
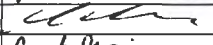
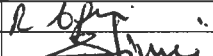



Data 30/12/2022

Delibera n.33/2022

OGGETTO: Direttiva a dipendenti Asm per supporto ai servizi gestiti dall'Area Gestione e Manutenzione Impianti ed in particolare alla manutenzione del patrimonio comunale ,come da richiesta e secondo le determinazioni e direttive della delibera di Giunta Comunale n.217 del 22/12/22;

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **TRENTA** del mese di **DICEMBRE**, alle ore 19,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

	CDA	Presente	Assente
Presidente	Trotto Gino		assente
Consigliere – Vice Presidente	Di Schiavi Roberto Valentino		
Consigliere	Ciccone Mauro		
Consigliere	Agenori Rosalba		
Consigliere	Fisucci Ernesto		

Sono assenti: Gino Trotto per sopraggiunti imprevisti ;

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Vice Presidente Di Schiavi Roberto Valentino il quale, costatato e fatto costatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ciccone Mauro e si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Si passa all'esame del punto all'ordine del giorno:

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo e i regolamenti vigenti;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.99/S.P.del 24/12/08) e Prot.Op.vo (Delib. G.C. n.130/2017) servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "progetto Eco-Pontecorvo"

VISTA la delibera ASM n.75 del 28/10/2021 e le delibere di G.C.n. 169 del 05/10/2022 e di **C.C. n.53 del 12/12/2022** con le quali sono stati approvati il Piano Programma 2022 e Pluriennale 2022/2024;

VISTE le delibere di Cda **n.25/2015** e **n.65/2019** con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere, in via momentanea, anche i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art.23 comma 4 Statuto);

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale **n.10/19** è stato riconfermato il CdA della ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccone Mauro;

VISTA la lettera di dimissioni pervenuta con prot. n. 939 del 03/08/2020 da parte del membro del CdA **Spiridigliozzi Gaetano**, per sopraggiunte esigenze personali;

PRESO ATTO che con decreto Sindacale **n. 5/2021** del 26/01/21 e Delibera Asmn.**10/2021** ("presa atto del decreto e nomina Vicepresidente"), è stato nominato il Sig. **Di Schiavi Roberto Valentino** in sostituzione del dimissionario Spiridigliozzi Gaetano e lo stesso nel subentro, dalCda è stato designato Vice Presidente (ai sensi dell'art. 11 comma 3 dello statuto);

PRESO ATTO che con Delibera di Consiglio Comunale n.36 del 29/06/2021 è stato modificato l'art. 11 comma 1 dello statuto ("**Composizione e durata delle cariche**"), dove il Cda che era composto da tre membri viene portato ad un numero di cinque compreso il presidente e l'eventuale vicepresidente, che rimangono in carica per tre anni;

PRESO ATTO che con decreto Sindacale n.18/21 del 07/09/21 sono stati nominati i Sigg. Rosalba Agenori e Ernesto Fisucci, quali nuovi componenti del Cda;

CONSIDERATO che in seguito alla presa atto di nomina(Del.n.70/2021) il CdA è composto da 5 membri compreso il presidente e l'eventuale Vicepresidente (Art.11 comma 1 statuto);

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO si passa alla discussione del punto inserito nell'ordine del giorno:

"Direttiva a dipendenti Asm in riscontro a Delibera di Giunta Comunale n.217 del 22/12/2022 avente ad oggetto: Determinazioni e direttive della Giunta Comunale alla Asm Pontecorvo per miglioramento servizi di manutenzione patrimonio e di pulizia e manutenzione presso il cimitero centrale di Pontecorvo ";

VISTA la delibera di G.C. n. 217 del 22/12/2022 avente ad oggetto:" **Determinazioni e direttive della Giunta Comunale alla Asm Pontecorvo per miglioramento servizi di manutenzione patrimonio e pulizia e manutenzione presso i cimiteri comunali** " (trasmessa via pec dal Comune al'Asm il giorno 29/12/22 prot. n.1740);

CONSIDERATO che il responsabile dell'area gestione e Manutenzione ha segnalato più volte la problematica del servizio di manutenzione del patrimonio comunale, riguardante la mancanza di autista/operatore e di una unità lavorativa da collocare presso i cimiteri Comunali a seguito di pensionamenti;

VISTE le note del Sindaco prot. 19509/2019 e prot. 13564/2022, relative alle richieste di personale all'Asm Pontecorvo per integrare di ulteriori unità operative il Servizio di Manutenzione patrimonio comunale e i cimiteri Comunali;

CONSIDERATO che il comune non dispone di personale comunale qualificato da adibire a tali mansioni e di dover procedere continuamente ad emanare direttive per la risoluzione delle problematiche, tramite richieste all'Asm di autista/operatore per manutenzioni varie ed operatore cimiteriale;

PRESO ATTO che in base alle varie richieste ,pervenute da parte del responsabile dell'Area Gestione e Manutenzione ,che avevano carattere di urgenza, sin da settembre 2020,dopo attenta verifica riferita al personale in servizio con contratto a T.I,che tenevano conto delle specifiche professionalità richieste ,oltre alle patenti necessarie e attestati regolarmente rilasciati da enti formatori per poter essere utilizzato come manovratore di autoscale, terna gommata ed altri mezzi di manovra di proprietà comunale ;

