

Data 06/05/2024

Determina n.24/2024

OGGETTO: Servizi Eco Pontecorvo, Gestione Impianti, Servizi Scolastici, Asilo Nido, ASM- Determina di impegni di spesa per affidamenti diretti relativi a forniture di beni/servizi e collaborazioni professionali con richieste CIG.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **SEI** del mese di **MAGGIO**, alle ore 08:30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci;

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

VISTO il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il Piano Programma rimodulato 2023 e Pluriennale 2023/2025;

VISTA la Delibera di CdA n.06 del 24/04/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 Pluriennale 2024/2026

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*".

VISTO che l'affidamento diretto da parte del responsabile dell'azienda è consentito, dando atto che trattasi di spese necessarie al funzionamento dei servizi aziendali e la maggior parte collegati al servizio di raccolta dei rifiuti urbani, e servizi scolastici per cui può trattarsi direttamente con un'unica Ditta o professionista di provate capacità;

CONSIDERATI i modesti importi degli impegni di spesa e la necessità di conseguire la massima economicità dell'azione amministrativa tramite affidamento diretto dei servizi di forniture, di manutenzione ed incarichi professionali;

ESAMINATI vari preventivi e consultazioni varie e tenendo conto anche d'impegni già assunti in precedenza con atti di affidamento, oltre al fatto che molte ditte specializzate insistono sul nostro territorio e sono di provata esperienza, capacità e professionalità;

CONSIDERATO che in seguito a richieste pervenute dall'IPA e dai gestori dei pubblici servizi l'ASM Pontecorvo ha dovuto effettuare la registrazione come Azienda Pubblica presso l'indice IPA a partire dal mese di agosto 2021 e, pertanto, risulta necessario effettuare per ciascun impegno di spesa una specifica richiesta **CIG** da riportare sulle fatture elettroniche, come previsto dalla normativa vigente, in quanto su ogni fattura va applicato lo *Split Payment* e le fatture stesse possono essere liquidate al netto dell'IVA;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'assunzione degli impegni di spesa, prima dell'affidamento per le varie ditte e professionisti per l'esecuzione delle varie attività di che trattasi;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

RITENUTO opportuno affidare direttamente alla Ditta **STRADONE LUIGI** di Pontecorvo, forniture varie necessarie per i servizi scolastici/asilo nido ed igiene urbana e di impegnare le somme di **€ 2.440,00** per il Servizio **Eco Pontecorvo** (di cui € 2.000,00 per

forniture e € 440,00 IVA 22 % con richiesta di **CIG B12607C50E di € 2.000,00**), di € 3.660,00 per il Servizio **Mensa scolastica** (di cui € 3.000,00 per forniture e € 660,00 IVA 22 % con richiesta di **CIG B12607B43B di € 3.000,00**) e di € 2.440,00 per il Servizio **Asilo Nido** (di cui € 2.000,00 per forniture e € 440,00 IVA 22 % con richiesta di **CIG B173FBC872 di € 2.000,00**);

VISTA la necessità di effettuare i corsi di formazione al personale dipendente incaricato dello svolgimento dei vari servizi in gestione alla ASM attraverso la collaborazione con l'Ing. **CIPRIANO ALEXIS J.** già nominato RSPP dell'Azienda con Delibera D. G. F. F. n. 09/2024;

RITENUTO opportuno approvare il preventivo presentato dallo stesso in data 12/04/2024 ed affidare tale servizio con un impegno di spesa di € **3.411,20** (€ 3.280,00 euro + 4% Inarcassa, con richiesta di **CIG: B17400872A per € 3.411,20**);

VISTA la necessità di effettuare urgenti di riparazione sul mezzo Piaggio Quargo tg. DB84954 di proprietà dell'Azienda, necessari per il corretto funzionamento del mezzo meccanico;

