

Data 05/04/2024

Determinazione n.05/2024

OGGETTO: Servizio ASM COSTI DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO- Richiesta fornitura n.1 unità di personale mansione assistente amministrativo tramite somministrazione di lavoro P.T. e a T.D. Agenzia per il Lavoro Generazione Vincente Spa.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **CINQUE** del mese di **APRILE** alle ore 12:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Sig. Roberto Valentino Di Schiavi;

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la Delibera DI Consiglio Comunale n.38 del 06/11/2023 di approvazione del Piano Programma 2023;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

PRESO ATTO dell'aumento del carico di lavoro degli uffici amministrativi della ASM Pontecorvo, causato dall'aumento dei servizi svolti e dal conseguente maggior numero di utenti interessati dagli stessi, tale da comportare un aggravio dell'attività amministrativa per i dipendenti attualmente in servizio;

VISTA la necessità di assumere per il periodo **dal 08/04/2024 al 30/06/2024 compresi** n.1 unità lavorativa mansione assistente amministrativo, con orario di lavoro di 15 ore settimanali, n.3 ore al giorno dal lunedì al venerdì;

CONSIDERATO che nella graduatoria approvata con delibera di CdA n.26/2023 a seguito dell'Avviso pubblico di selezione 2023 (Del. CdA n.23/2023), non vi sono candidati da contattare perché risulta mancante il profilo professionale di cui si necessita (assistente amministrativo);

CONSIDERATO che non si possono interrompere i servizi amministrativi dell'Azienda e pertanto risulta necessario rivolgersi ad una Agenzia per il lavoro per poter sostituire l'assenza del suddetto dipendente;

RITENUTO che con deliberazione 71/2010 è stata individuata l'Agenzia per il lavoro "**Generazione Vincente Spa**" con sede operativa in Cassino (Fr) e sede legale in Via Giovanni Porzio –Centro Direzionale Isola E7 -80143 Napoli C.F./P.Iva 07249570636;

PRESO ATTO che, vista l'urgenza, per le vie brevi è stata richiesta alla stessa Agenzia un'offerta economica, pervenuta in data 05/04/2024 al costo orario pari ad **€ 14,03 + IVA ad ora** con conseguente contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato n. **FRO/2024/195629**;

CONSIDERATO che tale contratto ha inizio il **08/04/2024** fino al **30/06/2024 compreso**, eventualmente prorogabile ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2015 e ss. mm. ii.;

CONSIDERATO che per 5 giorni lavorativi, 3 ore al giorno (orario di lavoro: dal lunedì al venerdì: 09:00 -12:00), abbiamo 174 ore totali x **€ 14,03 =€ 2.441,22+ IVA= costo totale circa € 2.700,00**;

ATTESO che il sottoscritto, in qualità di responsabile del procedimento, ha inoltrato all'ANAC apposita richiesta di emissione del CIG di copertura del relativo impegno di spesa per € 2.700,00 ma che tale procedura risulta attualmente in fase di elaborazione per tempistiche intrinseche del sistema;

ATTESO che non appena l'ANAC avrà emesso il CIG di riferimento, lo stesso verrà tempestivamente comunicato all'Azienda affidataria del servizio in questione;

RITENUTO di provvedere in merito;

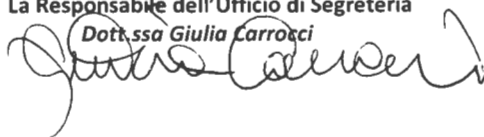
DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI AFFIDARE** alla Soc. **Generazione Vincente Spa** la somministrazione di lavoro a T.D. di una unità con qualifica di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO con orario nel limite delle **3 h/g, 15 h/settimana** (giorni lavorativi: dal lun. al ven.) per il periodo **dal 08/04/2024 al 30/06/2024 compreso**, eventualmente prorogabile;
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma di **€ 2.700,00 IVA inclusa** per la fornitura di tale servizio di somministrazione di lavoro;
- 4) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 5) **DI DARE ATTO** che i costi del presente affidamento sono riferiti al Bilancio 2024 con centro di costo "**ASM COSTI DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO**";

- 6) Il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal CdA nella prima riunione utile e sarà reso pubblico attraverso il sito Web istituzionale dell'azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentini di Schiavi

