

Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo
DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE

Data 28/04/2023

Determinazione n.10/23

OGGETTO: 1) Servizio Asilo Nido –Proroga contratto di lavoro P.T. e a T.D. per sostituzione di educatrici Asilo Nido;
2) Servizio Eco Pontecorvo-Assunzione addetto allo spazzamento per sostituzione ;

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **VENTOTTO** del mese di **APRILE** ore 12,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci;

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreti Sindacali n.3 del 27/07/2015 e n.10 del 21/08/2019, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. l'Ing. Gino Trotto;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.25/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2022 ed il Piano Pluriennale 2022/2024 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.169/2022 e di C. C. n.53 del 12/12/2022;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA la delibera di Cda n.25/2022, approvazione Piano Programma 2023 e Pluriennale 2023/2025;

PRESO ATTO della nuova richiesta di astensione dal lavoro della Sig.ra Delle Cese Marisa per malattia e accertamenti medici vari da eseguire;

VISTA la necessità di non interrompere il servizio, e contattata per le vie brevi la stessa **Fresilli Federica**, già in servizio ,ha dato la disponibilità a vedersi prorogare il contratto alle stesse condizioni precedenti fino al **31/05/2023** in sostituzione di **Marisa Delle Cese** nel limite delle **20 h/sett. 4 h/g.** dal lunedì al venerdì;

PRESO ATTO della nuova richiesta di astensione dal lavoro della Sig.ra **Natoni Alessandra** per malattia fino al **15/05/2023**;

VISTA la necessità di non interrompere il servizio, e contattata per le vie brevi la sostituta Sig.ra **Aiello Alessandra** , già in servizio ,ha dato la disponibilità a vedersi prorogare il contratto alle stesse condizioni precedenti fino al **15/05/2023** in sostituzione di **Alessandra Natoni** nel limite delle **20 h/sett. 4 h/g.** dal lunedì al venerdì;

PRESO ATTO della nuova richiesta di astensione dal lavoro della Sig.ra **Del Signore Rosalba** per malattia e accertamenti medici vari da eseguire;

VISTA la necessità di non interrompere il servizio, e contattata per le vie brevi la sostituta **Palmieri Carmen**, già in servizio, ha dato la disponibilità a vedersi prorogare il contratto alle stesse condizioni precedenti fino al **31/05/2023** in sostituzione di **Del Signore Rosalba** nel limite delle **20 h/sett. 4 h/g.** dal lunedì al venerdì;

PRESO ATTO della certificazione medica relativa al dipendente addetto allo spazzamento **D'Epiro Bruno** il quale non può essere adibito al servizio di spazzamento;

PRESO ATTO della scadenza contrattuale, non più rinnovabile, di **De Marco Osvaldo**, sempre addetto allo spazzamento;

VISTA la necessità di sostituire almeno in prima istanza il sig. **De Marco Osvaldo**, dalla graduatoria aziendale risulta disponibile la sig.ra **Catalano Marzia**, la quale prenderà servizio dal 03/05/2023 al 30/06/2023 alle stesse condizioni contrattuali e di orario del sig. De Piro, ossia **24 h/sett., 4 h/g** dal lunedì al sabato ;

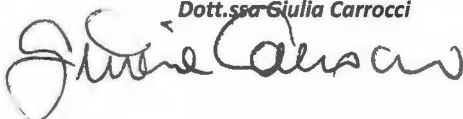
RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) Di Prorogare il contratto di lavoro alla Sig.ra **Fresilli Federica** in sostituzione di **Delle Cese Marisa** , come educatrice addetta al servizio di asilo nido, con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle **20 h/sett. 4 h/g** fino al **31/05/2023**;
- 2) Di Prorogare il contratto di lavoro alla Sig.ra **Aiello** in sostituzione **Natoni Alessandra** , come educatrice addetta al servizio di asilo nido, con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle **20 h/sett. 4 h/g** fino al **15/05/2023**;
- 3) Di Prorogare il contratto di lavoro alla sig.ra **Palmieri Carmen** , in sostituzione di **Del Signore Rosalba** ,come educatrice addetta al servizio Asilo Nido ,con contratto P.T.e a T.D. nel limite delle **20 h/sett. fino al 31/05/2023** ;
- 4) Di dare atto che le proroghe riportate nei punti 1-2-3 rappresentano provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 5) Di dare atto che i costi dei presenti affidamenti sono riferiti al bilancio 2022/23 con centri di costo "**Servizio Asilo Nido** ";
- 6) Di Assumere la sig.ra **Catalano Marzia** come addetta allo spazzamento in sostituzione di **De Marco Osvaldo** per soprappiù fino rapporto di lavoro ,con contratto P.T.e a T.D. nel limite delle **24 h/sett. 4 h/g ,dal lunedì al sabato** ;
- 7) Di dare atto che i costi del presente affidamento sono riferiti al bilancio 2022/2023 con centro di costo "**Eco Pontecorvo**"
- 8) Di Dare atto che il provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile;
- 9) Di Rendere pubblico la presente determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda –sezione "Amministrazione Trasparente"

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Ing. Trotto Gino

