

Data 14/03/2024

Determina n.10/2024

OGGETTO: Determina d'impegno di spesa ed affidamento Società HALLEY INFORMATICA Srl per Servizio di elaborazione del Piano Tariffario TARI annualità 2024 secondo il metodo tariffario ARERA MTR.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **QUATTORDICI** del mese di **MARZO** ore 08.00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;
- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;
- VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;
- PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;
- VISTA** la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);
- CONSIDERATO** che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;
- VISTA** la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);
- VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;
- CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);
- VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;
- VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);
- VISTO** il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";
- VISTA** la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il Piano Programma rimodulato 2023 e Pluriennale 2023/2025;
- VISTO** il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;
- VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);
- DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;
- DATO ATTO** che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*".
- CONSIDERATO** che per continuità amministrativa tecnica il Comune di Pontecorvo, per l'elaborazione del PEF, si avvale del supporto della Società HALLEY INFORMATICA SRL, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT00384350435, Codice fiscale: 00384350435, Regime fiscale: RF01 ordinario, Indirizzo: VIA CIRCONVALLAZIONE 131, Comune: MATELICA, Provincia: MC, Cap: 62024, Nazione: IT;
- VISTA** la Determina ASM n.16 del Direttore Generale F.F. del 15/03/2022, avente ad oggetto: "*Impegno di spesa ed affidamento Soc. Halley Informatica per Servizio elaborazione Piano Tari 2022-2025 met. ARERA MTR*";
- VISTA** la necessità di affidare il servizio di supporto per l'elaborazione P.E.F. TARI GREZZO 2024;
- VISTO** il preventivo richiesto per le vie brevi, pervenuto con il n.50397/W del 01/03/2024 (prot. ASM n.196 del 04/03/2024) inoltrato dalla Società HALLEY INFORMATICA SRL per predisporre tutto il lavoro necessario per eseguire la redazione del PEF Grezzo al costo di € 3.900,00+ IVA al 22%;
- PRESO ATTO** nelle more del perfezionamento di tutte le procedure necessarie a completare tale affidamento, nel rispetto della normativa prevista dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici si resta in attesa di acquisire dall'ANAC il CIG relativo all'approvazione di tale impegno di spesa, tramite piattaforma di e- *procurement* Net4Market;
- DATO ATTO** che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere con l'impegno di spesa di che trattasi;
- VISTO** l'art. 107 c.3/c del D.Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.);
- RITENUTO** di provvedere in merito:

DETERMINA

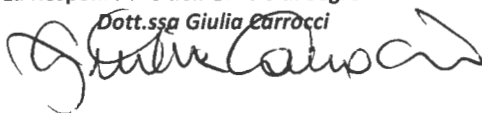
- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
- 2) **DI ACCETTARE** il preventivo/ proposta economica da parte della Società HALLEY INFORMATICA SRL n.50397/W del 01/03/2024 (prot. ASM n.196 del 04/03/2024), ed affidare l'incarico per la redazione del PEF Grezzo, necessario per la predisposizione del PEF 2024 relativo al Comune di Pontecorvo;
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma di € 3.900,00 i.e. (+ IVA al 22%) e imputare i costi sul Bilancio di esercizio 2024 centro di costo "Eco Pontecorvo";
- 4) **DI PRENDERE ATTO** che il relativo CIG verrà rilasciato all'operatore economico al termine del perfezionamento della relativa

procedura sulla piattaforma di *e-procurement* Net4Market operativa all'interno del nuovo sistema dei Contratti Pubblici in vigore dal 01/01/2024;

- 5) **DI RENDERE PUBBLICA** la presente determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

