

Data 01/08/2023

Determina n. 50/2023

OGGETTO: Eco Pontecorvo – Liquidazione Polizza assicurativa compattatore trasporto rifiuti targato CE854AN con scadenza 07/08/2023 e Approvazione preventivo e affidamento ditta Pignatelli Marmi ;

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **UNO** del mese di **Agosto** ore 12,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;
- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;
VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo ;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto,,Rosalba Agenori ,Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci ;

VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 ,(presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda ;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera C.d.A. ASM n. 25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025;

VISTA la delibera di G.C. n.169/2022 e delibera di C.C. n.53 del 12/12/2022, approvazione Piano Programma 2022 e Pluriennale 2022/2024;

VISTI i Bilanci di previsione 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizi di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 comma 1 lettera b (contratti sotto soglia) del D. Lgs 36/2023 (codice contratti) "per l'affidamento di importo inferiore a €140.000,00 mediante affidamento diretto adeguatamente motivato";

VISTA la scadenza del 07/08/2023 della polizza relativa all'autoveicolo trasporto speciale compattatore (RSU) tg. **CE854AN** ;

CONSIDERATO come da richiesta dall'Agenzia Unipol Sai Mediass Piazza Ettore Troilo ,12 -65127 Pescara per un importo annuo pari a € 4.088,00;

PRESO ATTO del CiiG richiesto all'Anac :Z8F3C07751;

PRESO ATTO che durante i lavori di pulizia al cimitero centrale per un imprevisto lavorativo è stata rovinata una cornice di bronzo presso una lapide;

PRESO ATTO della necessita' di riparare il danno causato ,è stata interpellata una ditta specializzata per tali lavori ,la Pignatelli Marmi Via Sferracavallo ,25 03043-Cassino (Fr) P.Iva 01905570600 ,che ha fatto pervenire un preventivo in data 07/07/2023 prot. 893 - di € 240,00 esente da iva ;

PRESO ATTO del CIG richiesto all'Anac: Z683C164DD;

DATO ATTO che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere con l'impegno di spesa di che trattasi;

VISTO l'art. 107 c.3/c del D.Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.);

RITENUTO quindi, per quanto sopra esposto, di provvedere in merito;

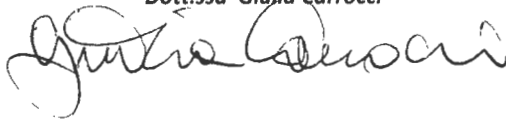
DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
- 2) Di approvare e liquidare la polizza relativa al compattatore per la raccolta rifiuti (RSU) targato **CE854AN**, alla società Mediass Unipol Sai per un importo di € 4.088,00 e imputare i costi sul bilancio 2023 centro dei costi "Eco Pontecorvo";

- 3) Di approvare il preventivo pervenuto e affidare i lavori di riparazione con smontaggio ,montaggio e mano d'opera della cornice ovale in bronzo smaltato ,alla ditta **Pignatelli Marmi** per l'importo di € **240,00** esente da Iva ;
- 4) Di imputare i costi sul bilancio 2023 centro di costo "**Eco Pontecorvo**" ;
- 5) Di Rendere Pubblica la presente determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda.

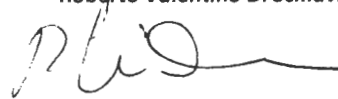
La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Roberto Valentino Di Schiavi



Data 31/07/2023

Determina n.49/2023

OGGETTO: Servizi Scolastici, Asilo Nido, Gestione Impianti, Eco Pontecorvo, Front Office Comune, Pubbliche Affissioni, ASM costi gestione e funzionamento: Determina di liquidazione retribuzioni dipendenti e compensi CdA GIUGNO 2023.

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **TRENTUNO** del mese di **LUGLIO** ore 12.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera C.d.A. ASM n. 25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025;

VISTA la delibera di G.C. n.169/2022 e delibera di C.C. n.53 del 12/12/2022, approvazione Piano Programma 2022 e Pluriennale 2022/2024;

VISTI i Bilanci di previsione 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;

VISTO l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen.le F.F. e RUP);

PRESO ATTO che l'importo complessivo delle retribuzioni dei dipendenti e dei compensi del CdA della ASM Pontecorvo per il mese di **GIUGNO 2023** è pari a € **69.775,84** (di cui € **69.255,26** a titolo di retribuzioni e compensi CdA mese di **GIUGNO 2023**; € **102,86** quali somme oggetto di pignoramento di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente D. L. C., id. proc. esec. n°CLPG6020220007392 - C2904-22 LS del 29.04.2022; € **79,37** quali somme oggetto di pignoramento da parte dell'Agenzia delle Entrate di Frosinone di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente D. R. F., codice identificativo procedura esecutiva 04784201800000448000, codice identificativo fascicolo 047/2018/000003519; € **168,35** quali somme oggetto pignoramento 1/5 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente M. C., codice identificativo n. 140/2019 R.G.E Giudice Dott.ssa Rosanna Gentile; € **170,00** a titolo di cessione del quinto della retribuzione, dipendente E. E., cessioni n. 240725 e n. 254611 soc. PREXTA Spa;

RITENUTO di liquidare per il mese di **GIUGNO 2023** le retribuzioni dei dipendenti ed i compensi CdA della ASM Pontecorvo, oltre alle somme pignorate ed oggetto di finanziamento/ cessione del quinto, come da prospetti paga del Consulente del Lavoro agli atti di quest'ufficio;

