

**OGGETTO:** Servizio Eco Pontecorvo -Determina d'impegno di spesa e Proroga incarichi per :

- 1)Proroga della Direzione Tecnica per l'esecuzione del contratto del servizio di Igiene Urbana al Dott. Sangiovanni Achille ;
- 2)Proroga incarico di Responsabile Tecnico Albo Gestione Ambientale (ai sensi dell'art. 12 del D.M. 120/2014) Ing. Marco Baldaccini ;

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **TREDICI** del mese di **MAGGIO** ore 12:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

**CONSIDERATO** che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

**VISTA** la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

**VISTO** che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

**CONSIDERATO** che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo;

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTA** la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il Piano Programma rimodulato 2023 e Pluriennale 2023/2025;

**VISTO** il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTO** il Piano programma 2024 e pluriennale 2024/26 approvato con delibera di cda n.6 del 24/04/2024;

**VISTO** che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

**DATO ATTO** che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità della gestione dell'Azienda stessa;

**DATO ATTO** che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*".

**CONSIDERATO** il lavoro riguardante tutte le fasi propedeutiche alla gestione dell'intero ciclo del servizio di igiene urbana denominato "Eco Pontecorvo", il sig. **Achille Sangiovanni**, come era precisato in delibera iniziale di affidamento e proroghe successive doveva organizzare ed avviare tutte le procedure organizzative per l'intero progetto;

**PRESO ATTO** che nonostante il tempo trascorso e le proroghe concesse, per una serie di motivi, collegati a ritardi nell'approvazione di alcuni atti principali da parte del comune, la pandemia e i ricorsi prima al Tar Latina e in seguito al Consiglio di Stato, hanno fatto saltare tutti i tempi preventivati;

**PRESO ATTO** che nonostante tutti i problemi verificatisi durante tutto il percorso dell'intero ciclo di gestione dei rifiuti, finalmente si stanno completando tutti i percorsi amministrativi e tecnici essenziali (contratti di noleggio automezzi, contratti di smaltimento e completamento del posizionamento delle ecoisole informatizzate, cc. ) ;

**RITENUTO** pertanto di dover completare tutto il lavoro iniziato come consulenza per la direzione tecnica del progetto "**Eco Pontecorvo**";

**TENUTO CONTO** che il professionista contattato per le vie brevi, ha dato la propria disponibilità a continuare a collaborare ed accettare ulteriore proroga alle stesse condizioni iniziali;

**CONSIDERATA** la copertura finanziaria della spesa necessaria attraverso il quadro di previsione dei costi,previsti nella delibera di C.C. n. 55 del 21/12/2019 e di Cda n.6/2024 e considerata la necessità di prorogare il contratto di collaborazione professionale come attività occasionale per la direzione tecnica del progetto "**Eco Pontecorvo**", soprattutto per continuità tecnica e gestionale ,e per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 , salve ulteriori proroghe ,per un corrispettivo massimo (come previsto precedentemente) di **€ 15.000,00** (euro quindicimila/00) ,pari a **€ 1.250,00/mese** , compresi onorari ,Iva ,R.A e cassa di previdenza ;

**ATTESO** che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'Anac ,il seguente **CIG : B1ASD34004**

**PRESO ATTO** che con determina n. 13/2022, in seguito ad avviso pubblico ,veniva affidato l'incarico e nominato responsabile tecnico Albo Gestione Ambientale ai sensi dell'art.12 del D.M. 120/2014 ,l' **Ing. Marco Baldaccini** ;

**PRESO ATTO** che la durata dell'incarico era per anni uno dallo **01/04/2022** ,rinnovabile fino al 36 mesi e come previsto dall'avviso pubblico ,stabilito il riconoscimento di un corrispettivo massimo pari a **€ 6.000,00 lordi/anno**;

**PRESO ATTO** della proroga precedente dal **01/04/2023 al 31/03/2024** ;

**VISTA** la necessità di continuare il rapporto di collaborazione professionale ,nel rispetto dei possibili rinnovi fino a 36 mesi ;

**TENUTO CONTO** che il professionista contattato per le vie brevi ,ha dato la propria disponibilità a continuare a collaborare ,accettando la proroga alle stesse condizioni iniziali ,ossia **€6.000,00 lordi/anno,€500,00 al mese** , a partire dal **01/04/2024 al 31/03/2025**;

**ATTESO** che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'Anac,il seguente **CIG: B1ASD39423**;

**VISTO** l'art. 107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.);

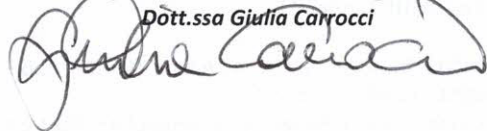
**RITENUTO** di provvedere in merito:

#### DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
- 2) **DI APPROVARE** la proroga di **Direzione Tecnica** per l'esecuzione del contratto del servizio integrato di Igiene Urbana denominato "Eco Pontecorvo" nella persona del professionista **Sangiovanni Achille** per il periodo dal **01/01/2024 al 31/12/2024** con un corrispettivo massimo lordo di **€ 15.000,00** compresi tutti gli oneri e pari a **€ 1.250,00/mese**,da imputare nel bilancio di esercizio 2024 centro di costo "Eco Pontecorvo" ;**CIG: B1ASD34004** ;
- 3) **DI APPROVARE** la proroga di **Responsabile Tecnico** Albo Gestione Ambientale al professionista **Ing. Marco Baldaccini** a partire dal **01/04/2024 al 31/03/2025** con un corrispettivo massimo lordo pari a **€ 6.000,00** compresi tutti gli oneri e pari a **€500,00/mese** ;
- 4) **DI IMPUTARE** i costi sul bilancio di esercizio 2024/2025 sul centro di costo " Eco Pontecorvo" ;**CIG B1ASD39423**
- 5) **DI RENDERE PUBBLICA** la presente determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

