

Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Data 12/01/2023

Determina n.02/2023

**OGGETTO: Servizio Eco Pontecorvo, Gestione Impianti, Servizi Scolastici, Servizio Asilo Nido,ASM (D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. art.36 c.2 lettera a e legge n.29 luglio 2021 n.108 conversione del D.L.n.77 del 31/05/21)- Determina d'impegni di spesa per affidamento diretto relativo alla fornitura di beni/servizi e collaborazioni professionali con richiesta GIG per :Agenori Srl ,Stradone Luigi, ,Cassino Espurghi srl, ,Ferone S.r.l. ,C.V. Gaetani S.r.l. ,OCM S.r.l., In Office Solutions S.r.l. ,Pre.To.La. Agricoltura S.r.l., Apiweb S.r.l.,Golden Car S.r.l. ,Regina Ambiente srl,Studio De Bernardis ;Approvazione preventivi Rosebleu srl , Cartoleria Da Simona ;**

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **DODICI** del mese di **GENNAIO**, alle ore 12,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci;

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**PREMESSO CHE:**

-il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto ,come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008 ;

-in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'AsmPontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreti Sindacali **n.3 del 27/07/2015 e n.10 del 21/08/2019**, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. **l'Ing. Gino Trotto**;

**CONSIDERATO** che l'Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del CdA;

**VISTE** le delibere di CdA **n.25/2015 e n.65 /2019** con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23 comma4);

**VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, ( art.23 comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda ;

**CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18 comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18 comma 3);

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico) ;

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTO** il bilancio dell'esercizio in corso e i Bilanci di previsione 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;

**VISTA** la delibera di Cda **n.25 del 31/10/2022** con la quale è stato approvato il Piano Programma **2023** ;

**VISTO** il budget necessario per gestire tutti i servizi come da delibera di C.C. **n.53 del 12/12/2022** approvazione Piano Programma 2022 e Pluriennale 2022/2024;

**VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18 comma 3);

**DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;

**VISTO** il D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.e ii. ed il decreto Sblocca cantieri (DL 32/2019) ,come modificato dalla legge di conversione n.55/2019 relativo al riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture che consentono l'affidamento diretto adeguatamente motivato di importo inferiore a € **40.000,00**(disposizioni nell'art.36 c.2 lettera a ) e la legge n.29 luglio 2021 n. 108 di conversione del D.L. n. 77 del 31/05/2021 che ha innalzato l'affidamento diretto a € **139.000,00**;

**VISTO** che l'affidamento diretto da parte del responsabile dell'azienda è consentito, dando atto che trattasi di spese necessarie al funzionamento dei servizi aziendali e la maggior parte collegati al servizio di raccolta dei rifiuti urbani, e servizi scolastici per cui può trattarsi direttamente con un'unica ditta o professionista di provate capacità;

**CONSIDERATI** i modesti importi degli impegni di spesa e la necessità di conseguire la massima economicità dell'azione amministrativa tramite affidamento diretto dei servizi di forniture, di manutenzione ed incarichi professionali;

**ESAMINATI** vari preventivi e consultazioni varie e tenendo conto anche d'impegni già assunti in precedenza con atti di affidamento, oltre al fatto che molte ditte specializzate insistono sul nostro territorio e sono di provata esperienza, capacità e professionalità;

**CONSIDERATO** che in seguito a richieste pervenute dall'IPA e dai gestori dei pubblici servizi ,la nostra azienda ha modificato nel mese di agosto 2021 la denominazione da **GPS** a **SCEC** e pertanto è necessario ,prima della liquidazione delle fatture ,effettuare un impegno di spesa con la relativa richiesta del **CIG** che deve essere riportato sulla fattura elettronica ,come previsto dal D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii e su ogni fattura si deve applicare lo **Split Payment** e pertanto le fatture verranno liquidate al netto dell'Iva ;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere all'assunzione degli impegni di spesa, prima dell'affidamento per le varie ditte e professionisti per l'esecuzione delle varie attività di che trattasi;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

**RITENUTO** opportuno, visto il contratto esistente con la ditta **Cassino Espurghi srl** di Giuseppe Coletta Via Scardonesnc Piedimonte S.G. (Fr) ,di impegnare la somma di **€ 31.476,00** (€2.150,00 +Iva € 473,00 per ogni mese=€ 2.623,00 ) di cui **€ 25.800,00** di imponibile e **€ 5.676,00** ,per ritiro ingombranti ed affidare prorogando il contratto per 12 mesi (da genn./dicembre 2023 ) con richiesta CIG di **€25.800,00** ;; **CIG: Z6E3971A2F** ;

