

Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo
DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE

Data 30/12/2023

Determinazione n.27/23

OGGETTO: Servizi Eco Pontecorvo -Gestione Impianti –Servizi Scolastici e Asilo Nido -Proroghe di contratti per personale in servizio e assunzioni di personale a T.D. e P.T. e a T. Indeterminato e P.T. per i vari servizi gestiti dall'Asm Pontecorvo

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **TRENTA** del mese di **DICEMBRE** alle ore 12:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza del responsabile dell'ufficio di protocollo e personale Emanuele Elia;

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**;

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025;

VISTA la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il piano programma rimodulato 2023 e pluriennale 2023/2025 ;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA la Delibera di CdA n. 29 del 30/12/2023 con la quale è stata approvata una parte della nuova graduatoria definitiva (con esame domande attraverso griglia di verifica) ;

VISTA la necessità di prorogare personale in servizio con contratti in scadenza al 31/12/2023 e assumere altro personale per sostituire dipendenti che andranno in pensione o in ferie e pertanto bisogna coprire i turni di lavoro ;

CONSIDERATO che la graduatoria approvata con delibera n.29/2023 permette di attingere per le varie figure professionali e necessità aziendali senza ricorrere a somministrazione di lavoro attraverso agenzie interinali ;

PRESO ATTO della scadenza al 31/12/23 dei contratti degli autisti per Eco Pontecorvo :**Santamaria Umberto e Danella Mario** (in graduatoria bando pubblico ancora da completare) ,in sostituzione di Maura Giuseppe per pensionamento e Di Veglia Vincenzo i permesso ,per non interrompere il servizio di raccolta rifiuti ,si assumono direttamente come Asm dal **01/01/24 al 31/01/24** con contratto P.T.e a T.D. nel limite delle 36 ore/sett. ,dal lunedì al sabato ;

PRESO ATTO della scadenza al 31/12/23 del contratto dell'autista **Renzi Gianni** ,il quale ha lavorato in modo continuativo presso l'ASM per oltre 30 mesi e avendo partecipato all'avviso pubblico dove è risultato il primo in graduatoria ,e non potendo più prorogare il contratto stesso per aver superato la soglia dei contratti a tempo determinato ,viene riassunto e trasformato il contratto di lavoro **P.T. da T.D. a Tempo Indeterminato** a partire dal **01/01/2024**;

PRESO ATTO della necessità di prorogare il contratto come educatrice dell'asilo nido alla Sig.ra **Fresilli Federica** la quale è risultata prima in graduatoria aziendale relativa all'avviso pubblico e pertanto si proroga dal **02/01/2024 al 30/06/2024** con gli stessi orari del contratto precedente ;

PRESO ATTO del pensionamento al 31/12/2023 dell'autista **Centofante Mauro** ,si rende necessaria la sostituzione dello stesso e pertanto attingendo all'ultima graduatoria aziendale riferita agli autisti di macchine operatrici ,risulta che il 2° posizionato è **Migliorelli Fabrizio** ,il quale contattato per le vie brevi ha dato la propria disponibilità per essere assunto a partire dal **01/01/2024** fino al **31/12/2024** con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 36 ore/sett. ,6 ore al giorno dal lunedì al sabato ;

PRESO ATTO della necessità di sostituire momentaneamente il dipendente addetto al compattatore in comando dal comune,per improvviso decesso dello stesso,è necessario attingere dalla graduatoria aziendale e tra quegli esaminati dove al primo posto per gli addetti al verde(non avendo ancora espletata la graduatoria degli addetti allo spazzamento) è risultato **Patrizio Papa** ,che si è reso disponibile ad essere assunto dal **01/01/2024** con contratto a tempo indeterminato,non potendo più essere prorogato ,per aver superato la soglia dei contratti a tempo determinato ;

PRESO ATTO della necessità di prorogare il contratto per gli addetti al verde dove risultano posizionati in graduatoria approvata , al secondo e al terzo posto i Sigg. **Quaranta Giuseppe** e **Di Schiavi Iorio Vincenzo** ,ai quali viene prorogato il **contratto di lavoro dal 01/01 /2024 fino al 30/04/2024 per Quaranta Giuseppe** e **dal 01/01/2024 al 31/07/2024 per Di Schiavi Iorio Vincenzo** ,con gli stessi orari e mansioni dei contratti precedenti ossia 25 h/sett. 5 h/g dal lunedì al venerdì);

PRESO ATTO della necessità di prorogare il contratto come accompagnatrice scuola bus alla Sig.ra **Lucchetti Sara** ,la quale è risultata prima nella specifica graduatoria dell'avviso pubblico e pertanto dal 08/01/2024 al 10/06/2024 con orario del contratto precedente ossia 5 h/g divisi in due turni di lavoro, dal lunedì al venerdì ,25 h/sett.:

PRESO ATTO della necessità di prorogare il contratto come addetta ai servizi generale dell'asilo nido ,alla Sig.ra **Natoni Claudia**,la quale è risultata prima in graduatoria nello specifico avviso pubblico e pertanto si proroga dal 02/01/2024 al 30/06/2024 con gli stessi orari del contratto precedente;

PRESO ATTO delle varie esigenze nei **servizi scolastici** ,esiste la necessità di prorogare alcuni contratti esistenti e di assumere altro personale come addetti ai servizi di cucina –mense scolastiche;

