

OGGETTO: Servizi Scolastici, Asilo Nido, Gestione Impianti, ASM (costi gestione e funzionamento), Pubbliche Affissioni, Eco Pontecorvo: Servizio DPO Privacy Regolamento UE 2016/679- Proroga affidamento incarico all'Avv. Claudio Valente per il triennio 2024- 2026.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **TRE** del mese di **APRILE** alle ore 08:30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE:

PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

VISTO il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il Piano Programma rimodulato 2023 e Pluriennale 2023/2025;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante".

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

VISTA la necessità di affidare l'incarico di DPO ad un soggetto esterno per l'adeguamento di tutti i servizi alla normativa sulla Privacy come previsto dal nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR UE 2016/679), e nello specifico:

- del servizio annuale di supporto specialistico per l'adeguamento Privacy in linea con il nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR UE 2016/679);
- della definizione, verifica e controllo della implementazione delle misure di sicurezza idonee previste per la protezione dei dati personali (GDPR);

DATO ATTO che le Pubbliche Amministrazioni:

- a) dal 25 maggio 2018 sono obbligate ad applicare le disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- b) hanno l'obbligo di trattare i dati secondo il principio "Privacy By Design", considerando le tematiche relative alla protezione dei dati, sin dalla fase di progettazione dei sistemi che permettono il trattamento dei dati personali;
- c) hanno l'obbligo di trattare i dati secondo il principio "Privacy By Default", attivando meccanismi per garantire che siano trattati solo i dati personali necessari per ciascuna finalità specifica del trattamento e che, in particolare, la quantità dei dati raccolti e la durata della loro conservazione non vadano oltre il minimo necessario per le finalità perseguite;

- d) hanno l'obbligo di nominare un *Data Protection Officer*, detto anche Responsabile della Protezione dei dati DPO/RPD, ai sensi dell'art. 39 del Regolamento UE 2016/679;
- e) hanno l'obbligo di documentare tutti i trattamenti di dati personali effettuati, precisando per ciascuno di essi l'origine e la natura dei dati, le categorie di interessati, le modalità e le finalità di trattamento, i tempi di conservazione, nonché eventuali comunicazioni a soggetti terzi o diffusioni;
- f) sono obbligate a revisionare le informative agli interessati, i moduli di consenso, le nomine a responsabile del trattamento, a incaricato del trattamento, le clausole per il "trattamento dei dati personali" nei contratti con i fornitori o dipendenti e pianificarne l'adozione;
- g) hanno l'obbligo di definire un piano di conformità alle disposizioni - *compliance* - che comprenda le valutazioni di impatto - DPIA, la revisione dei piani di *audit*, delle procedure e delle *policy* nonché piani di formazione;
- h) hanno l'obbligo di definire, verificare e controllare l'implementazione di adeguate misure tecniche ed organizzative, per garantire e dimostrare che le operazioni di trattamento vengono effettuate in conformità alla nuova disciplina - *accountability*;
- i) hanno l'obbligo di revisionare i presupposti normativi sui quali si fondano i trattamenti dei dati personali e registrarli;
- j) hanno l'obbligo di definire le procedure per la rilevazione, segnalazione e indagine di violazioni di sicurezza - *Data Breaches* - entro 72 ore dalla conoscenza dell'evento;
- k) hanno l'obbligo di valutare l'adozione di procedure di pseudonimizzazione dei dati e l'uso della crittografia;

RAVVISATA la necessità di far fronte ai richiamati adempimenti attraverso il supporto di un soggetto qualificato e l'utilizzo di applicativi che ottimizzino l'adozione di misure adeguate per la protezione dei dati personali, anche in materia di trasparenza e nella transizione digitale;

VALUTATO che l'ASM Pontecorvo non dispone di personale in possesso delle necessarie qualifiche professionali richieste dalla complessità delle procedure e degli adempimenti previsti dalle normative succitate;

INDIVIDUATO che, detta categoria di servizi, non è ricompresa e prevista in accordi quadro o convenzioni stipulate da Consip Spa ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n.488 e successive modificazioni e integrazioni;

PRESO ATTO che l'Avv. VALENTE CLAUDIO, cui già era stato conferito l'incarico di DPO/ RDP per conto della ASM Pontecorvo in riferimento al triennio 2021- 2023 (periodo 01/04/2021- 01/04/2024) con Deliberazione di CdA n.21/2021, su richiesta inoltrata per le vie brevi ha presentato un'offerta economica relativa all'eventuale rinnovo di tale affidamento incarico per il triennio 2024- 2026 (periodo 01/04/2024- 01/04/2027), assunta al protocollo Aziendale con il n.289 del 03/04/2024;

