

Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo  
**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Data 26/04/2023

Determina n.29/23

**OGGETTO: Servizi Scolastici, Asilo Nido, Gestione Impianti, Eco Pontecorvo, Front Office Comune, Pubbliche Affissioni, ASM costi gestione e funzionamento: Determina di liquidazione retribuzioni dipendenti e compensi CdA MARZO 2023, Assicurazione Generali per Carnevale e Diritti iscrizione Albo Gestori Ambientali.**

L'anno **DUEMILAVENTITRE'** il giorno **VENTISEI** mese di **APRILE** ore 12:30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- In data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreti Sindacali **n.3 del 27/07/2015** e **n.10 del 21/08/2019**, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. **l'Ing. Gino Trotto**;

**CONSIDERATO** che l'Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del CdA;

**VISTE** le delibere di CdA **n.25/2015** e **n.65 /2019** con le quali è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23 comma 4);

**VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23 comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

**CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18 comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18 comma 3);**

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTA** la delibera C.d.A. ASM n. 25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025;

**VISTA** la delibera di G.C. n.169/2022 e delibera di C.C. n.53 del 12/12/2022, approvazione Piano Programma 2022 e Pluriennale 2022/2024;

**VISTI** i Bilanci di previsione 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;

**VISTO** il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTO** il budget necessario per gestire tutti i servizi come da delibera di Consiglio Comunale **n.53 del 12/12/2022**;

**VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);**

**DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;

**PRESO ATTO** che l'importo complessivo delle retribuzioni dei dipendenti e dei compensi del CdA della ASM Pontecorvo per il mese di **MARZO 2023** è pari a **€ 78.245,58** (di cui **€ 77.512,00** a titolo di retribuzioni e compensi CdA mese di MARZO 2023; **€ 100,28** quali somme oggetto di pignoramento di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente D. L. C., id. proc. esec. n°CLPG6020220007392 - C2904-22 LS del 29.04.2022; **€ 80,75** quali somme oggetto di pignoramento da parte dell'Agenzia delle Entrate di Frosinone di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente D. R. F., codice identificativo procedura esecutiva 04784201800000448000, codice identificativo fascicolo 047/2018/000003519; **€ 167,55** quali somme oggetto pignoramento 1/5 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente M. C., codice identificativo n. 140/2019 R.G.E Giudice Dott.ssa Rosanna Gentile; **€ 170,00** a titolo di cessione del quinto della retribuzione, dipendente E. E., cessioni n. 240725 e n. 254611 soc. PREXTA Spa; **€ 95,00** a titolo di cessione del quinto della retribuzione, dipendente D. M. O. riferimento pratica n. 13657-6341300550, Soc. Vittoria Assicurazioni SpA; **€ 120,00** a titolo di cessione del quinto della retribuzione, dipendente D. R. G. V., riferimento pratica-contratto di finanziamento n.55090 del 20/02/2023 Soc. PITAGORA SPA Lotto nr. 1155, il tutto al netto degli oneri fiscali e previdenziali, come risulta dai prospetti paga del Consulente del Lavoro agli atti di questo ufficio;

**VISTA** la comunicazione da parte dell'Assicurazione Generali di Longo Antonio Angelo & C 5.a.s. per la liquidazione del premio semestrale **polizza RCT GENERALI n.760164139** per la copertura dei rischi relativi alle attività dei dipendenti della ASM Pontecorvo di importo pari ad **€ 2.200,00**;

**VISTO** il CIG richiesto e acquisito: **Z3E33C6B6F**;

**VISTA** la richiesta inoltrata dalla Sezione Regionale del Lazio Albo Gestori Ambientali, per il rinnovo del pagamento dei diritti di iscrizione Albo Gestori ambientali per le categorie **1** comma 10 cl E (anno 2023) - cod. ID. MAV elettronico: 36042293000646758, pari ad **€ 350,00**;

**RITENUTO** di liquidare per il mese di **MARZO 2023** le retribuzioni dei dipendenti ed i compensi CdA della ASM Pontecorvo, oltre alle somme pignorate ed oggetto di finanziamento/ cessione del quinto, come da prospetti paga del Consulente del Lavoro agli atti di quest'ufficio;

**RITENUTO** di liquidare il premio semestrale **polizza RCT GENERALI n.760164139** per la copertura dei rischi relativi alle attività dei dipendenti della ASM Pontecorvo di importo pari ad € **2.200,00**, come da comunicazione dell'Assicurazione Generali di Longo Antonio Angelo & C S.a.s.;

**RITENUTO** di liquidare i diritti di iscrizione Albo Gestori ambientali per le categorie 1 comma 10 cl E (anno 2023) - cod. ID. MAV elettronico: 36042293000646758, pari ad € **350,00**, come da richiesta inoltrata dalla Sezione Regionale del Lazio Albo Gestori Ambientali;

**DATO ATTO** che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere alla liquidazione degli impegni di spesa di che trattasi;

**VISTO** l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen.le F.F. e RUP) ;

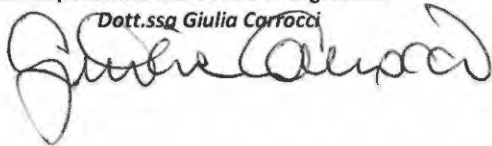
**CONSIDERATA** la congruità delle tariffe applicate;

#### DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- 2) **DI LIQUIDARE** le retribuzioni dei dipendenti ed i compensi CdA della ASM Pontecorvo per il mese di **MARZO 2023**;
- 3) **DI DARE ATTO** che le somme necessarie trovano copertura finanziaria con l'imputazione al bilancio dell'esercizio corrente;
- 4) **DI IMPUTARE** la spesa di € **78.245,58** sul bilancio di previsione 2023 centri di costi "Servizi Scolastici- Asilo Nido- Gestione Impianti- Front Office Comune- Ausilio ufficio manutenzione Comune - Eco Pontecorvo- Pubbliche Affissioni- ASM costi di Gestione";
- 5) **DI LIQUIDARE** il premio semestrale **polizza RCT GENERALI n.760164139** per la copertura dei rischi relativi alle attività dei dipendenti della ASM Pontecorvo di importo pari ad € **2.200,00**;
- 6) **DI LIQUIDARE** i diritti di iscrizione Albo Gestori ambientali in favore della Sezione Regionale del Lazio per le categorie 1 comma 10 cl E (anno 2023) - cod. ID. MAV elettronico: 36042293000646758, pari ad € **350,00**;
- 7) **DI DARE ATTO** che le somme liquidate trovano copertura finanziaria con imputazione sui vari centri di costo relativi ai Bilancio di esercizio anno 2023;
- 8) **DI DARE ATTO** altresì che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

*Dott.ssa Giulia Corrocci*



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

*Ing. Trotto Gino*