

Data 18/08/2023

Determina n. 53/2023

**OGGETTO:** Eco Pontecorvo- Determina d'impegno di spesa e Liquidazione Ditta Tbs Europe srl per ricarica Fuel Card per compattatori.

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **DICIOTTO** del mese di **AGOSTO** alle ore 12:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'Asm Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

**CONSIDERATO** che l'Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

**VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

**CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTA** la delibera C.d.A. ASM n. 25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025;

**VISTI** i Bilanci di previsione 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;

**VISTO** il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

**DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;

**DATO ATTO** che trattandosi di forniture, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

**VISTA** la delibera n.17/2021 con la quale, ai sensi dell'art.36 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii. è stato stabilito l'affidamento alla Società **TBS Europe srl** di Genova della fornitura di carte carburanti prepagate "fuel card" per il gasolio necessario allo svolgimento dei servizi aziendali;

**VISTA** la necessità e urgenza di ricaricare le **fuel card** relative al servizio "Eco Pontecorvo";

**VISTO** il CIG richiesto e acquisito: **ZCD3C352CA (Eco Pontecorvo) per € 6.834,00;**

**VISTA** la fattura n.027487-F23 del 18/08/2023 di € 6.700,00 come importo di ricarica **fuel card** + € 134,00 come commissione di ricarica+ € 29,48 a titolo di IVA per un totale di € 6.863,48, presentata dalla società **TBS Europe srl**, Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova, P.IVA 022811270997, relativa alla fornitura di gasolio per il servizio "Eco Pontecorvo";

**DATO ATTO** che in presenza di tutti i presupposti si può procedere con l'impegno di spesa di che trattasi;

**VISTO** l'art. 107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.);

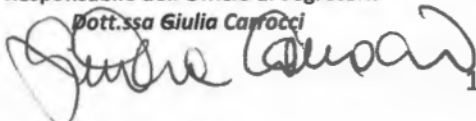
**RITENUTO** quindi, per quanto sopra esposto, di provvedere in merito;

**DETERMINA**

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
- 2) **DI IMPEGNARE e contestualmente LIQUIDARE** alla ditta **TBS Europe srl** la fattura n.027487-F23 del 18/08/2023 di € 6.700,00 come importo di ricarica fuel card + € 134,00 come commissione di ricarica+ € 29,48 a titolo di IVA per un totale di € 6.863,48;
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 6.863,48 sul bilancio di previsione 2023 centro di costo "Eco Pontecorvo"
- 4) **DI RENDERE PUBBLICA** la presente determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Roberto Valentino Di Schiavi