VISTA la rinuncia a prendere servizio di **Ruscio Antonio** (1° in graduatoria come cuoco ,ma impossibilitato a prendere servizio) si proroga il contratto di lavoro P.T. e a T.D. ai cuochi/e **Valerio Fresilli** (2° in grad.ra) e **Natascia Colozzi** (3° in graduat.ra) dal **08/01/2024 al 10/06/2024** con lo stesso orario dei contratti precedenti e si proroga il contratto di lavoro alle addette ai servizi di cucina **Sara Caporuscio** (1° in graduat.ra) e **Annalisa D'Adamo** (4° in graduat.ra) ,mentre si assumono come nuove addette, avendo per le vie brevi ,data la disponibilità **Eleonora Molle e Mulattieri Antonella** (3° e 4° nella rispettiva graduatoria) con nuovo contratto P.T. e a T.D. nel limite delle **25 h/sett. 5 h/g dal lunedì al venerdì ,dal 08/01/2024 al 10/06/2024 ;**

RITENUTO di provvedere in merito:

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **Di Assumere** come autisti per Eco Pontecorvo i Sigg. **Santamaria Umberto e Danella Mario dal 01/01/2024 al 31/01/2024** con contratto a T.D. e P.T. nel limite delle 36 h/sett. ,6 h/g dal lunedì al sabato ;precisando che i costi sono riferiti al bilancio 2023/24 con centro di costo "**Servizio Eco Pontecorvo** " ;
- 3) **Di Assumere** come autista per Eco Pontecorvo il Sig. **Renzi Gianni dal 01/01/2024** con contratto a T.Indeterminato e P.T. nel limite delle 36 h/sett. ,6 h/g dal lunedì al sabato ;precisando che i costi sono riferiti al bilancio 2023/24 con centro di costo "**Servizio Eco Pontecorvo** "
- 4) **Di Prorogare** il contratto di lavoro come educatrice asilo nido alla sig.ra **Fresilli Federica dal 02/01/2024 al 30/06/2024** con contratto a T.D. e P.T. nel limite delle 20 h/sett. ,4 h/g dal lunedì al venerdì ;precisando che i costi sono riferiti al bilancio 2023/24 con centro di costo "**Servizio Asilo Nido** "
- 5) **Di Assumere** come autista per Eco Pontecorvo il Sig. **Migliorelli Fabrizio dal 01/01/2024 al 31/12/2024** con contratto a T.D. e P.T. nel limite delle 36 h/sett. ,6 h/g dal lunedì al sabato ;precisando che i costi sono riferiti al bilancio 2023/24 con centro di costo "**Servizio Eco Pontecorvo** "
- 6) **Di Assumere** come addetto al verde il Sig. **Patrizio Papa dal 01/01/2024** con contratto a T. Indeterminato e P.T. nel limite delle 30 h/sett. ,5 h/g dal lunedì al sabato ;precisando che i costi sono riferiti al bilancio 2023/24 con centro di costo "**Servizio Gestione Impianti-Verde Pubblico** "
- 7) **Di Prorogare** come addetti al verde i Sigg. **Quaranta Giuseppe dal 01/01/2024 al 30/04/2024** e **Di Schiavi Iorio Vincenzo dal 01/01/2024 al 31/07/2024** con contratto a T.D. e P.T. nel limite delle 25 h/sett. ,5 h/g dal lunedì al venerdì ;precisando che i costi sono riferiti al bilancio 2023/24 con centro di costo "**Servizio Gestione Impianti -Verde Pubblico** "
- 8) **Di Prorogare** come addetta accompagnatrice scuola bus la Sig.ra **Sara Lucchetti dal 08/01/2024 al 10/06/2024** con contratto T.D. e P.T. nel limite delle 25 h/sett. ,5 h/g dal lunedì al venerdì ;precisando che i costi sono riferiti al bilancio 2023/24 con centro di costo "**Servizio trasporto scolastico** "
- 9) **Di Prorogare** come Addetta ai servizi generali Asilo Nido la Sig.ra **Natoni Claudia dal 02/01/2024 al 30/06/2024** con contratto a T.D. e P.T. nel limite delle 20 h/sett. ,4 h/g dal lunedì al venerdì ;precisando che i costi sono riferiti al bilancio 2023/24 con centro di costo "**Servizio Asilo Nido** "
- 10) **Di Assumere** come addette ai servizi di cucina le Sigg.re **Molle Eleonora e Mulattieri Antonella ,dal 08/01/2024 al 10/06/2024** con contratto a T.D. e P.T. nel limite delle 25 h/sett. ,5 h/g dal lunedì al venerdì ;precisando che i costi sono riferiti al bilancio 2023/24 con centro di costo "**Servizio Mense Scolastiche** "
- 11) **Di prorogare** come cuoche per le mense scolastiche i Sigg. **Fresilli Valerio e Natascia Colozzi dal 08/01/2024 al 10/06/2024** con contratto a T.D. e P.T. nel limite delle 30 h/sett. ,6 h/g dal lunedì al venerdì ;precisando che i costi sono riferiti al bilancio 2023/24 con centro di costo "**Servizio mense scolastiche** "
- 12) **Di prorogare** come addette ai servizi di cucina le Sigg.re **Sara Caporuscio e Annalisa D'Adamo dal 08/01/2024 al 10/06/2024** con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 25 h/sett. 5 h/g dal lunedì al venerdì ;precisando che i costi sono riferiti al bilancio 2023/2024 con centro di costo "**Servizio Mense Scolastiche** "

DI DARE ATTO che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere servizi pubblici;

DI DARE ATTO che i costi dei presenti contratti sono riferiti al bilancio 2023/24 sui rispettivi centri di costo;

DI DARE ALTRESI' ATTO che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile.

DI RENDERE pubblica la determina attraverso l'albo pretorio Asm e sul sito Web istituzionale dell'azienda ;

IL Responsabile dell'Ufficio protocollo e personale

Emanuele Elia



Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

