

Data 20/12/2023

Determina n.81/2023

OGGETTO: Eco Pontecorvo- Proroga affidamento incarico addetto ufficio stampa e Azienda Webal per comunicazione sulle pagine social.

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **VENTI** del mese di **DICEMBRE** ore 08:30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;
- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del direttore generale e le funzioni sono state svolte e continua a svolgerle il Presidente/legale rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la delibera di C.d.A. n.11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello Statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

VISTO il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la Delibera DI Consiglio Comunale n.38 del 06/11/2023 di approvazione del Piano Programma 2023;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18, comma 1, Statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3, Statuto);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

VISTA la delibera di cda n. 29/2021 con la quale veniva affidato l'incarico di addetto Ufficio Stampa a un soggetto esterno, per garantire la corretta gestione e diffusione di tutte le informazioni inerenti la raccolta differenziata (Eco Pontecorvo) e la Determina n.37/2022 con la quale la collaborazione era stata prorogata fino al 31/09/2022, con determina n.72/2022 fino al 31/12/2022, con determina n.20/2023 fino al 30/06/2023, e con determina n.46/2023 fino al 30/09/2023;

CONSIDERATO che a tutt'oggi il completamento dell'installazione di tutte le ecoisole non è ancora avvenuto e risultano pertanto necessari continui interventi per implementare la comunicazione attraverso comunicati stampa, manifesti, volantini, ecc.;

VISTA la disponibilità manifestata dal Sig. **Loris Fratarcangeli**, il quale contattato per le vie brevi si è reso disponibile a prorogare alle stesse condizioni la collaborazione professionale, ossia **€3 350,00 mensili** onnicomprensivi in regime di partita IVA per un periodo di **ulteriori 3 mesi ossia fino al 31/12/2023**;

CONSIDERATO che il servizio di collaborazione in proroga è per 3 mesi ed ha un costo di **€ 1.050,00** onnicomprensivi;

ATTESO che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'ANAC il seguente CIG: **Z9D3DE1427**;

CONSIDERATO che per gli stessi motivi illustrati in precedenza, continua a manifestarsi l'esigenza di curare la comunicazione attraverso i social network delle informazioni inerenti il funzionamento della raccolta differenziata, servizio che ad oggi risulta ancora in via di ultimazione, e dunque persiste la necessità di prorogare alla società **WEBAL MARKETING di Gelfusa Martina**, l'incarico di collaborazione per ulteriori tre mesi fino al **31/12/2023**, agli stessi patti e condizioni, ossia **€ 300,00 mensili** per un totale di **€ 900,00** ;

ATTESO che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'Anac il seguente CIG: **Z5E3D7A69D**;

DATO ATTO che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere con gli impegni di spesa di cui trattasi;

VISTO l'art. 107 c.3/c del D.Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.);

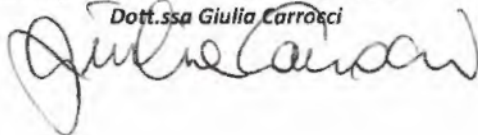
RITENUTO quindi, per quanto sopra esposto, di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
- 2) **DI PROROGARE** per il periodo 01/10/2023- 31/12/2023 al professionista **Loris Fratarcangeli**, l'incarico di collaborazione professionale di addetto Ufficio Stampa per conto della ASM Pontecorvo al costo complessivo di € 350,00 mensili e impegnare la somma di € 1.050,00 sul centro di costo "Eco Pontecorvo";
- 3) **DI PROROGARE** per il periodo 01/10/2023- 31/12/2023 alla società **WEBAL MARKETING** di **Gelfusa Martina** e impegnare la somma di € 900,00 e imputare i costi sul bilancio 2023 centro di costi "Eco Pontecorvo";
- 4) **DI RENDERE PUBBLICA** la presente determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carracci



IL Presidente/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