**RITENUTO** opportuno affidare direttamente alla ditta **Agenori srl** di Pontecorvo, per forniture necessarie per i servizi di igiene e verde pubblico, ditta di fiducia dell'azienda e di impegnare la somma di **€ 3.660,00** (di cui **€ 3.000,00** per forniture al netto dell'Iva e € 660,00 per Iva 22% ) ; con richiesta di **CIG di € 3.000,00** ;**CIG: ZD03971B1B** ;

**RITENUTO** opportuno affidare direttamente alla ditta **Stradone Luigi** di Pontecorvo, forniture varie necessarie per i servizi scolastici/asilo nido ed igiene urbana e di impegnare la somma di **€ 3.050,00**(di cui **€ 2.500,00** per forniture e € 550,00 Iva 22 %) con richiesta di **CIG di € 2.500,00** ;**CIG: Z3C3971D60** ;

**VISTA** la necessità di continuare ad affidare la manutenzione dei compattatori in dotazione presso la Asm e necessari per la raccolta dei rifiuti urbani e considerata la possibilità che esiste sul territorio comunale una azienda di fiducia e di provata professionalità oltre che specializzata per tali interventi che si è resa disponibile a continuare la collaborazione già esistente:laditta **OCM srl** con sede operativa in Corso Garibaldi ,197 03037- Pontecorvo (Fr) P.Iva 02357720602;

**RITENUTO** opportuno affidare tale servizio con un impegno di spesa di **€ 18.300,00** di cui **€ 15.000,00** di imponibile e **€ 3.300,00** iva 22% ,con richiesta di **CIG di € 15.000,00** ; **CIG:Z7B3971DB0** ;

**VISTA** la necessità di continuare il servizio di lavaggio e sanificazione dei mezzi in dotazione presso la Asm (compattatori ecc.) per esigenze Covid-19 e considerata la possibilità che esiste sul territorio comunale una azienda che svolge tale servizio che si è resa disponibile a continuare la collaborazione già esistente:la **Golden Car srl** con sede operativa in Via Ravano a Pontecorvo e Sede legale in Via Casilina sud,27 03030 Castrocielo (Fr) P.Iva03095980607;

**RITENUTO** opportuno affidare tale servizio con un impegno di spesa di **€ 1.220,00**(di cui **€1.000,00**di imponibile piu' iva 22% pari a **€220,00**) ;con richiesta di **CIG di €1.000,00** ;**CIG: Z1F3971E62** ;

**VISTA** la necessità di continuare lo smaltimento del vetro presente nelle campane di vetro poste sul nostro territorio attraverso una ditta di fiducia che già nel passato ha eseguito tale servizio: la **Ferone S.r.l.**;

**RITENUTO opportuno** affidare tale servizio con un impegno di spesa di **€2.440,00** di cui imponibile **€ 1.500,00** ed iva € 330,00 con richiesta di **CIG di € 1.500,00** ;**CIG: ZDD3974FA2**;

**VISTA** la necessità di sostituire alcuni pezzi di ricambio per la trincia, necessari per il corretto funzionamento del mezzo meccanico;

**RITENUTO** opportuno affidare tale fornitura a una ditta specializzata del posto: **C.V. Gaetani srl** Via S.Giovanni Battista ,2203037- Pontecorvo (Fr) P.Iva 015255790604 per un importo di **€ 1.220,00** (€ 1.000,00 di imponibile più Iva) con richiesta di **CIG di €1.000,00**;**CIG: Z6B3975048** ;

**VISTA** la necessità di continuare la collaborazione con una ditta specializzata nel noleggio di fotocopiatrice, Multifunzioni con costi copie e canone mensile ecc. ditta: In **Office Solutions srl** Vicolo Messerangeli ,3 03037-Pontecorvo (Fr) P.Iva /C.F. 02429660604 ;

**RITENUTO** opportuno continuare ad affidare tale servizio di manutenzione con un impegno di spesa di **€ 1.708,00** (€ 1.400,00 di imponibile piu'iva ) ;con richiesta di **CIG di €1.400,00** ; **CIG: Z4D3975105** ;

**VISTA** la necessità di rifornirsi di alcuni pezzi speciali per le attrezzature del verde pubblico oltre all'acquisto ex novo di decespugliatori ed essendo disponibile una ditta locale di fiducia, specializzata e di lunga esperienza;

**RITENUTO** pertanto opportuno approvare un preventivo di spesa e affidare tale fornitura alla ditta **PRE.TO.LA. Agricoltura srl** Via Ravano snc 03037-Pontecorvo (Fr) P.Iva/C.F. 01731250609 per un importo di **€ 1.952,00** (€ 1.600,00 di imponibile più Iva) ,con richiesta di **CIG di € 1.600,00** ;**CIG: Z7039751A1** ;

