

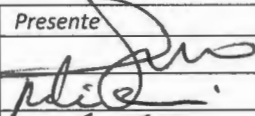
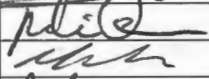
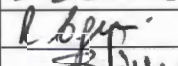
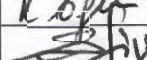
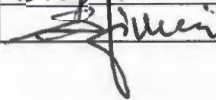
Data 30/12/2022

Delibera n.31/2022

OGGETTO: Eco Pontecorvo-Gestione Impianti -Asilo Nido-Servizi Scolastici: Proroghe contratti di lavoro a T.D. e P.T. per dipendenti assunti per sostituzione di personale e assunzione educatrice a T.D. e P.T.;

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **TRENTA** del mese di **DICEMBRE**, alle ore 19,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

	CDA	Presente	Assente
Presidente	Trotto Gino		
Consigliere – Vice Presidente	Di Schiavi Roberto Valentino		
Consigliere	Ciccone Mauro		
Consigliere	Agenori Rosalba		
Consigliere	Fisucci Ernesto		

Sono assenti: nessuno

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Mauro Ciccone e si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo e i regolamenti vigenti;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.99/S.P.del 24/12/08) e Prot.Op.vo (Delib. G.C. n.130/2017) servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "progetto Eco-Pontecorvo"

VISTA la delibera ASM n.75 del 28/10/2021 e le delibere di G.C.n. 169 del 12/10/2022 e di C.C. n.53 del 12/12/2022 con le quali sono stati approvati il Piano Programma 2022 e Pluriennale 2022/2024;

VITA la delibera di Cda n. 25 del 31/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 e pluriennale 2023/2025 ;

VISTE le delibere di Cda n.25/2015 e n.65/2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere, in via momentanea, anche i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art.23 comma 4 Statuto);

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.10/19 è stato riconfermato il CdA della ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

VISTA la lettera di dimissioni pervenuta con prot. n. 939 del 03/08/2020 da parte del membro del CdASpiridigliozzi Gaetano, per sopraggiunte esigenze personali;

PRESO ATTO che con decreto Sindacale n. 5/2021 del 26/01/21 e Delibera Asmn.10/2021 ("presa atto del decreto e nomina Vicepresidente"), è stato nominato il Sig. Di Schiavi Roberto Valentino in sostituzione del dimissionario Spiridigliozzi Gaetano e lo stesso nel subentro, dalCda è stato designato Vice Presidente (ai sensi dell'art. 11 comma 3 dello statuto);

PRESO ATTO che con Delibera di Consiglio Comunale n.36 del 29/06/2021 è stato modificato l'art. 11 comma 1 dello statuto

("Composizione e durata delle cariche"), dove il Cda che era composto da tre membri viene portato ad un numero di cinque compreso il presidente e l'eventuale vicepresidente, che rimangono in carica per tre anni;

PRESO ATTO che con decreto Sindacale n.18/21 del 07/09/21 sono stati nominati i Sigg. Rosalba Agenori e Ernesto Fisucci, quali nuovi componenti del Cda;

CONSIDERATO che in seguito alla presa atto di nomina(Del.n.70/2021) il CdA è composto da 5 membri compreso il presidente e l'eventuale Vicepresidente (Art.11 comma 1 statuto);

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO si passa alla discussione dei punti inseriti nell'ordine del giorno:

-Proroga contratti di lavoro per dipendenti assunti in precedenza per sostituzione di personale addetti allo spazzamento, al Verde Pubblico, Educatrici Asilo Nido e Servizi scolastici;

VISTE le scadenze contrattuali di alcuni dipendenti assunti a **T.D. e P.T.** per sostituzione di personale in licenziamento spontaneo ,in aspettativa non retribuita o in malattia ;

VISTE le sopraggiunte necessità e urgenze di continuare a prorogare i contratti per alcuni dipendenti assunti in precedenza, dalle graduatorie aziendale , con contratti P.T. e a T.D. per sostituire personale non presente nell'attività lavorativa e per non interrompere i servizi affidati e di continuare a coprire i posti lasciati liberi da dipendenti addetti allo spazzamento ,al verde pubblico ,all'asilo nido e ai servizi scolastici , comunque sempre nel limite degli orari e dei giorni settimanali contrattualizzati precedentemente ;

CONSIDERATO che con determina presidenziale n.9/2022 ratificata con delibera di cda n. 08/2022 è stato prorogato il contratto di lavoro a **Renzi Gianni** ,(assunto precedentemente attingendo dalla graduatoria aziendale) con contratto P.T.e a T.D. fino al **31/12/2022** come autista macchine operatrici addetto al compattatore ;

