

Data 02/11/2023

Determina n. 69/2023

OGGETTO: Eco Pontecorvo, Gestione Impianti, Servizi Scolastici - Determina d'impegno di spesa e liquidazione fatture Ditte TBS Europe srl per ricariche fuel card e rinnovo canone annuale fuel card scad. 31/10.

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **DUE** del mese di **NOVEMBRE** ore 08:30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;
- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera C.d.A. ASM n. 25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025;

VISTA la delibera di G.C. n.169/2022 e delibera di C.C. n.53 del 12/12/2022, approvazione Piano Programma 2022 e Pluriennale 2022/2024;

VISTI i Bilanci di previsione 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;

VISTO l'art. 107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.);

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante".

VISTA la Delibera di CdA n.17 del 09/03/2021 con la quale è stato stabilito l'affidamento alla società **TBS EUROPE Srl**, di Genova della fornitura di carte carburanti prepagate *fuel card* per il gasolio necessario allo svolgimento dei servizi aziendali;

VISTA la necessità e urgenza di ricaricare le *fuel card* relative ai servizi "Eco Pontecorvo", "Gestione Impianti", "Servizi Scolastici";

VISTI i CIG richiesti e acquisiti:

- **Z173D138E1** Servizio **Eco Pontecorvo** per € 6.120,00;
- **Z023D1391A** Servizio **Gestione Impianti** per € 510,00;
- **ZD73D138AA** Servizi **Scolastici** per € 3.774,00;

VISTA la fattura n.034790-F23 del 31/10/2023, **importo totale: € 6.146,40**, di cui € 6.000,00 importo di ricarica *fuel card* + € 120,00 commissione di ricarica+ € 26,40 IVA (CIG Z173D138E1), presentata dalla società **TBS EUROPE Srl**, Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova, P. IVA 022811270997, relativa alla fornitura di carburante per il servizio "Eco Pontecorvo";

VISTA la fattura n.034792-F23 del 31/10/2023, **importo totale: € 512,20**, di cui € 500,00 importo di ricarica *fuel card* + € 10,00 commissione di ricarica+ € 2,20 IVA (CIG Z023D1391A), presentata dalla società **TBS EUROPE Srl**, Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova, P. IVA 022811270997, relativa alla fornitura di carburante per il servizio "Gestione Impianti";

VISTA la fattura n.034791-F23 del 31/10/2023, **importo totale: € 3.790,28**, di cui € 3.700,00 importo di ricarica *fuel card* + € 74,00 commissione di ricarica+ € 16,28 IVA (CIG ZD73D138AA), presentata dalla società **TBS EUROPE Srl**, Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova, P. IVA 022811270997, relativa alla fornitura di carburante per il servizio "Servizi Scolastici";

VISTA la scadenza del canone annuale della *fuel card* n.027831130020 relativa al compattatore targato ZB243AD in data 31/10/2023;

PRESO ATTO della necessità e urgenza di rinnovare il pagamento del canone annuale sopra menzionato onde evitare la sospensione della carta carburante di riferimento con il rischio di arrecare danno allo svolgimento del servizio di raccolta differenziata;

VISTO il CIG richiesto e acquisito: Z0D3CF9D54, Servizio **Eco Pontecorvo** per € 15,00;

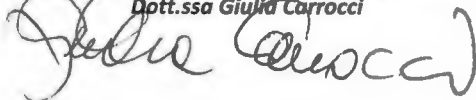
VISTA la fattura n.038209/F23 del 31/10/2023, importo totale: € 18,30, di cui € 15,00 imponibile+ € 3,30 IVA, presentata dalla società **TBS EUROPE Srl**, relativa al rinnovo pagamento canone annuale *fuel card* n.027831130020- compattatore tg. ZB243AD- servizio "Eco Pontecorvo";

RITENUTO quindi, per quanto sopra esposto, di provvedere in merito:

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
- 2) **DI IMPEGNARE** e contestualmente **LIQUIDARE** alla ditta **TBS EUROPE Srl** la fattura n.034790-F23 del 31/10/2023, importo totale: € 6.146,40, di cui € 6.000,00 importo di ricarica *fuel card* + € 120,00 commissione di ricarica+ € 26,40 IVA, relativa al servizio "Eco Pontecorvo";
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 6.146,40 sul bilancio di previsione 2023 centro di costo "Eco Pontecorvo";
- 4) **DI IMPEGNARE** e contestualmente **LIQUIDARE** alla ditta **TBS EUROPE Srl** la fattura n.034792-F23 del 31/10/2023, importo totale: € 512,20, di cui € 500,00 importo di ricarica *fuel card* + € 10,00 commissione di ricarica+ € 2,20 IVA (CIG Z023D1391A), relativa al servizio "Gestione Impianti";
- 5) **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 512,20 sul bilancio di previsione 2023 centro di costo "Gestione Impianti";
- 6) **DI IMPEGNARE** e contestualmente **LIQUIDARE** alla ditta **TBS EUROPE Srl** la fattura n.034791/F23 del 31/10/2023, importo totale: € 3.790,28, di cui € 3.700,00 importo di ricarica *fuel card* + € 74,00 commissione di ricarica+ € 16,28 IVA (CIG ZD73D138AA), relativa al servizio "Servizi Scolastici";
- 7) **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 3.790,28 sul bilancio di previsione 2023 centro di costo "Servizi Scolastici";
- 8) **DI IMPEGNARE** e contestualmente **LIQUIDARE** alla ditta **TBS EUROPE Srl** la fattura n.038209/F23 del 31/10/2023, importo totale: € 18,30, di cui € 15,00 imponibile+ € 3,30 IVA (CIG Z0D3CF9D54), relativa al servizio "Eco Pontecorvo";
- 9) **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 18,30 sul bilancio di previsione 2023 centro di costo "Eco Pontecorvo";
- 10) **DI RENDERE PUBBLICA** la presente Determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria
Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.
Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

