

OGGETTO: Eco Pontecorvo -Ulteriore Proroga affidamento incarico addetto ufficio stampa e azienda Webal per comunicazione sulle pagine social ;

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **TRENTUNO** del mese di **MARZO** ore 12.30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE:

-il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

-in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreti Sindacali n.3 del 27/07/2015 e n.10 del 21/08/2019, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. l'Ing. Gino Trotto;

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del CdA;

VISTE le delibere di CdA n.25/2015 e n.65 /2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23 comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23 comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18 comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18 comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico) ;

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.75 del 28/10/2021 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2022 ed il Piano Pluriennale 2022/2024 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.169 del 05/10/2022 e di C. C. n.53 del 12/12/2022;

VISTI i Bilanci di previsione 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

VISTO il budget necessario per gestire tutti i servizi come da delibera di Consiglio Comunale n.53 del 12/12/2022;

VISTO il Piano Programma 2023 e pluriennale 2023/2025 approvato con delibera di Cda n.25 del 31/10/2022 ;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18 comma 3);

DATO ATTO che ai sensi dello statuto, spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa ed in particolare, egli sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale, con autonomia decisionale;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a (contratti sotto soglia) del D. Lgs 50/2016 (codice contratti) "per l'affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato" (art.35 dello stesso D. Lgs);

VISTA la delibera di cda n. 29/2021 con la quale veniva affidato l'incarico di addetto Ufficio Stampa a un soggetto esterno ,per garantire la corretta gestione e diffusione di tutte le informazioni inerenti la raccolta differenziata (Eco Pontecorvo) e la Determina n. 37/2022 con la quale la collaborazione era stata prorogata fino al 31/09/2022 e con determina n.72/2022 fino al 31/12/2022 ;

CONSIDERATO che ancora oggi non si è riusciti a completare l'installazione di tutte le ecoisole e bisogna tutti i giorni intervenire con comunicati stampa ,manifesti,volantini ecc. e tutto quanto necessario per implementare la comunicazione sia sui quotidiani ecc.;

VISTA la disponibilità manifestata dal Sig. **Loris Fratarcangeli**, il quale contattato per le vie brevi si è reso disponibile a continuare la collaborazione professionale agli stessi patti e condizioni ,ossia €350,00 mensili omnicomprensivi in regime di partita Iva per un periodo di ulteriori 3 mesi ossia fino al 30/06/2023 ;

CONSIDERATO che il servizio di collaborazione in proroga è per 3 mesi ed ha un costo di €1.050,00 omnicomprensivi ;

ATTESO che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente CIG: **Z4F3AA0A17** ;

CONSIDERATO che per gli stessi motivi illustrati in precedenza ,bisogna continuare a comunicare sui social notizie inerenti tutto il funzionamento della raccolta differenziata ,in via di completamento ,esiste la necessità di prorogare alla società **Webal Marketing** di **Gelfusa Martina** ,l'incarico di collaborazione per ulteriori tre mesi ,ossia fino al 30/06/2023 ,agli stessi patti e condizioni,ossia € 300,00 mensili per un costo di € 900,00 ;

ATTESO che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'Anac,il seguente CIG :**Z093AA0AD5**;

DATO ATTO che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere con l'impegno di spesa di che trattasi;

VISTO l'art. 107 c.3/c del D.Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.) ;

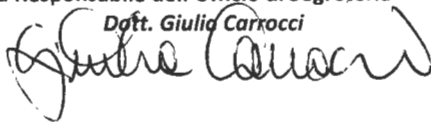
RITENUTO di provvedere in merito

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
- 2) **DI PROROGARE** per il periodo 01/04/2023-30/06/2023 al professionista **Loris Fratarcangeli**, l'incarico di collaborazione professionale di addetto Ufficio Stampa per conto della ASM Pontecorvo al costo complessivo di **€350,00 mensili** e impegnare la somma di **€1.050,00** sul centro di costo "Eco Pontecorvo";
- 3) **DI PROROGARE** per il periodo 01/04/2023-30/06/2023 alla società **Webal** esperta in comunicazione e impegnare la somma di **€ 900,00** e imputare i costi sul bilancio 2023 centro di costi "Eco Pontecorvo";
- 4) **DI RENDERE PUBBLICA** la presente determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott. Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Ing. Trotto Gino