CONSIDERATO che l'offerta proposta dall'Avv. VALENTE CLAUDIO prevede la fornitura dei seguenti servizi:

1. servizio Data Protection Officer denominato anche Responsabile della Protezione dei Dati - DPO/RPD;
2. supporto specialistico per l'adeguamento della privacy al GDPR UE 2016/679;
3. modulistica e schemi per la gestione degli adempimenti privacy previsti dal nuovo regolamento UE (GDPR) 2016/679;
4. interventi formativi presso la sede dell'Ente;

VALUTATO in proposito che l'Avv. VALENTE CLAUDIO (P.I.: 02860870605, Codice fiscale: VLNCLD80H23C034G), con sede in Cassino, Via Santa Restituta n.33, garantisce la professionalità adeguata e possiede le necessarie conoscenze tecniche e normative della materia di che trattasi, tali da poterne garantire i livelli di assistenza e sicurezza richiesti;

VALUTATO che risulta urgente e necessario dotarsi dei servizi proposti;

VISTA l'offerta, assunta al protocollo Aziendale con il n.289del 03/04/2024, presentata dall'Avv. Valente propone i servizi sopra menzionati al costo di € 1.700,00 annuali oneri compresi, costo riducibile ad € 1.500,00 annuali oneri compresi in caso di contratto triennale (periodo 01/04/2024- 01/04/2027);

DATO ATTO che il CIG richiesto è B113547B34;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento diretto all'operatore economico Avv. VALENTE CLAUDIO (P.I.: 02860870605, Codice fiscale: VLNCLD80H23C034G) con sede in Cassino, Via Santa Restituta n.33;

DATO ATTO che la spesa complessiva pari a € 1.500,00 oneri compresi è prevista nel Bilancio di previsione anno 2024 centro di costo ASM costi di gestione;

VISTO il D.lgs. n. 267/2000, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali";

CONSIDERATA la congruità dei prezzi praticati ed il principio di continuità nell'affidamento dell'incarico di cui trattasi:

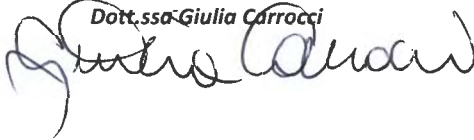
DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che lLa premessa costituisce motivazione ex art. 3 della L. nr. 241/90;
2. **DI AFFIDARE**, per gli anni periodo 01/04/2024- 01/04/2027, all'Avv. VALENTE CLAUDIO (P.I.: 02860870605, Codice fiscale: VLNCLD80H23C034G) con sede in Cassino, in via Santa Restituta n.33, l'incarico di DPO/RDP comprendente i seguenti servizi:
 - a) Servizio annuale supporto specialistico per l'adeguamento Privacy in linea con il nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR UE 2016/679);
 - b) Elaborazione modulistica e schemi software per la gestione degli adempimenti privacy previsti dal nuovo Regolamento UE (GDPR UE 2016/679);
 - c) Interventi formativi presso la sede dell'Ente
 al costo complessivo di € 1.500,00 annuali oneri compresi;

3. **DI IMPEGNARE** la somma di € 1.500,00 nel Bilancio 2024 centro di costo "ASM COSTI DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO";
4. **DI IMPUTARE** la spesa sul Bilancio di Previsione 2024 centro di costo "ASM COSTI DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO";
5. **DI DARE ATTO** che:
 - I pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente atto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a., ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
 - Il Fornitore ha l'obbligo di comunicare a questo Ente, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al precedente comma 1 nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
 - È fatto obbligo al Fornitore, pena la nullità assoluta del presente atto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
 - La clausola risolutiva di cui al comma precedente sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a.
 - Per quanto non previsto nel presente atto, si applicano le disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici (Decreto Legislativo n.36/2023) e ss.mm.ii.;
 - Dette disposizioni si sostituiscono di diritto alle eventuali clausole difformi del presente atto o del capitolato speciale.
6. **DI INDIVIDUARE** e nominare quale responsabile unico del procedimento, ai sensi della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii. e del Codice dei Contratti Pubblici (Decreto Legislativo n.36/2023), il Presidente Dr. Di Schiavi Roberto Valentino;
7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda, sezione "amministrazione trasparente".

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

