

Data 13/02/2023

Determina n.09/2023

OGGETTO: Determina d'impegno di spesa e affidamento ditta S.R.E di Ruscillo Fabrizio e Tu.Be.Mi.srl –Liquidazione Tassa di circolazione per automezzi Targati CT000MA e DB84954 e Nolo container Cassino Espurghi , ;

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **TREDICI** del mese di **FEBBRAIO** ore 12.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea ,con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci .

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE :

-il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto ,come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008 ;

-in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo ;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo ;

PRESO ATTO che con Decreti Sindacali n.3 del 27/07/2015 e n.10 del 21/08/2019, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. l'Ing. Gino Trotto ;

CONSIDERATO che l'Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante , con provvedimenti del CdA ;

VISTE le delibere di CdA n.25/2015 e n.65 /2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23 comma4) ;

VISTO che al Direttore ,ai sensi dello statuto,(art.23 comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda ;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18 comma 1),ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18 comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici ,Asilo Nido ,Affissione ,Gestione Imp.ti/Verde Pubblico) ;

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025;

VISTA la delibera di G.C. n.169/2022 e delibera di C.C. n.53 del 12/12/2022,approvazione Piano Programma 2022 e Pluriennale 2022/2024 ;

VISTI i Bilanci di previsione 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO il budget necessario per gestire tutti i servizi come da delibera di Consiglio Comunale n.53 del 12/12/2022;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18 comma 3) ;

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a (contratti sotto soglia) del D. Lgs 50/2016 (codice contratti) "per l'affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato" (art.35 dello stesso D. Lgs) e art. 51 L.28 luglio 2021 n.108 per nuova soglia inferiore a € 139.000);

VISTA l'esigenza di sostituire ed implementare la centralina per le linee telefoniche e la fornitura di n.2 apparecchi telefonici con display ;

VISTO il preventivo richiesto a una ditta di fiducia "S.R.E. di Ruscillo Fabrizio "Via San Nicola 03043-Cassino (Fr) P.Iva 0272309067 , e pervenuto in data 31/01/2023 prot. n.98 per un importo complessivo di € 800,00 di cui imponibile €655,74 ed Iva € 144,26 con richiesta CIG : ZCA39E3A24;

VISTA l'urgenza di liquidare la tassa di circolazione automezzi Piaggio -targato CT000MA e DB84954 per una somma complessiva di €58,25;

VISTO il preventivo bolli ottenuto dalla delegazione Aci Pontecorvo del 07/02/2023 da parte della Sig.ra Liquori Diana & c So.a.s. Via Della vittoria ,7 03037-Pontecorvo (Fr) ;

VISTA la richiesta all'ANAC del CIG necessario per la liquidazione dell'importo di €58,25 :CIG Z4B39EOA2F ;

VISTA l'urgenza e il preventivo richiesto e pervenuto in data 13/02/23 prot. 154 ,a una ditta locale di fiducia "Tu.Be.Mi. srl "Via Fabbricata ,6/A 03037-Pontecorvo(FR) P.Iva 02980220608 ,per la fornitura di tute usa e getta ecc,necessarie per i dipendenti di Eco Pontecorvo , per un importo complessivo di € 262,50 con imponibile € 215,16 e Iva € 47,34 con richiesta del CIG :Z1039E3AFE ;

VISTA l'urgenza di noleggiare un container per il deposito del materiale vegetale proveniente dalle attività di manutenzione del verde pubblico (sfalcio aiuole e potature) ;

VISTA l'autorizzazione da parte del responsabile dell'Area Tecnica del Comune ,in data 08/02/2021 ,per aver concesso un'area provvisoria adatta a depositare i rifiuti vegetali ,nella zona presso il Giardino dello Sport ,adiacente i capannoni del Carnevale ;

CONSIDERATO che in attesa che venga completata l'isola ecologica e per evitare che nei rifiuti vegetali vengono mischiati abusivamente altri tipi di rifiuti è sopraggiunta la necessità di noleggiare un container ;


PRESO ATTO della richiesta inoltrata per le vie brevi a una ditta di fiducia dello smaltimento ,gia' affidataria di altri servizi,la **Cassino Espurghi** ,la quale ha fatto pervenire in data 10/02/2023 prot. 150 ,un preventivo per noleggiare un container da 30 mc ,al costo di € 140,00/mensili + iva oltre al costo di € 100,00 per la prima consegna e € 0,18 /kg e € 280,00/Viaggio ;
CONSIDERATO che ancora non abbiamo sviluppato la quantita' di materiale da smaltire ,prima di emettere la fattura sara' regolarmente richiesto all'ANAC il relativo CIG ;
RITENUTO di **provvedere** in merito ;

DETERMINA

- 1) Di dare atto che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente ;
- 2) **Di approvare** il preventivo presentato dalla ditta "S.R.E di Ruscillo Fabrizio " e affidare la fornitura e la sostituzione della centralina telefonica e n.2 apparecchi ,per un importo complessivo di € 800,00 con imponibile di € 655,74 e Iva pari a € 144,26 ,e di imputare la spesa sul bilancio di previsione 2023 centro di costo "Gestione ASM "
- 3) **Di Liquidare** la fattura presentata dal **Dott. Fabio De Bernardis** per un importo imponibile di € 6.220,00 e di imputare la spesa sul bilancio di previsione 2023 centro di costo "Gestione Asm " ;
- 4) **Di liquidare** i bolli da 02/2023 a 01/2024 relativi ai furgoni Piaggio Porter Targato CT000MA per un importo di 22,27 e Piaggio Targato DB84954 per un importo di €35,98 per un totale di € 58,25 e di **imputare** la spesa sul bilancio di previsione 2023 centro di costo "Eco Pontecorvo" ;
- 5) **Di approvare** il preventivo presentato dalla Ditta "Tu.Be.Mi. " e affidare la fornitura di materiale per un importo complessivo di € 262,50 con imponibile € 2185,16 e Iva € 47,34 e imputare la spesa sul bilancio di previsione 2023 centro di costo "Eco Pontecorvo";
- 6) **Di approvare** il preventivo presentato dalla ditta " Cassino Espurghi " e affidare il noleggio di un container per il deposito dei rifiuti vegetali per un importo mensile di € 140,00+ Iva oltre al costo di € 100,00 per la prima consegna e €0,18/kg e €280,00/Viaggio e di imputare la spesa sul bilancio di previsione 2023 centro di costo " Eco Pontecorvo";
- 7) Di dare altresì atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'azienda ;

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Ing. Gino Trotto

