

Data 24/07/2023

Determina n. 47/2023

**OGGETTO: Eco Pontecorvo –Gestione Impianti –Determina d’impegno di spesa e Liquidazione :Ditta Tbs Europe srl per ricarica Fuel Card per compattatori e Trincia ;**

L’anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **Ventiquattro** del mese di **Luglio** ore 12,00 presso la sede operativa dell’ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l’assistenza della responsabile dell’ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l’Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l’atto costitutivo dell’ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all’Asm Pontecorvo ;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell’ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto,,Rosalba Agenori ,Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci ;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n.10/2023 ,(presa atto Decreto Sindacale ) ;

**CONSIDERATO** che l’Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

**VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell’Azienda ;

**CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l’espletamento dei servizi è riservato all’autonomia gestionale dell’Azienda (art.18, comma 3);

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio “Progetto Eco-Pontecorvo”;

**VISTA** la delibera C.d.A. ASM n. 25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025;

**VISTI** i Bilanci di previsione 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;

**VISTO** il Piano Programma dell’ASM e il bilancio dell’esercizio in corso;

**VISTO** che l’argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all’approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all’autonomia gestionale dell’Azienda (art. 18, comma 3);

**DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell’Azienda la responsabilità gestionale dell’azienda stessa;

**DATO ATTO** che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, per l’affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell’art. 50 comma 1 lettera b (contratti sotto soglia) del D. Lgs 36/2023 (codice contratti) “per l’affidamento di importo inferiore a €140.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato”;

**VISTA** la delibera n.17/2021 con la quale, ai sensi dell’art.36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. è stato stabilito l’affidamento alla società **TBS Europe srl** di Genova della fornitura di carte carburanti prepagate “fuel card “ per gasolio necessario per i servizi aziendali ;

**VISTA** la necessità e urgenza di ricaricare le **fuel card** relative ai servizi “Eco Pontecorvo” ;

**VISTO** il CIG richiesto e acquisito :**ZB93BFDBF5 (Eco Pontecorvo) per € 6.630,00;**

**VISTA** la fattura **023836/F23 del 24/07/** di € **6.500,00** come importo di ricarica **fuel card** + € **130,00** come commissione di ricarica+€28,60 a titolo di iva per un totale di € **6.658,00**,presentata dalla società **TBS Europe srl** ,Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova P.Iva 022811270997,prot. Asm 953 del 24/07/2023,relativa alla fornitura di gasolio per il servizio “Eco Pontecorvo “

**VISTA** la necessità e urgenza di ricaricare le **fuel card** relative ai servizi “Gestione Impianti” ;

**VISTO** il CIG richiesto e acquisito :**ZAB3BFDC1B(Gestione Impianti)per € 1.020,00;**

**VISTA** la fattura **023837/F23 del 24/07/** di € **1.000,00** come importo di ricarica **fuel card** + € **20,00** come commissione di ricarica+€4,40 a titolo di iva per un totale di € **1.024,40**,presentata dalla società **TBS Europe srl** ,Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova P.Iva 022811270997,prot. Asm 954 del 24/07/2023,relativa alla fornitura di gasolio per il servizio “Gestione Impianti “

**DATO ATTO** che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere con l’impegno di spesa di che trattasi;

**VISTO** l’art. 107 c.3/c del D.Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.) ;

**RITENUTO** quindi, per quanto sopra esposto, di provvedere in merito;

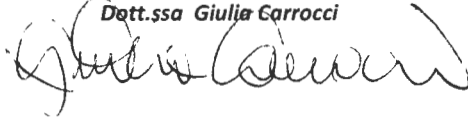
**DETERMINA**

1) **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;

- 2) Di impegnare e contestualmente liquidare alla ditta **TBS Europe srl** la fattura **n.023836/F23 del 24/07/2023** di importo pari a € **6.500,00** come importo di ricarica *fuel card* **+€ 130,00** come commissione di ricarica **+€28,60** a titolo di iva, per un totale di € **6.658,60 per "Eco Pontecorvo"**
- 3) Di imputare la spesa complessiva di € **6.658,60** sul bilancio di previsione 2023 centro di costo **"Eco Pontecorvo"**
- 4) Di impegnare e contestualmente liquidare alla ditta **TBS Europe srl** la fattura **n.023837/F23 del 24/07/2023** di importo pari a € **1.000,00** come importo di ricarica *fuel card* **+€ 20,00** come commissione di ricarica **+€34,40** a titolo di iva, per un totale di € **1.024,40 per "Gestione Impianti"**
- 5) Di imputare la spesa complessiva di € **1.024,40** sul bilancio di previsione 2023 centro di costo **"Gestione Impianti"**
- 6) Di Rendere Pubblica la presente determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda.

**La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria**

*Dott.ssa Giulia Carrocci*



**IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.**

*Roberto Valentino Di Schiavi*

