

Data 18/09/2023

Determina n. 58/2023

OGGETTO: ASM, Servizi Scolastici, Asilo Nido, Eco Pontecorvo, Gestione Impianti- Determina d'impegno di spesa e liquidazione Soc. Generazione Vincente SpA e Ing. Cipriano Alexis J..

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **DICIOTTO** del mese di **SETTEMBRE** ore 12:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;
- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera C.d.A. ASM n. 25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025;

VISTA la delibera di G.C. n.169/2022 e delibera di C.C. n.53 del 12/12/2022, approvazione Piano Programma 2022 e Pluriennale 2022/2024;

VISTI i Bilanci di previsione 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante".

VISTE le fatture n.333/03/2023 del 30/06/2023 (CIG Z693B2C7AA, importo complessivo: € 1.287,82= € 1.266,20 imponibile+ € 21,62 IVA, somministrazione di lavoro di n.1 unità lavorativa mansione autista autocompattatore ai sensi del D. Lgs. 81/2015, periodo: Giugno 2023) e n.335/03/2023 del 30/06/2023 (CIG: ZBB3B5496C, importo complessivo: € 1.476,68= € 1.459,50 imponibile+ € 17,18 IVA, somministrazione di lavoro di n.1 unità lavorativa mansione operaio ai sensi del D. Lgs. 81/2015, periodo: Giugno 2023) presentate dalla Soc. **GENERAZIONE VINCENTE SpA**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT07249570636, Regime fiscale: RF01 (ordinario) Indirizzo: VIA GIOVANNI PORZIO- CENTRO DIREZIONALE ISOLA E7, Comune: NAPOLI Provincia: NA, Cap: 80143 Nazione: IT, entrambe relative al centro di costo "Gestione Impianti";

VISTA la fattura n.16 del 04/08/2023 (CIG ZBD3C7E223, importo complessivo: € 2.082,00 IVA esente) presentata dall'Ing. **CIPRIANO ALEXIS J.**, Indirizzo: Via Vetrine, 1, 03037 Pontecorvo (FR), Codice fiscale: CPRLSJ79T04Z603A, Partita IVA: 02617750605 per la collaborazione professionale relativa allo svolgimento dell'incarico di RSPP da giugno 2022 a giugno 2023 e all'aggiornamento del DVR aziendale;

RITENUTO quindi, per quanto sopra esposto, di provvedere in merito:

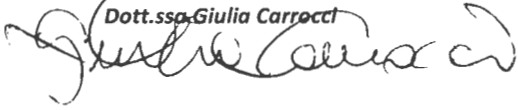
DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente,
- 2) **DI LIQUIDARE** le fatture n.333/03/2023 del 30/06/2023 (CIG Z693B2C7AA, importo complessivo: € 1.287,82= € 1.266,20 imponibile+ € 21,62 IVA, periodo: Giugno 2023) e n.335/03/2023 del 30/06/2023 (CIG: ZBB3B5496C, importo complessivo: € 1.476,68= € 1.459,50 imponibile+ € 17,18 IVA, periodo: Giugno 2023) presentate dalla Soc. **GENERAZIONE VINCENTE SpA**, e di imputare la spesa relativa sul bilancio di previsione 2023, entrambe relative al centro di costo "Gestione Impianti";

- 3) **DI LIQUIDARE** la fattura n.16 del 04/08/2023 (CIG ZBD3C7E223, importo complessivo: € 2.082,00 IVA esente) presentata dall'Ing. **CIPRIANO ALEXIS J.**, e di imputare la spesa relativa sul bilancio di previsione 2023, in misura proporzionalmente ripartita su tutti i centri di costo;
- 4) Di rendere pubblica la presente Determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

