

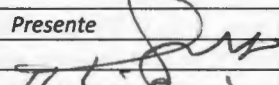
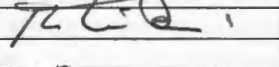
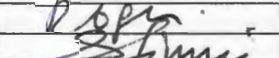
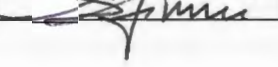
Data 27/03/2023

Delibera n.06/2023

OGGETTO: Eco Pontecorvo-Asilo Nido-Servizi Scolastici: Proroghe contratti di lavoro a T.D. e P.T. per dipendenti assunti per sostituzione di personale ;

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **VENTISETE** del mese di **MARZO**, alle ore 19,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

	CDA	Presente	Assente
Presidente	Trotto Gino		
Consigliere – Vice Presidente	Di Schiavi Roberto Valentino		
Consigliere	Ciccione Mauro		assente
Consigliere	Agenori Rosalba		
Consigliere	Fisucci Ernesto		

Sono assenti: Ciccione Mauro

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Trotto Gino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Fisucci Ernesto e si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno:

-Proroghe contratti di lavoro a T.D. e P.T. per dipendenti assunti per sostituzione di personale ;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo e i regolamenti vigenti;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.99/S.P.del 24/12/08) e Prot.Op.vo (Delib. G.C. n.130/2017) servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "progetto Eco-Pontecorvo"

VISTA la delibera ASM n.75 del 28/10/2021 e le delibere di G.C. n.169 del 12/10/2022 e di C.C.n.53 del 12/12/2022 con le quali sono stati approvati il Piano Programma 2023 e pluriennale 2023/2025 ;

VISTE le delibere di Cda n.25/2015 e n.65/2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere, in via momentanea, anche i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art.23 comma 4 Statuto);

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.10/19 è stato riconfermato il CdA della ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Trotto Gino e consiglieri i Sig.ri Spiridigliozzi Gaetano e Ciccione Mauro;

VISTA la lettera di dimissioni pervenuta con prot. n. 939 del 03/08/2020 da parte del membro del CdA **Spiridigliozzi Gaetano**, per sopraggiunte esigenze personali;

PRESO ATTO che con decreto Sindacale n. 5/2021 del 26/01/21 e Delibera Asmn.10/2021 ("presa atto del decreto e nomina Vicepresidente"), è stato nominato il Sig. **Di Schiavi Roberto Valentino** in sostituzione del dimissionario Spiridigliozzi Gaetano e lo stesso nel subentro, dal Cda è stato designato Vice Presidente (ai sensi dell'art. 11 comma 3 dello statuto);

PRESO ATTO che con Delibera di Consiglio Comunale n.36 del 29/06/2021 è stato modificato l'art. 11 comma 1 dello statuto ("Composizione e durata delle cariche"), dove il Cda che era composto da tre membri viene portato ad un numero di cinque compreso il presidente e l'eventuale vicepresidente, che rimangono in carica per tre anni;

PRESO ATTO che con decreto Sindacale n.18/21 del 07/09/21 sono stati nominati i Sigg. Rosalba Agenori e Ernesto Fisucci, quali nuovi componenti del Cda;

CONSIDERATO che in seguito alla presa atto di nomina (Del.n.70/2021) il CdA è composto da 5 membri compreso il presidente e l'eventuale Vicepresidente (Art.11 comma 1 statuto);

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO si passa alla discussione dei punti inseriti nell'ordine del giorno:

-Proroga contratti di lavoro per dipendenti assunti in precedenza per sostituzione di personale addetti allo spazzamento , educatrici Asilo Nido e Servizi scolastici ;

VISTE le scadenze contrattuali di alcuni dipendenti assunti a T.D. e P.T. per sostituzione di personale in licenziamento spontaneo ,in aspettativa non retribuita o in malattia ;

VISTE le sopraggiunte necessità e urgenze di continuare a prorogare i contratti per alcuni dipendenti assunti in precedenza,dalla graduatoria aziendale , con contratti P.T. e a T.D. per sostituire personale non presente nell'attività lavorativa e per non interrompere i servizi affidati e di continuare a coprire i posti lasciati liberi da dipendenti addetti allo spazzamento ,all'asilo nido e ai servizi scolastici comunque sempre nel limite degli orari e dei giorni settimanali contrattualizzati precedentemente ;

CONSIDERATO che con determine presidenziali nn.35,58,62,68,74/2021 e 2,28/2022 è stato assunto **De Marco Osvaldo** ,attingendo dalla graduatoria aziendale con contratto P.T.e a T.D. fino al **31/03/2023** in sostituzione di **Papa Maria Antonietta**, in astensione dal lavoro,per problemi relativi alla maternità prolungata ;

