

Data 26/05/2023

Determinazione n.13/23

OGGETTO: Servizio Gestione Impianti –Richiesta fornitura n.1 unità di personale come operaio generico addetto al verde tramite somministrazione di lavoro P.T.e a T.D. Agenzia per il lavoro Generazione Vincente Spa ;

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **VENTISEI** del mese di **MAGGIO** ore 12,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci ;

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; in tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo ;

PRESO ATTO che con Decreti Sindacali n.3 del 27/07/2015 e n.10 del 21/08/2019, oltre a nominare i membri del C.d.A. è stato nominato Presidente del C.d.A. l'Ing. Gino Trotto;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico) ;

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera Cda ASM n.23 del 10/04/2021 con la quale è stato approvato il Nuovo Piano Programma 2021 ed il Piano Pluriennale 2021/2023 a sua volta approvato con Delibera di G. C. n.51 del 21/04/2021 e di C. C. n.24 del 07/05/2021;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA la delibera di Cda n.75/2021, approvazione Piano Programma 2022 e Pluriennale 2022/2024;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.169/2022 approvazione Piano Programma 2022 e Pluriennale 2022/2024 ;

VISTA la necessità di assumere per alcuni giorni un operaio generico per essere adibito al verde pubblico, in sostituzione di dipendenti in malattia o adibiti ad altri servizi;

CONSIDERATO che la graduatoria approvata con delibera n.39/2020, è stata esaurita e pertanto non esistono addetti che possono essere convocati;

CONSIDERATO che non si può interrompere il servizio pubblico di cura del verde , è stato necessario rivolgersi ad una agenzia interinale per poter sostituire il dipendente Di Mezzo Bruno ;

RITENUTO che con deliberazione 71/2010 è stata individuata l'agenzia per il lavoro "Generazione Vincente con sede operativa in Cassino (Fr) e sede legale in Via Giovanni Porzio –Centro Direzionale Isola E7 -80143 Napoli C.F./P.Iva 07249570636;

PRESO ATTO che per le vie brevi, vista l'urgenza per l'assenza di un dipendente , è stata richiesta una fornitura di una unità lavorativa con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 5 h/g 36 h/sett. dal lunedì al venerdì ,tramite l'agenzia per il lavoro "Generazione Vincente" la quale ha fatto pervenire in data 26/05/2023 il contratto n.FRO /2023/184282 con l'offerta economica al costo orario pari a €13,25 ;

CONSIDERATO che il contratto è a T.D. con richiesta dal 29/05/2023 fino al 30/06/23 e prorogabile ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 81/2015 e ss.mm.ii. ;

CONSIDERATO che per 25 giorni e n.5 ore al giorno, abbiamo $25 \times 5 = 125$ $125 \times 13,25 = € 1.656,20$ e considerando l'Iva abbiamo un costo di circa € 1.680,00;

ATTESO che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'Anac, il CIG ZBB3B5496C ;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) Di approvare le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) Di Richiedere alla **Generazione Vincente Spa** la somministrazione di lavoro a T.D. di un'unità con qualifica di operaio generico ,con orario nel limite delle 5 h/g da lunedì a venerdì dal 29/05/2023 al 30/06/2023 ;
- 3) Di impegnare la somma di circa € 1.680,00 iva inclusa (€1.656,20 più Iva)per la fornitura del servizio in somministrazione;
- 4) Di dare atto che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 5) Di dare atto che i costi del presente affidamento sono riferiti al bilancio 2022/23 con centri di costo "Servizi Gestione Impianti " ;
- 6) Il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile;

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria
Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.
Ing. Trotto Gino

