

Data 24/08/2023

Determina n.54/23

OGGETTO: Servizi Scolastici, Asilo Nido - Conferma incarico di consulenza nutrizionale a. s. 2023/2024 e liquidazione fattura per collaborazione professionale a. s. 2022/2023 Dott.ssa Fresilli Alessia.

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **AGOSTO** ore 12:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Sig. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera C.d.A. ASM n. 25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025;

VISTI i Bilanci di previsione 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;

DATO ATTO che trattandosi di servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedura per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

VISTO il preventivo richiesto in data 22/08/2023 prot.1114/2023 e presentato dalla **Dott.ssa Fresilli Alessia**, con studio in Via Tre Fontane snc Pontecorvo (Fr) C.F. FRSLSS92M63G838C e P.Iva 02858420606, già consulente nutrizionista per il servizio Mensa Scolastica delle scuole dell'infanzia e dell'Asilo Nido per l'a. s. 2022/2023 per conto dell'ASM Pontecorvo, con la quale la stessa ha confermato la disponibilità ad accettare l'affidamento dell'incarico di consulenza nutrizionale anche per l'anno scolastico 2023/2024, relativo alla revisione del menù scolastico e alla consulenza nutrizionale comprensiva di sopralluoghi, incontro con i genitori, cuoche e insegnanti e sensibilizzazione alla prevenzione, al costo onnicomprensivo in fattura di € 1.000,00 IVA esente oltre al 4% per contributi previdenziali e rimborso ticket Ausl Frosinone per complessivi € 1.128,00;

RITENUTO opportuno e conveniente per l'azienda confermare anche per l'annualità 2023/2024 alle stesse condizioni del precedente anno scolastico l'incarico di consulenza nutrizionale alla **Dott.ssa Fresilli Alessia**, di comprovata professionalità;

PRESO ATTO di aver richiesto a tal fine all'Anac il CIG: **ZC03C3D697**;

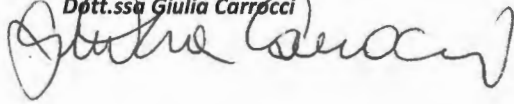
VISTA la fattura n.2 del 06/07/2023 (CIG: ZA837507E1, importo complessivo: € 1.128,00 IVA esente) presentata dalla stessa **Dott.ssa Fresilli Alessia**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02858420603, Codice fiscale: FRSLSS92M63G838C, Regime fiscale: RF02 (contribuenti minimi), Indirizzo: VIA TRE FONTANE SNC, Comune: PONTECORVO, Provincia: FR, Cap: 03037, Nazione: IT, per la redazione delle Tabelle Nutrizionali per il Servizio Refezione Scolastica delle Scuole dell'Infanzia e dell'Asilo Nido, a. s. 2022/2023;

DETERMINA

- 1- **DI DARE ATTO** che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- 2- **DI APPROVARE** il preventivo di consulenza nutrizionale per l'a. s. 2023/2024 presentato dalla **Dott.ssa Fresilli Alessia** al costo onnicomprensivo in fattura di **€ 1.128,00** (imponibile, contributi e rimborsi ticket AUSL per presentazione documentazione) e imputare la spesa sul bilancio 2023 centri di costo "Servizi scolastici- Asilo Nido";
- 3- **DI LIQUIDARE** la fattura n.2 del 06/07/2023 (CIG: ZA837507E1, importo complessivo: **€ 1.128,00 IVA esente**) presentata dalla stessa **Dott.ssa Fresilli Alessia**, imputando la relativa spesa sul Bilancio di previsione 2023 centri di costo "Asilo Nido, Servizi Scolastici";
- 4- **DI DARE ATTO** altresì che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Dr. Di Schiavi Roberto Valentino