PRESO ATTO del rientro della Sig.ra **Papa Maria Antonietta**,e considerato che alcuni dipendenti addetti allo spazzamento sono attualmente impegnati a rotazione al servizio di raccolta differenziata ,viene proposto di prorogare il contratto di lavoro al Sig. **De Marco** fino al **31/12/2023** ;

PRESO ATTO che con delibera di cda n.31/2022 era stato prorogato il contratto di lavoro alla Sig.ra **D'Adamo Annalisa** come addetta ai servizi di cucina presso la mensa della scuola Paola Sarro ,fino al **31/03/2023** (in sostituzione di **Anna Maria Di Costanzo** ,adibita momentaneamente in altro ruolo);;

CONSIDERATA la necessità di continuare il rapporto di lavoro per i problemi esistenti nel plesso scolastico, e contattata verbalmente per le vie brevi, la Sig.ra **D'Adamo** ha dato la propria disponibilità per continuare il rapporto di lavoro ,con lo stesso contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 25 h/sett. dal lunedì al venerdì,fino alla chiusura delle mense scolastiche al **31/05/2023**;

PRESO ATTO delle scadenze contrattuali al **31/03/2023** per i dipendenti **.Quaranta Giuseppe e Di Schiavi Iorio Vincenzo** ,assunti a T.D. e P.T. con delibere e determine precedenti come addetti allo spazzamento ;

PRESO ATTO della necessità di continuare il servizio e di prorogare il contratto di lavoro sia per il Sig. **Quaranta Giuseppe** che **Di Schiavi Iorio Vincenzo** fino al **30/12/2023** ;

PRESO ATTO del certificato medico prodotto dalla Sig.ra **Natoni Alessandra** in data 24/03/23 prot. n. 345 , per assenza dal lavoro fino al **21/04/2023** ;

CONSIDERATO che la Sig.ra **Natoni** è stata sostituita ,attingendo dalla graduatoria aziendale , dalla Sig.ra **Palmieri Carmen** con lo stesso orario contrattuale ,ossia 4 h/g dal lunedì al venerdì per 20 h/sett.;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dalla **Palmieri** per continuare il lavoro presso la struttura dell'asilo nido con il ruolo di educatrice ,e vista la necessità si prende di atto di prorogare il contratto il contratto fino al **21/04/2023** in sostituzione di **Natoni Alessandra**;

PRESO ATTO che è necessario prorogare il contratto di lavoro anche alla Sig.ra **Lucchetti Sara** in scadenza al **31/03/2023**, già in servizio in sostituzione di **Scalzullo Luca** fino al ;

Ad umanità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**le considerazioni di cui alle premesse;
2. **DI PROROGARE** per ragioni sostitutive il dipendente addetto al servizio di spazzamento : **De Marco Osvaldo** con contratto P.T. e a T.D. fino al **31/12/2023** ,dal lunedì al sabato **24 h/sett. 4 h/g** ;
3. **DI IMPUTARE** i costi necessari sul bilancio di esercizio 2022/2023, centro di costo "**Eco Pontecorvo**"
4. **DI PROROGARE** per ragioni sostitutive i dipendenti **Quaranta Giuseppe e Di Schiavi Iorio Vincenzo** come addetti al servizio di spazzamento con contratto P.T.e a T.D. fino al **31/12/2023** ,**24 h/sett. ,** dal lunedì al sabato **4 h/g**;
5. **DI IMPUTARE** i costi necessari sul bilancio di esercizio 2022/2023, centro di costo "**Eco Pontecorvo**"
6. **DI PROROGARE** per ragioni sostitutive fino al **31/05/2023** la Sig.ra **D'Adamo Annalisa** con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 5 h/g ,25 h/sett. dal lunedì al venerdì ;
7. **DI IMPUTARE** i costi necessari sul bilancio di esercizio **2022/23** ,centro di costo "**Servizi Mense Scolastiche** ;
8. **DI PROROGARE** per ragioni sostitutive ,fino al **21/04/2023** ,la dipendente **Palmieri Carmen** come educatrice presso l'asilo nido con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 20 h/sett. ,4 h/g dal lunedì al venerdì ;
9. **DI IMPUTARE** i costi necessari sul bilancio di esercizio 2022/2023 ,centro di costo "**Asilo Nido**";
10. **DI PROGARE** per ragioni sostitutive fino al **08/06/2023** la dipendente **Sara Lucchetti** come accompagnatrice scuola bus ;
- 11.**DI Imputare** i costi necessari sul bilancio di esercizio **2022/2023**,centro di costo "**Trasporto Scolastico**";
12. **AUTORIZZARE** il Presidente pro tempore nonché Direttore Generale F.F. all'attuazione delle procedure di cui al presente atto per i provvedimenti consequenziali.
- 13 Di **PUBBLICARE** l'atto approvato sull'albo e sul sito Web istituzionale dell'azienda;

IL SEGRETARIO

Fisucci Ernesto



IL PRESIDENTE/Direttore Gen. F.F.

Ing. Trotto Gino