RITENUTO opportuno affidare tale servizio ad una Ditta specializzata del posto: **Autofficina RINALDO LONGO DI LONGO ROBERTO**, P. IVA: IT02786220604, Codice fiscale: LNGRRT65S02G838E, Indirizzo: VIA SPIRITO SANTO, PONTECORVO (FR), ed approvare entrambi i preventivi presentati in data 03/04/2024 e 08/04/2024 dalla stessa Ditta, rispettivamente con un impegno di spesa di € **355,73** (di cui imponibile € **291,58** con richiesta **CIG: B1535AC6A1 per € 292,00**), e di € **410,41** (di cui imponibile € **336,40** con richiesta **CIG: B173FD3B6C per € 336,40**);

VISTA la necessità riparare urgentemente il decespugliatore utilizzato per lo sfalcio dell'erba ed essendo disponibile una Ditta locale di fiducia, specializzata e di lunga esperienza;

RITENUTO pertanto opportuno approvare il preventivo di spesa e affidare tale servizio alla Ditta **PRE.TO.IA. Agricoltura srl** Via Ravano snc 03037-Pontecorvo (Fr) P.Iva/C.F. 01731250609 per un importo di € **244,70** (€ 200,60 di imponibile più Iva), con richiesta di **CIG B173FD4C3F di € 200,60**;

VISTA la necessità ed urgenza di continuare la collaborazione con la società **APIWEB S.r.l.** per l'anno 2024 per la gestione del servizio di Hosting e manutenzione correttiva- Server cloud- sito Web per un importo annuo di € **1.800,00** i.e. per un totale di € **2.196,00** con richiesta di **CIG B160184E38 di € 1.800,00**;

VISTA la necessità ed urgenza di continuare la collaborazione con la società **NEXUS e Soci S.r.l.** per il rinnovo della piattaforma KeyRef per il periodo 01/01/2024- 31/12/2025 per un importo annuo di € **2.650,00- € 5.300,00 totali i.e.**, con richiesta di **CIG B160186FDE di € 5.300,00**;

VISTA la necessità di liquidare il compenso e le spese sostenute per lo svolgimento della pratica di costituzione dell'usufrutto sull'autocompattatore tg. EX988HE all'**Agenzia 90 S.C.A. SRL**, Via Piave n.67, 03100 - Frosinone (FR), C.F. 03124310602 P.I. 03124310602;

RITENUTO necessario ed opportuno approvare il preventivo di spesa del 13/04/2024 per un importo totale di € 771,50 (di cui imponibile € 744,77 con richiesta **CIG: B1535834CC di € 744,77**);

RITENUTO opportuno affidare direttamente alla Ditta **DROME di Gianmarco Cannella** di Pontecorvo, P. IVA IT02623540602, Codice fiscale: CNNGMR83M03L120K, Sede: Via Cicerone snc, 03037, Pontecorvo (Fr), la fornitura dei blocchetti dei buoni pasto per il servizio mensa scolastica e di impegnare la somma di € **671,00 totali di cui € 550,00 imponibile+ € 121,00 IVA** per il Servizio **Mensa scolastica** con richiesta di **CIG B174026FE9 di € 550,00**;

RITENUTO pertanto necessario di approvare tali impegni e di predisporre i rispettivi affidamenti diretti;

ACCERTATO E DATO ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e trasferimenti previsti da parte del comune per l'anno 2024;

VISTO l'art.107 c.3/c del D.Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.);

