

Data 21/11/2023

Determinazione n.22/23

OGGETTO: Servizi Scolastici- Richiesta fornitura n.1 unità di personale come cuoca tramite somministrazione di lavoro P.T. e a T.D. Agenzia per il lavoro Generazione Vincente Spa.

L'anno **DUEMILAVENTITTE** il giorno **VENTUNO** del mese di **NOVEMBRE** ore 14:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Sig. Roberto Valentino Di Schiavi;

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera di G.C. n. 153 del 23/10/2023 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 rimodulato;

VISTO lo Statuto, il Piano Programma dell'ASM Pontecorvo e il Bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA la necessità di assumere per alcuni giorni n.1 unità lavorativa mansione cuoca in sostituzione di n.1 dipendente (Fresilli Valerio) in malattia per il periodo 21/11/2023- 24/11/2023;

CONSIDERATO che dalla graduatoria approvata con delibera n.102/2019, considerate le persone già assunte e quelle che hanno comunicato la rinuncia alla chiamata di lavoro, non ci sono ulteriori candidati da contattare;

CONSIDERATO che non si può interrompere il Servizio pubblico della Mensa scolastica, e dunque risulta necessario rivolgersi ad una agenzia per il lavoro per poter sostituire l'assenza del suddetto dipendente;

RITENUTO che con deliberazione 71/2010 è stata individuata l'agenzia per il lavoro "Generazione Vincente Spa" con sede operativa in Cassino (Fr) e sede legale in Via Giovanni Porzio –Centro Direzionale Isola E7 -80143 Napoli C.F./P.Iva 07249570636;

PRESO ATTO che, vista l'urgenza, per le vie brevi è stata richiesta alla stessa agenzia un'offerta economica, pervenuta in data 21/11/2023 al costo orario pari di € 13,79, con conseguente contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato n. n.FRO/2023/190680;

CONSIDERATO che tale contratto ha inizio il 21/11/2023 fino al 24/11/2023 **compreso**, eventualmente prorogabile ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2015 e ss. mm. ii.;

CONSIDERATO che per 4 giorni lavorativi, 6 ore al giorno, abbiamo 24 ore x € 13,79 =€ 330,96+ IVA= costo totale circa € 340,00;

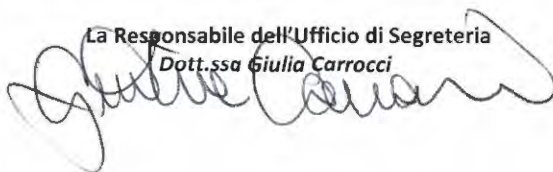
ATTESO che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'Anac il seguente **CIG: Z4C3D616A2;**

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI AFFIDARE** alla Soc. **Generazione Vincente Spa** la somministrazione di lavoro a T.D. di una unità con qualifica di cuoca con orario nel limite delle **6 h/g** da lunedì al venerdì per il periodo **dal 21/11/2023 al 24/11/2023**, eventualmente prorogabile;
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma di € **340,00** IVA inclusa per la fornitura del servizio di somministrazione di lavoro;
- 4) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 5) **DI DARE ATTO** che i costi del presente affidamento sono riferiti al bilancio 2022/23 con centro di costo "Servizi Scolastici";
- 6) Il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile, e sarà reso pubblico attraverso il sito Web istituzionale dell'azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria
Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.
Dr. Roberto Valentino di Schiavi