**VISTA** la necessità ed urgenza di continuare la collaborazione con la societa'**ApiWeb S.r.l.** per l'anno 2003, per la gestione del servizio di Hosting e manutenzione correttiva -Server cloud -sito Web per un importo annuo di **€1.800,00** i.e. per un totale di **€2.196,00** con richiesta di **CIG di € 1.800,00** ; **CIG: ZB83975268** ;

**VISTA** la necessità di rifornirsi di abbigliamento speciale ,necessario per le educatrici dell'asilo nido ed essendo disponibile una ditta locale di fiducia e specializzata nel settore per fornitura di abiti da lavoro la quale ha fatto pervenire con data 01/01/2023 un preventivo relativo alla richiesta ;

**RITENUTO** opportuno continuare ad affidare tale fornitura alla ditta " **Rosebleu srl** "Via Leuciana Km 4,500 03037-Pontecorvo (Fr) C.F.,P.Iva 02375290604 ,e approvare il preventivo con un impegno di spesa di € 402,49 di cui imponibile **€ 329,91** con richiesta **CIG :Z483979258** ;

**VISTA** la necessità di smaltire rifiuti particolari (medicinali,batterie,accumulatori ecc.),che si accumulano nelle isole ecologiche ed essendo disponibile una ditta di fiducia ,specializzata nel settore smaltimento rifiuti speciali, la quale contattata per le vie brevi si è resa disponibile ;

**RITENUTO** opportuno continuare ad affidare tale smaltimento alla ditta **Regina Ambiente srl** Via Cavoni,87 03100-Frosinone C.F.,P.Iva 02905770604 ,e approvare un impegno di spesa di € 1.200,00 piu' Iva € 264,00 per un totale di € 1.464,00 di cui imponibile **€ 1.200,00** con richiesta **CIG :Z603977A6B** ;

**VISTA** la necessità di liquidare gli onorari allo studio di consulenza "**De Bernardis Fabio**" Via S.Giovanni Battista ,17 03037- Pontecorvo(Fr) P.Iva 01887250601, professionista di fiducia dell'Asm e incaricato da molti anni della tenuta delle scritture contabili ,invio bilanci ,dichiarazione dei redditi ,mod.770 ,CU professionisti ecc. compreso rimorsi spese per rinnovo cariche ;

**RITENUTO** opportuno approvare la fattura proforma del 31/12/2022 per un importo totale di € 7.478,40 di cui imponibile per **€6.220,00** con richiesta **CIG :Z3839761E9**;

VISTA la necessità di rifornirsi di materiale di cartoleria, necessario per le attività didattiche dell'asilo nido ed essendo disponibile una ditta locale di fiducia e specializzata nel settore per fornitura materiale necessario la quale ha fatto pervenire in data 27/12/2022 un preventivo relativo alla richiesta ;

RITENUTO opportuno affidare tale fornitura alla ditta Cartoleria "Da Simona" Via Bernardotte 03037-Pontecorvo (Fr) C.F.,P.Iva03162080604 C.F. DSTSMN75M46G838M ,e approvare il preventivo con un impegno di spesa di € 419,15 di cui imponibile € 419,15 con richiesta CIG :Z3F397184D ;

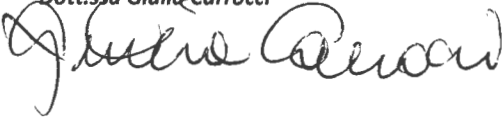
RITENUTO pertanto necessario di approvare gli impegni e di predisporre per l'esecuzione della spesa, oltre all'affidamento diretto; ACCERTATO E DATO ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e trasferimenti previsti da parte del comune per l'anno 2023; VISTO l'art.107 c.3/c del D.Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.);

RITENUTO di provvedere in merito;