PRESO ATTO che necessita continuare il servizio di autista, per non interrompere un servizio pubblico, avendo anche nel frattempo noleggiato un nuovo compattatore, si propone di prorogare il contratto di lavoro in essere fino al **31/12/2023** ;

PRESO ATTO che con delibera n. 08 /22 del 03/05/2022 veniva ratificata una determina Presidenziale n.9 del 28/04/22 per proroga assunzione addetto per Gestione Impianti relativa al dipendente **Papa Patrizio** fino al 31/12/2022;

PRESO ATTO che necessita continuare il servizio di addetto al verde, si propone di prorogare il contratto P.T. e a T.D. al sig. **Papa Patrizio** ,fino al **30/06/2023** ;

CONSIDERATO che con determina presidenziale n.24/2022 e proroghe come da delibera di cda n. 28/2022 è stata assunta dalla graduatoria aziendale (n.8 in graduatoria, considerando che fino al n.7 sono in servizio o non hanno accettato la richiesta) con contratto P.T.e a T.D. la sig.ra **De Biase Francesca** fino al **30/12/2022** in sostituzione di Luciana Del Signore in aspettativa non retribuita ;

CONSIDERATO che con Determina presidenziale n.17/2022 sono state assunte, attingendo dalla graduatoria aziendale le Sigg.re **Quagliozzi Alessandra e Silvia Ruscito** (6° e 7°) in sostituzione di Marsinano e Moretti (licenziate spontaneamente) e successivamente prorogate fino al **30/12/2022** ;

PRESO ATTO della necessità di continuare il servizio e di prorogare il contratto di lavoro per la Sig.ra **Quagliozzi Alessandra** , fino al **30/06/2023**;

PRESO ATTO che la Sig.ra **Ruscito Silvia** ,alla scadenza del contratto al 30/12/22 non intende, per problemi personali , e di salute prorogare il contratto di lavoro in essere (richiesta del 29/12/22 prot. 1741);

PRESO ATTO della nuova richiesta di aspettativa non retribuita di **Luciana Del Signore** (prot. 1737 de 28/12/22) fino al **30/06/2023** ;

PRESO ATTO che è necessario prorogare il contratto di lavoro anche alla Sig.ra **De Biase Francesca** (n.8 in graduatoria) e già in servizio in sostituzione di Luciana Del Signore , fino al **30/06/2023** ;

PRESO ATTO che la Sig.ra **Natoni Alessandra** ,educatrice asilo nido ,ha richiesto in data 28/12/22 prot. 1738 ,per esigenze personali una aspettativa non retribuita dal **02/01/2023 al 31/01/2023** ;

PRESO ATTO che bisogna sostituire anche la Natoni A. ,dalla graduatoria educatrici asilo nido, approvata con delibera di cda n.82/2021, la prima è la Sig.ra **Palmieri Carmen**, che contattata per le vie brevi, ha dato la propria disponibilità ad essere assunta con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle **4 h/g ,20 h/sett.** dal lunedì al venerdì ,dal **02/01/2023 al 31/01/2023**;

PRESO ATTO della scadenza al 23/12/2022 del contratto P.T.e a T.D., come aiuto cuoca **Sara Caporuscio** presso il plesso Paola Sarro;

CONSIDERATO che con il licenziamento spontaneo di **Benedetta Buonafede** risulta necessario sostituirla nel ruolo che svolgeva, come aiuto cuoca e pertanto, essendo già in servizio la sig.ra **Sara Caporuscio** si propone di riassumerla dal **09/01/2023 fino al 10/06/2023** con lo stesso contratto in essere, ossia 25 h/sett. dal lunedì al venerdì 5 h/g ;

PRESO ATTO che il sig. **Fresilli Valerio**, cuoco presso la Paola Sarro, è in aspettativa non retribuita fino al **31/03/2023** (richiesta del 28/12/22 prot. 1736) e in attesa di un nuovo bando per il ruolo di cuoco (N.B. la graduatoria aziendale è esaurita),sta svolgendo temporaneamente il lavoro di cuoca ,con una direttiva aziendale la Sig.ra **Anna Maria Di Costanzo** (aiuto cuoca e con i titoli necessari per svolgere tale funzione)e pertanto bisogna continuare a sostituire il ruolo che svolgeva la Di Costanzo con una nuova addetta;

CONSIDERATO che è stata in servizio fino al 23/12/2022 con varie determinazioni di assunzioni e proroghe la sig.ra **D'Adamo Annalisa** come addetta ai servizi di cucina ;

