

Data 19/07/2023

Determina n. 46/2023

OGGETTO: Eco Pontecorvo –Ulteriore Proroga affidamento incarico addetto ufficio stampa e azienda Webal per comunicazione sulle pagini social- Liquidazione Polizza assicurativa n. 185380722 (Quargo CT000MA scadenza 20/07/2023) e polizza compattatore trasporto rifiuti targato CE855AN con scadenza 09/07/2023;
Affidamento Clinica del Lavoro Dott.ssa Fagnoli per visite straordinarie n.2 dipendenti;
-Determina a contrarre per procedura negoziata ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera b del D.Lgs n.36/2023

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **Diciannove** del mese di **Luglio** ore 12,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;
 - in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo ;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto,,Rosalba Agenori ,Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci ;

VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 ,(presa atto Decreto Sindacale) ;

CONSIDERATO che l'Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda ;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera C.d.A. ASM n. 25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025;

VISTA la delibera di G.C. n.169/2022 e delibera di C.C. n.53 del 12/12/2022, approvazione Piano Programma 2022 e Pluriennale 2022/2024;

VISTI i Bilanci di previsione 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 comma 1 lettera b (contratti sotto soglia) del D. Lgs 36/2023 (codice contratti) "per l'affidamento di importo inferiore a €140.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato";

VISTA la delibera di cdà n. 29/2021 con la quale veniva affidato l'incarico di addetto Ufficio Stampa a un soggetto esterno ,per garantire la corretta gestione e diffusione di tutte le informazioni inerenti la raccolta differenziata (Eco Pontecorvo) e la Determina n. 37/2022 con la quale la collaborazione era stata prorogata fino al 31/09/2022 , con determina n.72/2022 fino al 31/12/2022,con determina n. 20/2023 fino al 30/06/2023 ;

CONSIDERATO che ancora oggi non si è riusciti a completare l'istallazione di tutte le ecoisole e bisogna tutti i giorni intervenire con comunicati stampa ,manifesti,volantini ecc. e tutto quanto necessario per implementare la comunicazione sia sui quotidiani ecc.;

VISTA la disponibilità manifestata dal Sig. Loris Fratarcangeli, il quale contattato per le vie brevi si è reso disponibile a continuare la collaborazione professionale agli stessi patti e condizioni ,ossia €350,00 mensili omnicomprensivi in regime di partita Iva per un periodo di ulteriori 3 mesi ossia fino al 30/09/2023 ;

CONSIDERATO che il servizio di collaborazione in proroga è per 3 mesi ed ha un costo di €1.050,00 omnicomprensivi ;

ATTESO che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'ANAC, il seguente CIG: Z753BF473A ;

CONSIDERATO che per gli stessi motivi illustrati in precedenza ,bisogna continuare a comunicare sui social notizie inerenti tutto il funzionamento della raccolta differenziata ,in via di completamento ,esiste la necessità di prorogare alla società Webal Marketing di Gelfusa Martina ,l'incarico di collaborazione per ulteriori tre mesi ,ossia fino al 30/09/2023 ,agli stessi patti e condizioni,ossia € 300,00 mensili per un costo di € 900,00 ;

ATTESO che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'Anac,il seguente CIG :ZDA3BF46FF;

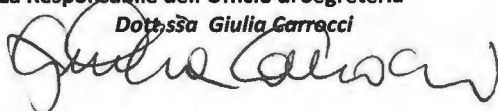
VISTA la scadenza del **20/07/2023** della polizza n. 185380722 relativa al Quago Piaggio targato CT000MA ;
CONSIDERATO l'importo richiesto dalla società ' Sicura Cassino srl –Unipol Sai assicurazioni per un importo pari a € 448,96;
PRESO ATTO del CiG richiesto all'Anac : **Z233BF0501**;
VISTA la scadenza del **09/07/2023** della polizza relativa all'autoveicolo trasporto speciale compattatore (RSU) tg. CE855AN ;
CONSIDERATO come da richiesta dall'Agenzia Unipol Sai Mediass Piazza Ettore Troilo ,12 -65127 Pescara per un importo pari a € **3.540,00**;
PRESO ATTO del CiG richiesto all'Anac :Z4E3BF4685;
VISTA la necessità di sottoporre n.2 dipendenti a visita straordinaria ,tramite la dott.ssa Fagnoli della Clinica del lavoro ,consulente dell'azienda come medico del lavoro ;
VISTO il preventivo richiesto per le vie brevi, per un importo di € 72,00;
PRESO ATTO del CiG richiesto all'ANAC: **ZCE3BF47AF**;
DATO ATTO che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere con l'impegno di spesa di che trattasi;
VISTO l'art. 107 c.3/c del D.Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.) ;
RITENUTO quindi, per quanto sopra esposto, di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
- 2) **DI PROROGARE** per il periodo **01/07/2023-30/09/2023** al professionista **Loris Fratarcangeli**, l'incarico di collaborazione professionale di addetto Ufficio Stampa per conto della ASM Pontecorvo al costo complessivo di **€350,00 mensili** e impegnare la somma di **€1.050,00** sul centro di costo "**Eco Pontecorvo**";
- 3) **DI PROROGARE** per il periodo **01/07/2023-30/09/2023** alla società **Webal** esperta in comunicazione e impegnare la somma di **€ 900,00** e imputare i costi sul bilancio 2023 centro di costi "**Eco Pontecorvo**";
- 4) Di approvare e liquidare la polizza semestrale n. 185380722 relativa al Quargo Piaggio targato CT000MA ,alla società Sicura Cassino Srl per un importo di **€ 448,96** e imputare i costi sul bilancio 2023 centro dei costi "**Eco Pontecorvo**";
 - 5) Di approvare e liquidare la polizza relativa al compattatore per la raccolta rifiuti (RSU) targato **CE855AN**,alla società Mediass Unipol Sai per un importo di **€ 3.540,00** e imputare i costi sul bilancio 2023 centro dei costi "**Eco Pontecorvo**";
- 6) di Approvare il preventivo e affidare alla clinica del lavoro Dott.ssa Fagnoli per € 72 per n.2 visite straordinarie
- 6) Di Rendere Pubblica la presente determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa **Giulia Garracci**



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Roberto Valentino Di Schiavi

