

Data 04/04/2023

Determina n. 22/2023

**OGGETTO:** Determina affidamento diretto ex art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 e smi –Rinnovo Servizio KeyRef ,Ditta:Nexus & Soci Srl – P.IVA 03206430542;

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **QUATTRO** del mese di **Aprile** ore 12,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea ,con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci .

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.****PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo ;

**PRESO ATTO** che con Decreti Sindacali n. 3 del 27/07/2015 e n. 10 del 21/08/2019, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. l'Ing. Gino Trotto;

**CONSIDERATO** che l'Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

**VISTE** le delibere di C.d.A. n. 25/2015 e n. 65/2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

**VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda ;

**CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTA** la delibera C.d.A. ASM n. 25 del 30/10/22 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025;

**VISTA** la delib. di G.C. n.169/2022 e delib.di C.C. n.53 del 12/12/2022, approv.ne Piano Programma 2022 e Pluriennale 2022/2024;

**VISTI** i Bilanci di previsione 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;

**VISTO** il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTO** il budget necessario per gestire tutti i servizi come da delibera di Consiglio Comunale n.53 del 12/12/2022;

**VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

**DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;

**DATO ATTO** che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a (contratti sotto soglia) del D. Lgs 50/2016 (codice contratti) "per l'affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato" (art.35 dello stesso D. Lgs ) e art. 51 L.28 luglio 2021 n.108 per nuova soglia inferiore a € 139.000);

**PRESO ATTO** che ASM Pontecorvo ai fini della gestione amministrativa-contabile,delle mense e di trasporti scolastici con la soluzione di KeyRef , è dotata di un applicativo software denominato **KeyRef** di proprietà della **Nexus & Soci Srl** , finalizzato alla funzione previste (anagrafiche e iscrizione al servizio mense,rivelazione presenze alunni,rilevazione presenze personale ,gestione e rendicontazione dei pagamenti tramite cassa Web,contabilità' del servizio ecc.);

**CONSIDERATO** che si rende necessario rinnovare il contratto esistente con la **Nexus &Soci srl** ,per l'anno 2023 con il residuo dei sei mesi dell'anno 2022 (da anno scolastico si è passati ad anno solare)

**PRESO ATTO** che è pervenuto preventivo/offerta, a seguito di nostra richiesta, da parte della **Nexus& Soci srl** (offerta n. 02 del 30/12/2022) prot. N.370 del 30/03/2023;

**RITENUTO** che l'offerta economica per il rinnovo servizio KeyRef,risulta congrua sotto l'aspetto economico e tecnico per Euro 2.500,00 per l'anno 2023 e € 1.250,00 come residuo del 2022 ,per un totale di € 3.750,00 oltre Iva , così come formulato in offerta;

**CONSIDERATO** che è stato regolarmente richiesto all'ANAC il relativo CIG: Z863A7049E;

**RITENUTO** quindi, per quanto sopra esposto, di provvedere in merito;

**DETERMINA**

- 1) Di dare atto che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- 2) Di approvare il preventivo n. 02 del 30/12/2022, presentato dalla ditta Nexus & Soci srl ,per il rinnovo del servizio KeyRef, per euro 3.750,00 oltre iva ,nella formulazione economica e tecnica ivi indicata;
- 3) Di impegnare l'importo di Euro 3.750,00 oltre IVA, e di imputare la spesa sul bilancio di previsione 2023 centro di costo "Servizi Scolastici ";
- 4) Di dare altresì atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'azienda ;

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Ing. Gino Trotto

