

Data 14/12/2023

Determina n.77/2023

OGGETTO: Servizi Scolastici, Asilo Nido, Gestione Impianti, Eco Pontecorvo, Pubbliche Affissioni, ASM costi gestione e funzionamento; **Determina di liquidazione Tredicesima mensilità dipendenti mese di Dicembre 2023 e premio semestrale Assicurazione Unipol Quargo DB84954.**

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **QUATTORDICI** del mese di **DICEMBRE** ore 08:30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci

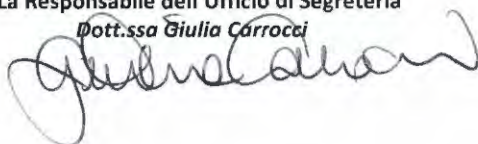
IL DIRETTORE GENERALE F.F.**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;
- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;
- VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;
- PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;
- VISTA** la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);
- CONSIDERATO** che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;
- VISTA** la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);
- VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;
- CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);
- VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;
- VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);
- VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";
- VISTA** la Delibera Di Consiglio Comunale n.38 del 06/11/2023 di approvazione del Piano Programma 2023
- VISTO** il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;
- VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);
- DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;
- VISTO** l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen.le F.F. e RUP);
- PRESO ATTO** che l'importo complessivo delle Tredicesime mensilità spettanti ai dipendenti della ASM Pontecorvo per il mese di **DICEMBRE 2023** è pari a € **40.418,20** (di cui € **39.820,00** a titolo di Tredicesime mensilità Dicembre 2023; € **60,06** quali somme oggetto di pignoramento di 1/10 della Tredicesima mensilità per crediti verso terzi, dipendente D. L. C., id. proc. esec. n°MIPG6020220006790 - C22MINRR del 14/07/2022; € **52,50** quali somme oggetto di pignoramento da parte dell'Agenzia delle Entrate di Frosinone di 1/10 della Tredicesima mensilità per crediti verso terzi, dipendente D. R. F., codice identificativo procedura esecutiva 04784201800000448000, codice identificativo fascicolo 047/2018/000003519; € **120,10** quali somme oggetto pignoramento 1/5 della Tredicesima mensilità per crediti verso terzi, dipendente M. C., codice identificativo n. 140/2019 R.G.E Giudice Dott.ssa Rosanna Gentile);
- DATO ATTO** che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere alla liquidazione degli impegni di spesa di che trattasi;
- VISTA** la scadenza del 15/12/2023 della polizza di assicurazione semestrale dell'automezzo **Piaggio Quargo**, Polizza n. 30/79850578, con relativa richiesta di pagamento pervenuta da parte della **UNIPOL SAI Assicurazioni**, Agenzia n. 39286 per un importo di € **365,54**;
- CONSIDERATA** la congruità delle tariffe applicate;

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- 2) **DI LIQUIDARE** le Tredicesime mensilità dei dipendenti della ASM Pontecorvo per il mese di Dicembre 2023;
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa di € **40.418,20** sul bilancio dell'esercizio 2023, centri di costi "Servizi Scolastici- Asilo Nido- Gestione Impianti- Ausilio ufficio manutenzione Comune - Eco Pontecorvo- Pubbliche Affissioni- ASM costi di Gestione";
- 4) **DI DARE ATTO** che le somme liquidate trovano copertura finanziaria con imputazione sui vari centri di costo relativi ai Bilancio di esercizio 2023;
- 5) **DI LIQUIDARE** la polizza n. 30/79850578 dell'Assicurazione **UNIPOL SAI** per € **365,54** e di imputare la spesa sul bilancio corrente 2023 centro di costo "Eco Pontecorvo";
- 6) **DI DARE ATTO** altresì che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria
Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.
Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

