

Data 27/02/2023

Determina n.11/2023

**OGGETTO:** Determina d'impegno di spesa e affidamento Dott.ssa Igili per corsi personale alimentarista e revisione manuale HACCP-Approvazione preventivo e affidamento ditta Cassino Espurghi per smaltimento rifiuti in zona adiacente i capannoni del Carnevale , ;

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **VENTISETTE** del mese di **FEBBRAIO** ore 12.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea ,con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci .

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**PREMESSO CHE :**

-il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto ,come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008 ;  
 -in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo ;  
**VISTO** il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo ;  
**PRESO ATTO** che con Decreti Sindacali **n.3 del 27/07/2015** e **n.10 del 21/08/2019**, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. **l'Ing. Gino Trotto** ;  
**CONSIDERATO** che l'Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante , con provvedimenti del CdA ;  
**VISTE** le delibere di CdA **n.25/2015** e **n.65 /2019** con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23 comma4) ;  
**VISTO** che al Direttore ,ai sensi dello statuto,( art.23 comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda ;  
**CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18 comma 1) ,ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18 comma 3);  
**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;  
**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici ,Asilo Nido ,Affissione ,Gestione Imp.ti/Verde Pubblico ) ;  
**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";  
**VISTA** la delibera CdA ASM n.25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025;  
**VISTA** la delibera di G.C. n.169/2022 e delibera di C.C. n.53 del 12/12/2022,approvazione Piano Programma 2022 e Pluriennale 2022/2024 ;  
**VISTI** i Bilanci di previsione 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;  
**VISTO** il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;  
**VISTO** il budget necessario per gestire tutti i servizi come da delibera di Consiglio Comunale **n.53 del 12/12/2022**;  
**VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18 comma 3) ;  
**DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;  
**DATO ATTO** che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a (contratti sotto soglia) del D. Lgs 50/2016 (codice contratti) "per l'affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato" (art.35 dello stesso D. Lgs ) e art. 51 L.28 luglio 2021 n.108 per nuova soglia inferiore a € 139.000);  
**VISTA** l'urgenza di effettuare ,per molti dipendenti (n.27 )i corsi riservati al personale scolastico e asilo nido relativamente al HACCP e alla revisione dei manuali necessari per la gestione delle mense e trasporto derrate ;  
**VISTO** il preventivo richiesto alla dottoressa **Gemma Igili** ,Via M.T. Cicerone snc 03037-Pontecorvo (Fr) P.Iva IT02480860606 ,già collaboratrice dell'Asm,per i corsi riservati al personale alimentarista e revisione dei manuali HACCP ,che si è resa disponibile per un importo complessivo di € **680,00 +4%** contributo Inps ,pari a **707,20** (imponibile) , con richiesta CIG : **Z6C3A21797**;

**CONSIDERATO** che in attesa che venga completata l'isola ecologica e per evitare che nei rifiuti vegetali vengono mischiati abusivamente altri tipi di rifiuti è sopraggiunta la necessità ,visti anche gli esposti pervenuti e l'intervento del corpo forestale di ripulire il piazzale adiacente i capannoni del carnevale ;

**PRESO ATTO** che dal momento che abbiamo contattata la ditta specializzata ed in seguito a sopralluoghi ,non è stato possibile quantificare all'inizio dei lavori la quantità di materiale da smaltire e selezionare e pertanto bisognava iniziare con urgenza e tramite i formulari allegati si sarebbe arrivati a un consuntivo ;

**PRESO ATTO** della richiesta inoltrata per le vie brevi alla ditta di fiducia dello smaltimento ,già affidataria di altri servizi,la **Cassino Espurghi** ,la quale dopo aver completato i lavori, ha fatto pervenire,tutti documentati , in data 20/02/2023 un consuntivo per il lavoro di smaltimento dei rifiuti ingombranti,pneumatici ecc. effettuato dal 01/02/23 al 20/02/2023 per un costo complessivo di € **8.407,02** di cui € **6.891,00** (imponibile) e € **1.516,02** per iva ;

**CONSIDERATO** che è stato regolarmente richiesto all'ANAC il relativo CIG :**Z863A113E9**;

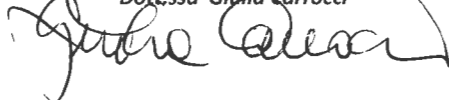
**RITENUTO** di provvedere in merito ;

**DETERMINA**

- 1) Di dare atto che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente ;
- 2) **Di approvare** il preventivo presentato dalla dott.ssa Gemma Igili e affidare la revisione dei manuali necessari per la gestione delle mense e trasporto derrate oltre ai corsi riservati al personale scolastico e asilo nido ,per un importo complessivo di € **680,00** +4% contributo Inps per un totale di € 707,20 ,e di imputare la spesa sul bilancio di previsione 2023 centro di costo **“Gestione Mense scolastiche e Asilo Nido “**
- 3) **Di approvare** il consuntivo presentato dalla ditta **“ Cassino Espurghi “** e affidare lo smaltimento di rifiuti ingombranti esistenti nel piazzale adiacente i capannoni del carnevale per un importo complessivo di € **8.407,02 di cui € 6.891,00 imponibile e €1.516,02 per Iva** ,di imputare la spesa sul bilancio di previsione 2023 centro di costo **“ Eco Pontecorvo”** ;
- 4) Di dare altresì atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'azienda ;

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Ing. Gino Trotta