VISTO l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen.le F.F. e RUP);

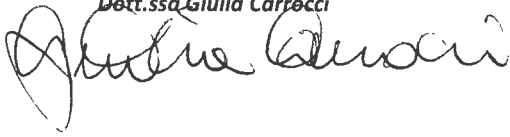
DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- 2) **DI LIQUIDARE** le retribuzioni dei dipendenti ed i compensi CdA della ASM Pontecorvo per il mese di **GIUGNO 2023**;
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa di € **69.775,84** sul bilancio di previsione 2023 centri di costi "Servizi Scolastici- Asilo Nido- Gestione Impianti- Front Office Comune- Ausilio ufficio manutenzione Comune - Eco Pontecorvo- Pubbliche Affissioni- ASM costi di Gestione";
- 4) **DI DARE ATTO** che le somme liquidate trovano copertura finanziaria con imputazione sui vari centri di costo relativi al Bilancio di esercizio anno 2023;

5) **DI DARE ATTO** altresì che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda.

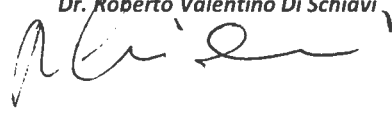
La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi



Data 31/07/2023

Determina n. 48/2023

OGGETTO: Voci Gestione Impianti Spazzamento, Gestione Impianti Eco Pontecorvo, Front Office Comune, Ausilio ufficio manutenzione Comune, Pubbliche Affissioni, Custodia cimitero S. Oliva: Determina di liquidazione Quattordicesima mensilità Giugno 2023.

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **TRENTUNO** del mese di **LUGLIO** ore 12:30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera C.d.A. ASM n. 25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025;

VISTA la delibera di G.C. n.169/2022 e delibera di C.C. n.53 del 12/12/2022, approvazione Piano Programma 2022 e Pluriennale 2022/2024;

VISTI i Bilanci di previsione 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;

VISTO l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen.le F.F. e RUP);

PRESO ATTO che l'importo complessivo delle Quattordicesima mensilità spettanti ai dipendenti dei Servizi Gestione Impianti Spazzamento, Gestione Impianti Eco Pontecorvo, Front Office Comune, Ausilio ufficio manutenzione Comune, Pubbliche Affissioni, Custodia cimitero S. Oliva, relativamente al mese di Giugno 2023 è pari a € 18.888,42 (di cui 18.689,00 Quattordicesima mese di Giugno 2023, € 56,29 quali somme oggetto di pignoramento di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente D. L. C., id. proc. esec. n°CLPG6020220007392 - C2904-22 LS del 29.04.2022, € 49,30 quali somme oggetto di pignoramento da parte dell'Agenzia delle Entrate di Frosinone di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente D. R. F., codice identificativo procedura esecutiva 04784201800000448000, codice identificativo fascicolo 047/2018/000003519, € 93,83 quali somme oggetto di pignoramento 1/5 della retribuzione per crediti verso terzi dipendente M. C. codice identificativo n. 140/2019* R.G.E. Giudice Dott.ssa Rosanna Gentile, al netto degli oneri fiscali e previdenziali, come risulta dai prospetti paga del Consulente del Lavoro agli atti di questo ufficio;

RITENUTO di liquidare per il mese di **GIUGNO 2023** le retribuzioni relative alla Quattordicesima mensilità Giugno 2023, oltre alle somme pignorate, come da prospetti paga del Consulente del Lavoro agli atti di quest'ufficio;

DETERMINA

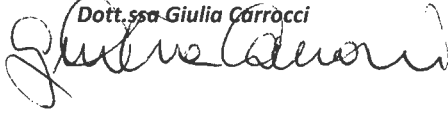
- 1- **DI DARE ATTO** che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- 2- **DI LIQUIDARE** che l'importo complessivo delle Quattordicesima mensilità spettanti ai dipendenti dei Servizi Gestione Impianti Spazzamento, Gestione Impianti Eco Pontecorvo, Front Office Comune, Ausilio ufficio manutenzione Comune, Pubbliche Affissioni, Custodia cimitero S. Oliva, relativamente al mese di Giugno 2023 è pari a € 18.888,42 (di cui 18.689,00 Quattordicesima mese di Giugno 2023, € 56,29 quali somme oggetto di pignoramento di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente D. L. C., id. proc. esec. n°CLPG6020220007392 - C2904-22 LS del 29.04.2022, € 49,30 quali somme oggetto di pignoramento da parte dell'Agenzia delle Entrate di Frosinone di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente D. R. F., codice identificativo procedura esecutiva 04784201800000448000, codice identificativo fascicolo 047/2018/000003519, € 93,83 quali somme oggetto di

pignoramento 1/5 della retribuzione per crediti verso terzi dipendente M. C. codice identificativo n. 140/2019* R.G.E. Giudice Dott.ssa Rosanna Gentile, al netto degli oneri fiscali e previdenziali, come risulta dai prospetti paga del Consulente del Lavoro agli atti di questo ufficio;

- 3- **DI STABILIRE** che le suddette somme a titolo di Quattordicesima mensilità relative al mese di Giugno 2023, oltre alle somme pignorate con ordinanze del Giudice, come da prospetti paga del Consulente del Lavoro agli atti di quest'ufficio, vanno imputate al bilancio 2023 sui Servizi come da prospetto riepilogativo elaborazioni paghe presentato dal Consulente del Lavoro e assunto agli atti di questo ufficio;
- 4- **DI DARE ATTO** altresì che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carracci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

