

Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo

DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE

Data 30/01/2024

Determinazione n.2/24

OGGETTO: Servizio Asilo Nido, Servizi Scolastici e Eco Pontecorvo –Proroghe e assunzioni a T.D. e P.T. di personale necessario per servizi gestiti dall'Asm Pontecorvo .

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **TRENTA** del mese di **GENNAIO** alle ore 12:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**;

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025 e la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il piano programma rimodulato 2023 e pluriennale 2023/2025 ;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA la Delibera di CdA n. 29 del 30/12/2023 con la quale è stata approvata una parte della nuova graduatoria definitiva (con esame domande attraverso griglia di verifica) ;

VISTA la necessità di prorogare il contratto di lavoro per alcuni dipendenti assunti a T.D. e P.T. per esigenze aziendali e assumere personale per alcuni servizi per sostituire dipendenti malattia o permessi vari e pertanto bisogna coprire i turni di lavoro ;

CONSIDERATO che la graduatoria approvata con delibera n.29/2023 permette di attingere per le varie figure professionali e necessità aziendali senza ricorrere a somministrazione di lavoro attraverso agenzie interinali ;

VISTA la graduatoria relativa alle educatrici dove dopo Federica Fresilli ,già in servizio, e avendo rifiutato la n.2 Carmen Palmieri ,si sono rese disponibili per essere prorogate nel servizio stesso di educatrici con contratto a T.D. e P.T. la n° 3 **Silvia Ruscito** e la n° 4 **De Biase Francesca** fino al **31/03/2024** nel limite delle 4 h/g ,20 h/sett. dal lunedì al venerdì ;

VISTA la richiesta di permesso dell'educatrice Del Signore Rosalba Del Signore dal 06/02/2024 al 09/02/2024,e considerate le rinunce di M.R. Marrocco ,Letizia Cecchini e Liliana Masiello , dalla graduatoria si è resa disponibile **Alessandra Aiello** per essere assunta a T.D e P.T. dal **06/02/24 al 09/02/24** ,nel limite delle 4 h/g ;

VISTA la richiesta di sospensione dal lavoro per visite mediche specialistiche del cuoco **Fresilli Valerio** dal **06/02/24 al 16/02/24** ,dalla graduatoria specifica dei cuochi-mense scolastiche , si è reso disponibile per essere assunto il n.4,**Onorio Mattia** con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 6 h/g dal lunedì al venerdì ,30h/sett. ;

VISTA la graduatoria relativa agli autisti macchine operatrici e considerata la necessità di prorogare il contratto di lavoro a T.D. e P.T. per **Danella Mario** e **Santamaria Umberto** fino al **31/12/24** ,alle stesse condizioni e orari dei contratti precedenti ;

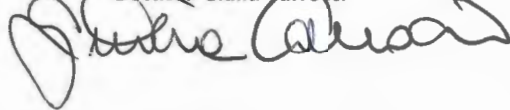
RITENUTO di provvedere in merito:

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 3) **DI PROROGARE** il contratto di lavoro alle educatrici **Silvia Ruscito** e **De Biase Francesca** assunte P.T.e a T.D. fino al **31/03/24** ;
- 4) **DI PROROGARE** il contratto di lavoro agli autisti **Santamaria Umberto** e **Danella Mario** assunti P.T. e a T.D. fino al **31/12/24** ;
- 5) **DI ASSUMERE** con contratto P.T. e a T.D. l'educatrice **Alessandra Aiello** dal **06/02/24 al 09/02/24**
- 6) **DI ASSUMERE** con contratto P.T. e a T.D. il cuoco **Onorio Mattia** dal **06/02/24 al 16/06/24** ;
- 7) **DI DARE ATTO** che i costi del presente affidamento sono riferiti al bilancio 2023/24 sui rispettivi centri di costo;
- 8) **DI RENDERE** pubblica la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'azienda ;
- 9) **DI DARE ALTRESI' ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile.

La Responsabile dell'Ufficio Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

