

Data 08/11/2023

Determina n.70/2023

OGGETTO: Servizio Eco Pontecorvo: Determina di impegni di spesa e affidamento forniture Ditte Promostudio Group e Tamoil.

L'anno **DUEMILAVENTITRÈ** il giorno **OTTO** del mese di **NOVEMBRE** ore 15.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

**CONSIDERATO** che l'Asm è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

**VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

**CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTA** la delibera C.d.A. ASM n. 25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025;

**VISTA** la delibera di G.C. n.169/2022 e delibera di C.C. n.53 del 12/12/2022, approvazione Piano Programma 2022 e Pluriennale 2022/2024;

**VISTI** i Bilanci di previsione 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;

**VISTO** il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

**DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;

**DATO ATTO** che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che sono scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi a albi istituiti dalla stazione appaltante".

**CONSIDERATA** la necessità e urgenza della fornitura di volantini pubblicitari da poter distribuire al fine di informare l'utenza sul funzionamento del Servizio Eco Pontecorvo;

**VISTO** il preventivo presentato per le vie brevi dalla Ditta **PROMOSTUDIO GROUP Srl di Adriana Aloj**, Sede legale e operativa: Via Roma, 14 - 03037 - Pontecorvo (FR), P.IVA 02906410606, per la fornitura di n. 2.500 dépliant informativi dal titolo: "Ora la Differenza la facciamo Noi", f.to 4 facciate con piegatura centrale e stampa 4 colori fronte/retro, f.to aperto 29,7 cm. x 21 cm. f.to chiuso 21 cm, per un costo totale pari ad € 260,00+ IVA;

**ACQUISTO** il CIG dal sistema ANAC: Z7C3D24D24;

**CONSIDERATA** la necessità e urgenza di procedere al lavaggio dei mezzi in uso per il servizio di raccolta differenziata/ Eco Pontecorvo;

**VISTO** il preventivo/fattura proforma n.02/2023 del 06/11/2023 presentata per le vie brevi dalla Ditta **MY SHOP TAMOIL di Fabrizio Gelfusa**, Sede Legale: VIA RAVANO KM. 1.400 SNC 03037 PONTECORVO FR, Sede Operativa: VIA RAVANO KM. 1.400 SNC 03037 PONTECORVO FR, C.F: GLFFRZ75D10G838Z - P.IVA 01983110600, relativa ai lavaggi effettuati ai compattatori ed al furgone Piaggio Quargo, per un costo totale pari ad € 744,20= € 610,00 imponibile+ € 134,20 IVA;

**ACQUISTO** il CIG dal sistema ANAC: Z7F3D2D737;

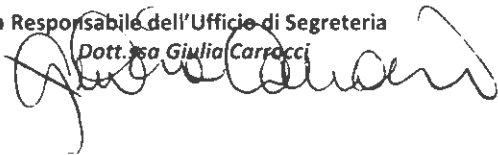
**RITENUTO** di provvedere in merito:

## DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente e formano parte integrante e sostanziale della presente;

- 2) **DI APPROVARE** il preventivo presentato dalla Ditta **PROMOSTUDIO GROUP Srl di Adriana Aloï** per un importo totale pari ad € **260,00+ IVA**;
- 3) **DI IMPEGNARE** tale spesa sul bilancio di previsione 2023 imputandola al centro di costo ECO PONTECORVO;
- 4) **DI APPROVARE** il preventivo/fattura proforma presentato dalla Ditta **MY SHOP TAMOIL di Fabrizio Gelfusa** per un importo totale pari ad € **744,20= € 610,00 imponibile+ € 134,20 IVA**;
- 5) **DI IMPEGNARE** tale spesa sul bilancio di previsione 2023 imputandola al centro di costo ECO PONTECORVO;
- 6) **DI RISERVARSI** ogni ulteriore provvedimento, anche in autotutela, per fatti susseguenti alla presente determinazione;
- 7) **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria  
Dott. ssa Giulia Carrocci



Il Presidente/Direttore Generale F.F.  
Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