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

- **DI DARE ATTO** che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- **DI APPROVARE** gli impegni di spesa relativi alle forniture di vari prodotti per la pulizia e l'igiene affidate alla Ditta **STRADONE LUIGI** di Pontecorvo per la somma di € **2.440,00** per il Servizio **Eco Pontecorvo** (di cui € 2.000,00 per forniture e € 440,00 IVA 22 % con richiesta di **CIG B12607C50E di € 2.000,00**), di € **3.660,00** per il Servizio **Mensa scolastica** (di cui € 3.000,00 per forniture e € 660,00 IVA 22 % con richiesta di **CIG B12607B43B di € 3.000,00**) e di € 2.440,00 per il Servizio **Asilo Nido** (di cui € 2.000,00 per forniture e € 440,00 IVA 22 % con richiesta di **CIG B173FBC872 di € 2.000,00**);
- **DI IMPUTARE** le rispettive spese sul Bilancio 2024- centri di costo *Eco Pontecorvo, Servizi scolastici, Asilo Nido*;
- **DI APPROVARE** l'impegno di spesa relativo all'attività di formazione dei dipendenti della ASM, affidando l'incarico all'Ing. **CIPRIANO Alexis J.** per la somma di € **3.411,20** (€ 3.280,00 euro + 4% Inarcassa, con richiesta di **CIG: B17400872A per € 3.411,20**);

- **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul Bilancio 2024 in misura proporzionalmente ripartita su ciascun centro di costo;
- **DI APPROVARE** gli impegni di spesa relativi agli interventi di riparazione su mezzi della ASM affidati alla Ditta **Autofficina RINALDO LONGO DI LONGO ROBERTO**, per le corrispondenti somme pari ad € **355,73** (di cui imponibile € 291,58 con richiesta **CIG: B1535AC6A1 per € 292,00**), e ad € **410,41** (di cui imponibile € **336,40** con richiesta **CIG: B173FD3B6C per € 336,40**);
- **DI IMPUTARE** le relative spese sul Bilancio 2024- centro di costo *Eco Pontecorvo*;
- **DI APPROVARE** l'impegno di spesa di € **244,70** (€ 200,60 di imponibile più IVA, con richiesta di **CIG B173FD4C3F di € 200,60**) per la riparazione del decespugliatore affidata alla Ditta **PRE. TO. LA. Agricoltura Srl**;
- **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul Bilancio 2024- centro di costo *Eco Pontecorvo*;
- **DI APPROVARE** l'impegno di spesa per l'anno 2024 per l'affidamento alla Ditta **APIWEB Srl** della gestione del servizio di Hosting e manutenzione correttiva- Server cloud- sito Web per un **importo annuo di € 1.800,00 i.e.- totale € 2.196,00** con richiesta di **CIG B160184E38 di € 1.800,00**;
- **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul Bilancio 2024- centro di costo *ASM costi di gestione e funzionamento*;
- **DI APPROVARE** l'impegno di spesa per il rinnovo della piattaforma KeyRef per il periodo 01/01/2024- 31/12/2025 affidando il servizio alla Soc. **NEXUS e Soci S.r.l.** per un **importo annuo di € 2.650,00- € 5.300,00 totali i.e.**, con richiesta di **CIG B160186FDE di € 5.300,00**;
- **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul Bilancio 2024 -centro di costo *Servizi Scolastici*;
- **DI APPROVARE** l'impegno di spesa di € **771,50** (di cui imponibile € 744,77 con richiesta **CIG: B1535834CC di € 744,77**) quale compenso per lo svolgimento della pratica di costituzione dell'usufrutto sull'autocompattatore tg. EX988HE all'**Agenzia 90 S.C.A. SRL**;
- **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul Bilancio 2024 - centro di costo *Eco Pontecorvo*;
- **DI APPROVARE** l'impegno di spesa per la fornitura dei blocchetti dei buoni pasto per il servizio mensa scolastica da parte della Ditta **DROME di Gianmarco Cannella** di Pontecorvo, per un importo pari ad € **671,00 totali** di cui € 550,00 imponibile+ € 121,00 IVA con richiesta di **CIG B174026FE9 di € 550,00**;
- **DI IMPUTARE** la relativa spesa sul Bilancio 2024 - centro di costo *Servizi Scolastici*;
- **DI RENDERE PUBBLICA** la determina attraverso il sito Web istituzionale dell'azienda;
- **DI TRASMETTERE** agli interessati i relativi CIG richiesti.

La Responsabile dell'Ufficio Amministrativo

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente/ Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto V. Di Schiavi

