

Data 10/03/2023

Determinazione n.07/23

**OGGETTO: Servizio Asilo Nido –Proroga contratto di lavoro P.T. e a T.D. e assunzione per sostituzione di educatrici Asilo Nido;**

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **DIECI** del mese di **MARZO** ore 12,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci;

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

**VISTO** il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreti Sindacali n.3 del 27/07/2015 e n.10 del 21/08/2019, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. l'Ing. Gino Trotto;

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTA** la delibera CdA ASM n.25/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2022 ed il Piano Pluriennale 2022/2024 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.169/2022 e di C. C. n.53 del 12/12/2022;

**VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo** e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTA** la delibera di Cda n.75/2021, approvazione Piano Programma 2022 e Pluriennale 2022/2024;

**PRESO ATTO** che avendo assunto in precedenza dalla graduatoria approvata con delibera di Cda n.82/2021, per sostituzione di personale assente per malattia (prima la Quagliozi, poi la Delle Cese che per problemi collegati ad un intervento prenotato sarà assente dal 13 c.m. al 30 c.m. ), la 3° in graduatoria sig.ra **Fresilli Federica** con Determina n.6/2023 fino al **10/03/2023** :

**VISTA** la necessità di non interrompere il servizio, e contattata per le vie brevi la stessa **Fresilli**, ha dato la disponibilità a vedersi prorogare il contratto alle stesse condizioni precedenti fino al **31/03/2023** in sostituzione di **Quagliozi Alessandra** fino al 17 c.m. e

**Marisa Delle Cese** dal **20 c.m.** al **31/03/2023** nel limite delle **20 h/sett. 4 h/g.** dal lunedì al venerdì;

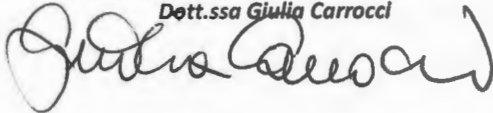
**RITENUTO** di provvedere in merito;

**DETERMINA**

- 1) Di Prorogare il contratto di lavoro alla Sig.ra **Fresilli Federica** in sostituzione di **Quagliozi Alessandra** fino al **17/03/23** e di **Delle Cese Marisa** dal **20 c.m.** al **31/03/2023**, come educatrice addetta al servizio di asilo nido, con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle **20 h/sett. 4 h/g** fino al **31/03/2023**;
- 2) Di dare atto che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 3) Di dare atto che i costi dei presenti affidamenti sono riferiti al bilancio 2022/23 con centri di costo "Servizio Asilo Nido";
- 4) Di Pubblicare l'atto approvato sull'albo e sito Web istituzionale dell'azienda
- 5) Il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile;

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Ing. Trotto Gino

