

Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo
DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Data 01/02/2023

Determina n.07/23

OGGETTO: Determina d'impegno di spesa e Liquidazione Ditta TBS Europe srl per ricarica Fuel Card per Eco Pontecorvo e Trasporti Scolastici;

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **UNO** del mese di **FEBBRAIO** ore 12.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci ;

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE:

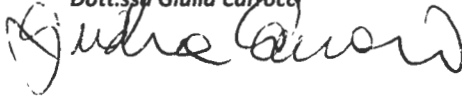
-il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto ,come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008 ;
-in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo ;
VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo ;
PRESO ATTO che con Decreti Sindacali **n.3 del 27/07/2015** e **n.10 del 21/08/2019**, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. **l'Ing. Gino Trotto;**
CONSIDERATO che l'Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del CdA;
VISTE le delibere di CdA n.25/2015 e n.65 /2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23 comma4);
VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23 comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda ;
CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18 comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18 comma 3);
VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;
VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);
VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";
VISTA la delibera CdA ASM n.75 del 28/10/2021 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2022 ed il Piano Pluriennale 2022/2024 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.169 del 05/10/2022;
VISTI i Bilanci di previsione 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 e il bilancio dell'esercizio in corso;
VISTO il budget necessario per gestire tutti i servizi come da delibera di G.C. n.169 del 05/10/2022;
VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18 comma 3);
DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;
DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a (contratti sotto soglia) del D. Lgs 50/2016 (codice contratti) "per l'affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato" (art.35 dello stesso D. Lgs) e art.51 c.1lettera a D.L. 77/2021 ,con affidamento diretto per importo inferiore a €139.000,00 ;
VISTA la delibera n.17/2021 con la quale, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. è stato stabilito l'affidamento alla società **TBS Europe srl** di Genova della fornitura di carte carburanti prepagate "**fuel card**" per gasolio necessario per i servizi aziendali ;
VISTA la necessità e urgenza di ricaricare le **fuel card** relative ai servizi "**Eco Pontecorvo**";
VISTO il CIG richiesto e acquisito **Z6E39C208F (Eco Pontecorvo) per € 4.590,00;**
VISTA la fattura n.004022/F23 del 01/02/2023 di € 4.500,00 come importo di ricarica **fuel card** + € 90,00 come commissione di ricarica+€19,80 a titolo di iva per un totale di € 4.609,80 presentata dalla società **TBS Europe srl** ,Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova P.Iva 022811270997 ,relativa alla fornitura di gasolio per il servizio "**Eco Pontecorvo** " ;
DATO ATTO del CIG richiesto;
VISTA la necessità e urgenza di ricaricare le **fuel card** relative ai servizi "**Trasporti Scolastici** " ;
VISTO il CIG richiesto e acquisito **Z3A39C2140 (Trasporti Scolastici) per € 4.590,00;**
VISTA la fattura n.004023/F23 del 01/02/2023 di € 4.500,00 come importo di ricarica **fuel card** + € 90,00 come commissione di ricarica+€19,80 a titolo di iva per un totale di € 4.609,80 presentata dalla società **TBS Europe srl** ,Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova P.Iva 022811270997 ,relativa alla fornitura di gasolio per il servizio "**Servizi Scolastici** " ;
DATO ATTO del CIG richiesto;
DATO ATTO che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere con l'impegno di spesa di che trattasi;
VISTO l'art.107c.3/c del D.Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Dir. Generale F.F. e RUP) ;
CONSIDERATA la congruità dei prezzi praticati;
RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

1) Di dare atto che le premesse in narrativa sono richiamate integralmente;

- 2) Di impegnare e contestualmente liquidare alla ditta **TBS Europe srl** la fattura **n.004022/F23 del 01/02/2023** di importo pari a € **4.500,00** come importo di ricarica *fuel card* +€ 90,00 come commissione di ricarica +€19,80 a titolo di iva, per un totale di € **4.809,80** per il centro di costo **"Eco Pontecorvo"** ;
- 3) Di imputare la spesa complessiva di € **4.809,80** sul bilancio di previsione 2023 centro di costo **"Eco Pontecorvo"**
- 4) Di impegnare e contestualmente liquidare alla ditta **TBS Europe srl** la fattura **n.004023/F23 del 01/02/2023** di importo pari a € **4.500,00** come importo di ricarica *fuel card* +€ 90,00 come commissione di ricarica +€19,80 a titolo di iva, per un totale di € **4.809,80** per il centro di costo **"Trasporti Scolastici"** ;
- 5) Di imputare la spesa complessiva di € **4.809,80** sul bilancio di previsione 2023 centro di costo **"Trasporti Scolastici"**
- 6) Di Pubblicare l'atto approvato sull'albo e sito Web istituzionale dell'azienda

La Responsabile dell'Ufficio di segreteria
Dott.ssa *Giulia Carraro*



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.
Ing. *Gino Trotto*

