

Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Data 30/04/2024

Determina n.23/2024

OGGETTO: Determina di liquidazione Soc. TBS Europe per rinnovo canone annuale e ricarica fuel card Servizio Gestione Impianti.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **TRENTA** del mese di **APRILE** ore 08:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

VISTO il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il Piano Programma rimodulato 2023 e Pluriennale 2023/2025;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante".

VISTA la scadenza in data 27/03/2024 del canone annuale della fuel card n.027831873444 relativa al Servizio **Gestione Impianti**-macchina operatrice targata **AFJ126**;

PRESO ATTO della necessità e urgenza di rinnovare il pagamento del canone annuale sopra menzionato onde evitare la sospensione della carta carburante di riferimento con il rischio di arrecare danno allo svolgimento del servizio;

VISTO il CIG richiesto e acquisito: B12604FFE8- Servizio Gestione Impianti, per **€ 15,00**;

VISTA la fattura n.011301-F24 del 31/03/2024, **importo totale: € 18,30** di cui € 15,00 costo rinnovo canone annuale+ IVA € 03,30 (CIG B12604FFE8), presentata dalla società **TBS EUROPE Srl**, Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova, P. IVA 022811270997, relativa al rinnovo canone annuale fuel card n.027831873444- Servizio "Gestione Impianti";

VISTA la necessità e urgenza di ricaricare la stessa fuel card n.027831873444 - Servizio Gestione Impianti;

VISTO il CIG richiesto e acquisito: B1740097FD, Servizio Gestione Impianti, per **€ 2.040,00**;

VISTA la fattura n.011693/F24 del 30/04/2024, **importo totale: € 2.048,80**, di cui € 2.000,00 importo di ricarica fuel card + € 40,00 commissione di ricarica+ IVA € 08,80 (CIG B1740097FD), presentata dalla società **TBS EUROPE Srl**, Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova, P. IVA 022811270997, relativa alla fornitura di carburante per il servizio "Gestione Impianti";

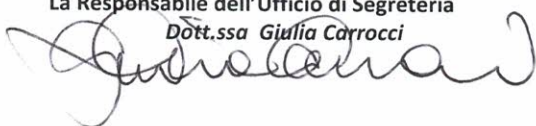
RITENUTO quindi, per quanto sopra esposto, di provvedere in merito:

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
- 2) **DI IMPEGNARE** e contestualmente **LIQUIDARE** alla ditta **TBS EUROPE Srl** le fatture n.011301-F24 del 31/03/2024, **importo totale: € 18,30** di cui € 15,00 costo rinnovo canone annuale+ IVA € 03,30 (CIG B12604FFE8) e n.011693/F24 del 30/04/2024, **importo totale: € 2.048,80**, di cui € 2.000,00 importo di ricarica fuel card + € 40,00 commissione di ricarica+ IVA € 08,80 (CIG B1740097FD)- Servizio "Gestione Impianti";
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di **€ 2.067,10** sul Bilancio di previsione 2024 centro di costo "Gestione Impianti";
- 4) **DI RENDERE PUBBLICA** la presente Determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



IL PRESIDENTE/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

