

Data 24/04/2024

Determina n.20/2024

**OGGETTO: Servizio ECO PONTECORVO- Proroga affidamento incarico addetto ufficio stampa Fratarcangeli Loris e Azienda Webal per comunicazione sulle pagine social.**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **APRILE** alle ore 08.30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.****PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

**CONSIDERATO** che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

**VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

**CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTA** la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il Piano Programma rimodulato 2023 e Pluriennale 2023/2025;

**VISTO** il Bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

**DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;

**DATO ATTO** che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";

**VISTA** la Delibera di CdA n.29/2021 con la quale veniva inizialmente affidato l'incarico di addetto Ufficio Stampa a un soggetto esterno, per garantire la corretta gestione e diffusione di tutte le informazioni inerenti la raccolta differenziata (Servizio Eco Pontecorvo);

**CONSIDERATO** che tutt'oggi risulta necessario effettuare interventi divulgativi sulle modalità di erogazione del servizio per implementare la comunicazione attraverso comunicati stampa, manifesti, volantini, ecc.;

**VISTA** la disponibilità manifestata dal Sig. **FRATARCANGELI Loris**, il quale contattato per le vie brevi si è reso disponibile a prorogare alle stesse condizioni precedentemente concordate la collaborazione professionale già in essere, ossia **€ 350,00 mensili omnicomprensivi** in regime di partita IVA **per 3 mesi ossia fino al 30/06/2024**;

**CONSIDERATO** che il servizio di collaborazione in proroga è per 3 mesi ed ha un costo di **€ 1.050,00 omnicomprensivi**;

**CONSIDERATO** che per gli stessi motivi illustrati in precedenza, continua a manifestarsi l'esigenza di curare la comunicazione attraverso i social network delle informazioni inerenti il funzionamento della raccolta differenziata, servizio che ad oggi risulta ancora in via di ultimazione, e dunque persiste la necessità di prorogare alla società **WEBAL MARKETING di Gelfusa Martina**, l'incarico di collaborazione **per ulteriori 3 mesi ossia fino al 30/06/2024**, agli stessi patti e condizioni, ossia **€ 300,00 mensili** per un totale di **€ 900,00** ;

**ATTESO** che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere con gli impegni di spesa di cui trattasi;

**PRESO ATTO** che il sottoscritto, in qualità di responsabile del procedimento, ha inoltrato all'ANAC apposita richiesta di emissione dei CIG di copertura dei rispettivi impegni di spesa ma che tali procedure risultano ancora in fase di elaborazione per tempistiche interne al sistema;

**ATTESO** che non appena l'ANAC avrà emesso i CIG di riferimento per entrambe le collaborazioni professionali sopra indicate con il Sig. Fratarcangeli Loris e con l'Azienda WEBAL gli stessi CIG verranno tempestivamente comunicati a rispettivi affidatari degli incarichi;

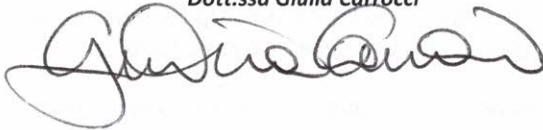
**VISTO** l'art. 107 c.3/c del D.Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.);

**RITENUTO** quindi, per quanto sopra esposto, di provvedere in merito:

**DETERMINA**

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
- 2) **DI PROROGARE** per il periodo **01/04/2024- 30/06/2024** l'affidamento dell'incarico di collaborazione professionale di Addetto Ufficio Stampa per conto della ASM Pontecorvo al Sig. **FRATARCANGELI Loris**, al costo complessivo di **€ 350,00 mensili** e impegnare la somma di **€ 1.050,00** imputando tale spesa sul Bilancio 2024 centro di costo "**Eco Pontecorvo**";
- 3) **DI PROROGARE** per il periodo **01/04/2024- 30/06/2024** l'affidamento del servizio di *social media marketing* alla società **WEBAL MARKETING di Gelfusa Martina** e impegnare la somma di **€ 900,00** e imputare i costi sul Bilancio 2024 centro di costo "**Eco Pontecorvo**";
- 4) **DI RENDERE PUBBLICA** la presente determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria  
*Dott.ssa Giulia Carrocci*



IL Presidente/Direttore Generale F.F.  
*Dr. Roberto Valentino Di Schiavi*

