

Data 17/10/2023

Determina n.66/2023

OGGETTO: Servizi Scolastici- Eco Pontecorvo: Determina d'impegno di spesa e affidamento fornitura Ditta Stradone Luigi casalinghi.

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **DICIASSETTE** del mese di **OTTOBRE** ore 08:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

.PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera C.d.A. ASM n. 25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025;

VISTA la delibera di G.C. n.169/2022 e delibera di C.C. n.53 del 12/12/2022, approvazione Piano Programma 2022 e Pluriennale 2022/2024;

VISTI i Bilanci di previsione 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante".

PRESO ATTO della necessità di effettuare una fornitura di prodotti vari per la pulizia e piccole attrezzature da cucina per la mensa scolastica;

PRESO ATTO della richiesta inoltrata per le vie brevi ad una Ditta di fiducia per la fornitura di tale materiale, la Ditta **STRADONE LUIGI casalinghi**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT01432870606, Codice fiscale: STRL63T11G838J, Indirizzo: Via Tre Fontane, Comune: Pontecorvo, Provincia: FR, Cap: 03037, la quale ha fatto pervenire in data 13/10/2023 n. 3 preventivi di spesa ognuno per ciascun servizio/ centro di costo interessato, ovvero Eco Pontecorvo Spazzamento (importo complessivo: € 1.149,13, di cui € 941,91 imponibile+ € 207,22 IVA), Scolastici (importo complessivo: € 403,60, di cui € 330,82 imponibile+ € 72,78 IVA) e Asilo Nido (importo complessivo: € 183,98, di cui € 150,80 imponibile+ € 33,18 IVA);

CONSIDERATI i CIG regolarmente richiesti all'ANAC: **Z9C3CE06BD** (Eco Pontecorvo Spazzamento, per € 941,91), **ZB33CE070E** (Servizi Scolastici, per € 330,82), e **Z643CE0755** (Asilo Nido, per € 150,80);

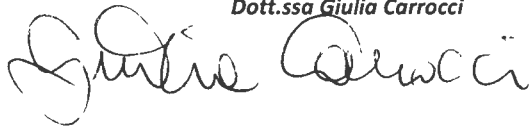
RITENUTO di provvedere in merito:

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- 2) **DI APPROVARE** i preventivi presentati dalla Ditta **STRADONE LUIGI casalinghi** per i tre Servizi interessati, affidando ai sensi dell'art.36 del D. Lgs n.50/2016 alla stessa Ditta la fornitura di prodotti vari per la pulizia e piccole attrezzature da cucina per la mensa scolastica per i seguenti importi:
 - Eco Pontecorvo Spazzamento (importo complessivo: € 1.149,13, di cui € 941,91 imponibile+ € 207,22 IVA);
 - Scolastici (importo complessivo: € 403,60, di cui € 330,82 imponibile+ € 72,78 IVA);

- Asilo Nido (importo complessivo: € 183,98, di cui € 150,80 imponibile+ € 33,18 IVA);
- 3) **DI IMPUTARE** le singole spese sul bilancio di previsione 2023 relativamente a ciascun centro di costo implicato;
- 4) **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria
Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente/Direttore Generale F.F.
Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

