

Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo  
DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE

Data 02/03/2023

Determinazione n.06/23

**OGGETTO:** Servizio Asilo Nido –Proroga contratto di lavoro P.T. e a T.D. e assunzione per sostituzione di educatrici Asilo Nido;

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **SEI** del mese di **MARZO** ore 12,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci;

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

**VISTO** il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreti Sindacali n.3 del 27/07/2015 e n.10 del 21/08/2019, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. l'Ing. Gino Trotto;

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTA** la delibera CdA ASM n.25/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2022 ed il Piano Pluriennale 2022/2024 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.169/2022 e di C. C. n.53 del 12/12/2022;

**VISTO** lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTA** la delibera di Cda n.75/2021, approvazione Piano Programma 2022 e Pluriennale 2022/2024;

**PRESO ATTO** che la sig.ra Natoni Alessandra, educatrice asilo nido, alla scadenza del 02/03/2023, assente dal lavoro come da certificazione medica, è rientrata a lavoro ma ha richiesto n. 2 giorni di ferie;

**VISTO** il nuovo certificato medico prodotto dalla Sig.ra Natoni (prot. n.260 del 06/03/2023) con richiesta di assenza dal lavoro dal 06/03/23 fino allo 24/03 2023;

**PRESO ATTO** che avendo assunto in precedenza dalla graduatoria approvata con delibera di Cda n.82/2021, per sostituzione, la prima in graduatoria sig.ra Palmieri Carmen con Delibera n.31/2022;

**VISTA** la necessità di non interrompere il servizio, e contattata per le vie brevi la stessa Palmieri, ha dato la disponibilità a vedersi prorogare il contratto alle stesse condizioni precedenti fino al 24/03/2023 nel limite delle 20 h/sett. 4 h/g. dal lunedì al venerdì;

**VISTO** il certificato medico prodotto dalla Sig.Quagliozi Alessandra dipendente asilo nido (prot. 238 del 01/03/23) fino all'11/03/2023;

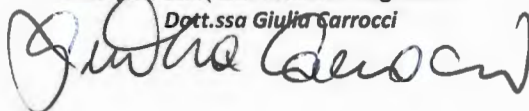
**VISTA** la necessità di non interrompere il servizio, dalla graduatoria aziendale (del.82/2021) la n.3 Fresilli Federica (N.B. le prime due, Aiello e Palmieri, sono in servizio), contattata per le vie brevi ha dato la propria disponibilità per essere assunta dal giorno 06/03/2023 al 10/06/2023 con contratto P.T.e a T.D nel limite delle 4 h/g 20 h/sett. dal lunedì al venerdì;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**DETERMINA**

- 1) Di Prorogare il contratto di lavoro alla Sig.ra Palmieri Carmen in sostituzione di Natoni Alessandra come educatrici addetta al servizio di asilo nido, con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 20 h/sett. 4 h/g fino al 24/03/2023;
- 2) Di assumere la sig.ra Fresilli Federica in sostituzione di Quagliozi Alessandra con contratto P.T.e a T.D. dal 06/03/2023 al 10/03/2023 nel limite delle 4 h/g dal lunedì a venerdì;
- 3) Di dare atto che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 4) Di dare atto che i costi dei presenti affidamenti sono riferiti al bilancio 2022/23 con centri di costo "Servizio Asilo Nido";
- 5) Il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile;

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria  
Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.  
Ing. Trotto Gino