CONSIDERATA la necessità di continuare il rapporto di lavoro per le necessità esistenti nel gestire la mensa scolastica nel plesso Paola Sarro e contattata verbalmente per le vie brevi, la sig.ra **D'Adamo Annalisa** ha dato la propria disponibilità per continuare il rapporto di lavoro, con lo stesso contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 25 h/sett. dal lunedì al venerdì dal **09/01/2023** al **31/03/2023**;

VISTA la scadenza al 22/12/22 del contratto in essere della Sig.ra **Sara Lucchetti** come addetta accompagnatrice scuola bus in sostituzione di Scalzullo Luca ;

CONSIDERATO l'urgenza e la necessità di sostituire una addetta ai servizi dell'asilo nido (Meloccaro Raffaella) dal **27/12/2022** al **02/01/2023** e non avendo disponibilità nella graduatoria aziendale, avendo in seguito a richiesta, per le vie brevi, data la disponibilità la Sig.ra **Sara Lucchetti** per essere riassunta dal **27 c.m al 02/01/2023** come addetta ai servizi generali dell'asilo nido nel limite delle 4 h/g 20 h/sett. e dal **09/01/2023** fino **31/03/2023** come accompagnatrice scuola bus, nel limite delle 3 h/g dal lunedì al venerdì 15 h/sett. ;

Ad umanità di voti d/ei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

- **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- **DI PROROGARE** per ragioni di necessità, come autista addetto al compattatore, il dipendente : **Renzi Gianni** con contratto P.T. e a T.D. fino al **31/12/2023** ,dal lunedì al sabato **36h/sett. 6 h/g ;**
- **DI IMPUTARE** i costi necessari sul bilancio di esercizio 2022/2023, centro di costo **"Eco Pontecorvo"** ;
- **DI PROROGARE** per ragioni necessità il dipendente **Papa Patrizio**, dipendente addetto al verde fino al **30/06/2023** ;
- **DI IMPUTARE** i costi sul bilancio di esercizio 2023, centro di costo **"Gestione Impianti"**;
- **DI PROROGARE** per ragioni sostitutive le dipendenti **Quagliozzi Alessandra e De Biase Francesca** educatrici addette al servizio di asilo nido con contratto P.T.e a T.D. fino al **30/06/2023** ,**20 h/sett.** , dal lunedì al venerdì **4 h/g;**
- **DI IMPUTARE** i costi necessari sul bilancio di esercizio 2022/2023, centro di costo **"Sevizi Asilo Nido"**
- **DI ASSUMERE** la sig.ra **Palmieri Carmen**, con contratto P.T. e a T.D. come educatrice asilo nido, in sostituzione di **Natoni Alessandra**, in attesa di non retribuita, nel limite delle **4 h/g ,20 h/sett.** dal lunedì al venerdì, dal **02/01/2023** al **31/01/2023** ;
- **DI IMPUTARE** i costi necessari sul bilancio di esercizio **2023** ,centro di costo **"Asilo Nido"**;
- **DI RIASSUMERE** per ragioni sostitutive dal **09/01/2023** fino al **31/03/2023** la Sig.ra **D'Adamo Annalisa** con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 5 h/g ,25 h/sett. dal lunedì al venerdì ;
- **DI IMPUTARE** i costi sul bilancio di esercizio **2023**, centro di costo **"Mense Scolastiche"**;
- **DI RIASSUMERE** per ragioni sostitutive la **Sig.ra Sara Caporuscio** come addetta ai servizi di cucina dal **09/01/2023** al **10/06/2023** con lo stesso contratto precedente e con le stesse mansioni, in sostituzione di **Buonafede Benedetta**;
- **DI IMPUTARE** i costi necessari sul bilancio di esercizio **2022/23**, centro di costo **"Mense Scolastiche"**;
- **DI ASSUMERE** dal **27/12/2022** al **02/01/2023** la **Sig.ra Sara Lucchetti** come addetta ai servizi dell'asilo nido e dal **09/01/2023** al **31/03/2023** come accompagnatrice scuola bus, nel limite delle **3 h/g .15h/sett. dal lunedì al venerdì** ;
- **DI AUTORIZZARE** il Presidente pro tempore nonché Direttore Generale F.F. all'attuazione delle procedure di cui al presente atto per i provvedimenti c/conseguenziali.
- **DI PUBBLICARE** l'atto approvato/ sull'albo e sul sito Web istituzionale dell'azienda;

IL SEGRETARIO

Mario Ciccone

IL PRESIDENTE/Direttore Gen. F.F.

Ing. Trotto Gino