CONSIDERATO che l'unità lavorativa richiesta ha trovato copertura economica sia attraverso il Piano Programma 2021 approvato con Delibera di C.C. n. 24 del 07/05/2021, che gli stanziamenti di bilancio comunale e Piano Programma 2022 e pluriennale 2023/2024 approvato con delibera di **C.C. n. 53 del 12/12/2022** e delibera di **cda n.25 del 31/10/22** (Piano Programma 2023);

DATO ATTO che nel protocollo operativo "**Gestione Impianti**" al paragrafo -servizi speciali e complementari, è previsto il supporto ai servizi gestiti dall'Area Gestione e Manutenzione e in particolare alla manutenzione del patrimonio comunale;

RITENUTO che da una prima ipotetica stima, (come descritto in delibera di **G.C. n.217/2022**) l'incremento dell'attività di manutenzione richiesta all'Asm renderà necessaria la presenza di almeno:

-n.1 unità di personale a 36 ore settimanali, con la qualifica di autista/operatore(autoscala,terna,camioncino,manutenzioni varie)da individuarsi da parte dell'Asm in piena autonomia organizzativa con un impegno di spesa pari a circa € 30.000,00;

n.1 unità di personale a 36 ore settimanali, operatore cimiteriale, con un ulteriore impegno di spesa pari a circa € 25.000,00 ;

PRESO ATTO che tra i vari dipendenti dell'Asm con i titoli, attestati ed esperienza richiesta e maturata, il dipendente Trotto Giulio assunto in Asm Pontecorvo dal 28/10/2014 e dal 11/05/2016 ha avuto la trasformazione del contratto di lavoro da T.D. a T.I. nel limite delle 36 h/settimanali, come autista macchine operatrice;

PRESO ATTO che lo stesso dipendente, interpellato per le vie brevi, si è reso disponibile, considerando anche l'esperienza acquisita in questi ultimi due anni, nell'essere comandato continuamente alla manutenzione del patrimonio comunale, a essere collocato in modo definitivo per la manutenzione del patrimonio comunale;

PRESO ATTO che il dipendente Iorio Luciano assunto in Asm Pontecorvo dal 20/03/2017 e dallo 04/11/2019 ha avuto la trasformazione del contratto da T.D. a T.I. nel limite delle 25 h/settimanali, come addetto alla manutenzione del verde pubblico;

RITENUTO che lo stesso dipendente, spesso, in seguito a richieste da parte del comune, per mancanza di personale cimiteriale, è stato coinvolto e comandato a svolgere tali mansioni;

CONSIDERATO che lo stesso dipendente, interpellato per le vie brevi, si è reso disponibile, a essere adibito e collocato in modo definitivo al servizio di operatore cimiteriale, come richiesto dal comune e di vedersi comunque trasformato il contratto di lavoro da 25 h/sett. a 36 h/settimanali ;

VISTA la disponibilità economica da parte del Comune per un trasferimento aggiuntivo pari a € 30.000,00 per la qualifica di **autista/operatore e € 25.000,00 per l'operatore cimiteriale;**

PRESO ATTO della ricognizione effettuata tra i dipendenti con contratto P.T. e a T.I. che possiedono le specializzazioni richieste;

RAVVISATA la necessità di integrare, (come da delibera n.217 del 22/12/2022), di ulteriori unità operative il **Servizio di Manutenzione Patrimonio ed i cimiteri Comunali;**

PRESO ATTO che successivamente a tale atto deliberativo bisogna integrare il Piano Programma 2023 con la somma necessaria e preventivata di € 25.000,00 relativa alla pulizia e manutenzione presso i cimiteri comunali, somma non prevista al momento dell'approvazione del Piano stesso, avvenuto in data 31/10/2022 con delibera di cda n.25 (N.B. la somma di € 30.000,00 per l'autista/operatore è stata già prevista nel piano programma 2022 e 2023);

Ad umanità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

- 1. DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2. DI APPROVARE** la richiesta e le direttive dell'amministrazione comunale per la disponibilità a incrementare l'attività dei servizi di manutenzione del patrimonio comunale e di pulizia e manutenzione presso i cimiteri di Pontecorvo;
- 3. DI AVER** individuato, in piena autonomia organizzativa, nella figura dell'autista/operatore il Sig. Trotto Giulio come addetto a svolgere le mansioni di miglioramento dei servizi di manutenzione patrimonio comunale, nel limite delle 36 ore /settimanali con il livello contrattuale posseduto (4°);
- 4. DI AVER** individuato, in piena autonomia organizzativa, nella figura dell'addetto al verde pubblico Sig. Iorio Luciano come addetto alla pulizia e manutenzione presso i cimiteri comunali, nel limite delle 36 h/sett.con il liv.contrattuale posseduto (2°) ;
- 5. DI DARE ATTO** che il distacco come operatore presso i cimiteri Comunali del Sig. Iorio Luciano ,comporta il cambio di mansioni e di orario settimanale da 25 ore/settimanali a 36 ore settimanali a far data dal **02/01/2023;**
- 6. Di Autorizzare** il Presidente pro tempore nonché Direttore Generale F.F. all'attuazione delle procedure di cui al presente atto per i provvedimenti consequenziali.
- 7. Di Pubblicare** l'atto approvato sull'albo e sul sito Web istituzionale dell'azienda ;

IL SEGRETARIO
Mauro Ciccone



IL Vice PRESIDENTE
Di Schiavi Roberto Valentino

