

Data 21/04/2023

Determina n.27/23

**OGGETTO: Determina d'impegno di spesa e Liquidazione Ditta TBS Europe srl per ricarica Fuel Card per Servizi Scolastici e Gestione Impianti ;**

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **VENTIUNO** del mese di **APRILE** ore 12.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci ;

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**PREMESSO CHE:**

-il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto ,come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008 ;  
 -in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo ;  
 VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo ;  
**PRESO ATTO** che con Decreti Sindacali **n.3 del 27/07/2015** e **n.10 del 21/08/2019**, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. **l'Ing. Gino Trotto**;  
**CONSIDERATO** che l'Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del CdA;  
**VISTE** le delibere di CdA n.25/2015 e n.65 /2019 con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23 comma4 ) ;  
**VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, ( art.23 comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda ;  
**CONSIDERATO** che **al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18 comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18 comma 3);**  
**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;  
**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);  
**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";  
**VISTA** la delibera CdA ASM n.75 del 28/10/2021 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2022 ed il Piano Pluriennale 2022/2024 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.169 del 05/10/2022;  
**VISTI** i Bilanci di previsione 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 e il bilancio dell'esercizio in corso;  
**VISTO** il budget necessario per gestire tutti i servizi come da delibera di G.C. n.169 del 05/10/2022 e di C.C. n.53 del 12/12/2023;  
**VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18 comma 3);  
**DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;  
**DATO ATTO** che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lettera a (contratti sotto soglia) del D. Lgs 50/2016 (codice contratti) "per l'affidamento di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato" (art.35 dello stesso D. Lgs) e art.51 c.1lettera a D.L. 77/2021 ,con affidamento diretta per importo inferiore a €139.000,00 ;  
**VISTA** la delibera n.17/2021 con la quale, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. è stato stabilito l'affidamento alla società **TBS Europe srl** di Genova della fornitura di carte carburanti prepagate "**fuel card**" per gasolio necessario per i servizi aziendali ;  
**VISTA** la necessità e urgenza di ricaricare le **fuel card** relative ai servizi "**Eco Pontecorvo**" ;  
**VISTO** il CIG richiesto e acquisito **Z723AE3282 (Servizi Scolastici) per € 3.060,00;**  
**VISTE** la fattura **0123261/F23 del 21/04/2023** di € 3.000,00 come importo di ricarica **fuel card + € 60,00** come commissione di ricarica+€13,20 a titolo di iva per un totale di € 3.073,20, presentata dalla società **TBS Europe srl** ,Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova P.Iva 022811270997 ,relativa alla fornitura di gasolio per il servizio "**Servizi Scolastici**" ;  
**DATO ATTO** del CIG richiesto;  
**VISTO** il CIG richiesto e acquisito **Z653AE31F2(Gestione Impianti ) per € 2.040,00;**  
**VISTE** la fattura **012327/F23 del 21/04/2023** di € 2.000,00 come importo di ricarica **fuel card + € 40,00** come commissione di ricarica+€8,80 a titolo di iva per un totale di € 2.048,80, presentata dalla società **TBS Europe srl** ,Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova P.Iva 022811270997 ,relativa alla fornitura di gasolio per il servizio "**Gestione Impianti**" ;  
**DATO ATTO** del CIG richiesto;  
**DATO ATTO** che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere con l'impegno di spesa di che trattasi;  
**VISTO** l'art.107c.3/c del D.Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Dir. Generale F.F. e RUP ) ;  
**CONSIDERATA** la congruità dei prezzi praticati;  
**RITENUTO** di provvedere in merito;

**DETERMINA**

- 1) Di dare atto che le premesse in narrativa sono richiamate integralmente;
- 2)Di impegnare e contestualmente liquidare alla ditta **TBS Europe srl** la fattura **n.012326/F23 del 21/04/23** di importo pari a € **3.000,00** come importo di ricarica **fuel card +€ 60,00** come commissione di ricarica **+€13,20** a titolo di iva, per un totale di € **3.073,20** per "**Servizi Scolastici**"

- 3)Di imputare la spesa complessiva di € 3.073,20 sul bilancio di previsione 2023 centro di costo "Servizi Scolastici"
- 4)Di impegnare e contestualmente liquidare alla ditta TBS Europe srl la fattura n.012327/F23 del 21/04/23 di importo pari a € 2.000,00come importo di ricarica fuel card +€ 40,00come commissione di ricarica +€8,80 a titolo di iva,per un totale di € 2.048,80 per "Gestione Impianti"
- 5)Di imputare la spesa complessiva di € 2.048,80 sul bilancio di previsione 2023 centro di costo "Gestione Impianti"

Di Pubblicare l'atto approvato sull'albo e sito Web istituzionale dell'azienda

La Responsabile dell'Ufficio di segreteria

Dott.Ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Ing. Gino Trotto

