

Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Data 08/05/2024

Determina n.25/2024

OGGETTO: Servizi Eco Pontecorvo, ASM costi di gestione e funzionamento- Determina di impegni di spesa per affidamenti diretti relativi a forniture di beni/servizi con richieste CIG, Ditte CIAMMOTTA LAB e PRE. TO. LA. Agricoltura 2000.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **OTTO** del mese di **MAGGIO**, alle ore 08:30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci;

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;
- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

VISTO il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il Piano Programma rimodulato 2023 e Pluriennale 2023/2025;

VISTA la Delibera di CdA n.06 del 24/04/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 Pluriennale 2024/2026;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;

CONSIDERATO che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*".

VISTO che l'affidamento diretto da parte del responsabile dell'azienda è consentito dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;

CONSIDERATI i modesti importi degli impegni di spesa e la necessità di conseguire la massima economicità dell'azione amministrativa tramite affidamento diretto dei servizi di forniture, di manutenzione ed incarichi professionali;

ESAMINATI vari preventivi e consultazioni varie e tenendo conto anche d'impegni già assunti in precedenza con atti di affidamento, oltre al fatto che molte ditte specializzate insistono sul nostro territorio e sono di provata esperienza, capacità e professionalità;

VISTA la necessità e l'urgenza di provvedere all'aggiornamento delle licenze Microsoft Windows ed Office e del programma ESET Antivirus dei pc presenti nella sede amministrativa aziendale, nonché di effettuare l'acquisto di n.1 monitor e di n.1 UPS (gruppo di continuità), a tal fine consultando per le vie brevi una Ditta specializzata presente sul territorio, di comprovata esperienza e professionalità nel settore, la Ditta **CIAMMOTTA LAB di Jacopo Spiridigliozzi**, P.IVA: IT02883490605, C.F.: SPRCP183B09G8381, Via La Cupa n.2, 03037 - Pontecorvo (FR);

RITENUTO opportuno approvare il preventivo della Ditta **CIAMMOTTA LAB di Jacopo Spiridigliozzi** nr.11/2024 del 16/04/2024 ed affidare la fornitura dei prodotti software ed hardware sopra indicati, insieme ai relativi servizi di installazione ed assistenza, con un impegno di spesa di **€ 1.099,22** (€ 901,00 euro + € 198,22 IVA) con richiesta di **CIG B18A883183 per € 901,00** relativo all'impegno di spesa;

VISTA la necessità di procedere urgentemente all'acquisto di n.2 decespugliatori e n.1 tosaerba per poter assicurare lo svolgimento di tutti gli interventi di ripulitura e manutenzione delle zone di competenza della ASM, si è provveduto a contattare per le vie brevi la Ditta locale di fiducia **PRE.TO.LA. Agricoltura 2000 Srl**, avente ottime competenze nel settore;

RITENUTO opportuno approvare il preventivo di spesa presentato in data 22/04/2024 dalla Ditta **PRE.TO.LA. Agricoltura 2000 Srl** Via Ravano snc 03037- Pontecorvo (Fr) P.Iva/C.F. 01731250609, e affidando la fornitura di cui trattasi per un importo di **€ 1.830,00** (€ 1.500,00 di imponibile+ € 330,00 IVA), con richiesta di **CIG B18A884256 di € 1.500,00** relativo all'impegno di spesa;

RITENUTO pertanto necessario approvare tali impegni di spesa e predisporre i rispettivi affidamenti diretti;

ACCERTATO E DATO ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e trasferimenti previsti da parte del comune per l'anno 2024;

VISTO l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.);

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

- **DI DARE ATTO** che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- **DI APPROVARE** l'impegno di spesa relativo alla fornitura dei prodotti software ed hardware sopra indicati (con i relativi servizi di installazione ed assistenza), affidando la stessa fornitura alla Ditta **CIAMMOTTA LAB di Jacopo Spiridigliozzi** di Pontecorvo per la somma di **€ 1.099,22** (€ 901,00 euro + € 198,22 IVA) con richiesta di **CIG B18A883183 per € 901,00**;
- **DI IMPUTARE** tale spesa sul Bilancio 2024- centro di costo *ASM costi di gestione e funzionamento*;
- **DI APPROVARE** l'impegno di spesa relativo alla fornitura di n.2 decespugliatori e n.1 tosaerba, affidando la stessa fornitura alla Ditta **PRE.TO.LA. Agricoltura 2000 Srl** per la somma di **€ 1.830,00** (€ 1.500,00 di imponibile+ € 330,00 IVA), con richiesta di **CIG B18A884256 di € 1.500,00**
- **DI IMPUTARE** tale spesa sul Bilancio 2024- centro di costo *Eco Pontecorvo*;
- **DI RENDERE PUBBLICA** la determina attraverso il sito Web istituzionale dell'azienda;
- **DI TRASMETTERE** agli interessati i relativi CIG richiesti.

La Responsabile dell'Ufficio Amministrativo

Dott.ssa Giulia Carrocci

Il Presidente/ Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto V. Di Schiavi