#### DETERMINA

- DI DARE ATTO che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
  - DI APPROVARE l'impegno di spesa di € 3.660,00 per forniture prodotti per la raccolta rifiuti e verde pubblico, ed affidare alla ditta AgenoriSrl ,e aver richiesto CIG per € 3.000,00 ;
  - DI IMPUTARE la relativa spesa sul bilancio 2023-centro di costi "Servizi Eco Pontecorvo";
  - DI APPROVARE l'impegno di spesa di € 3.050,00 per forniture prodotti per i servizi scolastici ed Asilo Nido, ed affidare alla ditta Stradone S.r.l. ,e aver richiesto CIG per € 2.500,00 ;,
  - DI IMPUTARE la relativa spesa sul bilancio 2023-centro di costi "Servizi scolastici / Asilo Nido";
  - DI APPROVARE l'impegno di spesa di € 18.300,00 per la manutenzione compattatori, e affidare alla ditta OCM srl,e aver richiesto CIG per € 15.000,00;
  - DI IMPUTARE la relativa spesa sul bilancio 2023-centro di costi "Servizio Eco Pontecorvo";
  - DI APPROVARE l'impegno di spesa di € 1.952,00 per riparazioni e acquisti decespugliatori e pezzi vari ,ed affidare alla ditta Pre.To.La. Agricolturasrl ,e aver richiesto CIG per € 1.600,00 ;
  - DI IMPUTARE la relativa spesa sul bilancio 2023-centro di costi "Servizio Gestione Impianti";
  - DI APPROVARE l'impegno di spesa di € 1.708,00 per noleggio ,manutenzione e gestione fotocopiatrice ,ed affidare alla ditta In OfficeSolutions srl ,e aver richiesto CIG per € 1.400,00 ;
  - DI IMPUTARE la relativa spesa sul bilancio 2023-centro di costi "ASM";
  - DI APPROVARE l'impegno di spesa di € 1.220,00 per lavaggi e sanificazione mezzi per il trasporto rifiuti in dotazione alla Asm ,ed affidare alla ditta Golden Car Srls ,e aver richiesto CIG per € 1.000,00 ;
  - DI IMPUTARE la relativa spesa sul bilancio 2023-centro di costi "Servizio Eco Pontecorvo";
  - DI APPROVARE l'impegno di spesa di € 31.476,00 per lo smaltimento dei rifiuti ingombranti da gennaio a dicembre 2022, ed affidare alla ditta Cassino Espurghi di Coletta Giuseppe, e aver richiesto CIG per € 25.800,00 ;
  - DI IMPUTARE la relativa spesa sul bilancio 2023-centro di costi "Servizio Eco Pontecorvo";
  - DI APPROVARE l'impegno di spesa di € 1.830,00 per smaltimento vetro presente nelle campane posizionate sul nostro territorio, ed affidare alla ditta FeroneSrl ,e aver richiesto CIG per € 1.500,00 ;
  - DI IMPUTARE la relativa spesa sul bilancio 2023-centro di costi "Servizio Eco Pontecorvo";
  - DI APPROVARE l'impegno di spesa di € 1.220,00 per forniture pezzi ed accessori necessari per la trincia, ed affidare alla ditta C.V. Gaetani srl,e aver richiesto CIG per € 1.000,00 ;
  - DI IMPUTARE la relativa spesa sul bilancio 2023-centro di costi "Servizi Gestione Impianti";
  - DI APPROVARE e prorogare l'impegno di spesa di € 2.196,00 (€1.800,00 oltre iva 22% di € 396,00) per Servizio di Hosting e manutenzione correttiva -Server Cloud -Sito Web relativamente al periodo gennaio/dicembre 2023 gestito dalla ditta Apiwebsrl Via Paolo Emilio, 34 00192-Roma, e aver richiesto CIG per € 1.800,00 ;
  - DI IMPUTARE la relativa spesa sul bilancio 2023-centro di costi "ASM";
  - DI APPROVARE l'impegno di spesa di € 402,49 (di cui imponibile € 329,91) per la fornitura di abiti da lavoro per le educatrici,ed affidare alla ditta Rosebleusrl,e aver richiesto CIG per € 329,91;
  - DI IMPUTARE la relativa spesa sul bilancio 2023-centro di costi "Asilo Nido";
  - DI APPROVARE l'impegno di spesa di € 6.220,00 per un importo totale di €7.478,40 per la tenuta delle scritture contabili ,Iva ,dichiarazioni ecc. allo Studio De Bernardis di Pontecorvo relativamente al periodo gennaio/dicembre 2022;
  - DI IMPUTARE la relativa spesa sul bilancio in corso ,centro di costo "Asm";
  - DI APPROVARE l'impegno di spesa di € 419,15 relativo al preventivo presentato dalla cartoleria "Da Simona" e affidare la fornitura con la richiesta di CIG ;
  - DI IMPUTARE la relativa spesa sul bilancio in corso 2023 centro di costo "Asilo Nido";
  - DI APPROVARE l'impegno di spesa di €1.200,00 per lo smaltimento dei rifiuti speciali e continuare l'affidamento alla ditta Regina Ambiente srl relativamente all'anno 2023 ;
  - DI IMPUTARE la relativa spesa sul bilancio 2023 ,centro di costo "Eco Pontecorvo" ;
- DI RENDERE PUBBLICA la determina attraverso il sito Web istituzionale dell'azienda;
- DI TRASMETTERE agli interessati i relativi CIG richiesti;

La Responsabile dell'Ufficio Amministrativo  
Dott.ssa Giulia Carrocci



IL Direttore Generale F.F.  
Ing. Trotto Gino

