

Data 24/05/2024

Determina n.30/2024

OGGETTO: Servizi Scolastici, Asilo Nido, Gestione Impianti, Eco Pontecorvo, Pubbliche Affissioni, ASM costi gestione e funzionamento: Determina di liquidazione retribuzioni dipendenti e compensi CdA- APRILE 2024, e proroga contratti di noleggio compattatori Soc. EURO SERVIZI.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **APRILE** alle ore 08:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci

IL DIRETTORE GENERALE F.F.**P PREMesso CHE:**

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

VISTO il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il Piano Programma rimodulato 2023 e Pluriennale 2023/2025;

VISTA la Delibera di CdA n.06 del 24/04/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 Pluriennale 2024/2026;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;

VISTO l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen.le F.F. e RUP);

PRESO ATTO che l'importo complessivo delle retribuzioni dei dipendenti ed i compensi dei componenti del CdA della ASM Pontecorvo per il mese di **APRILE 2024** è pari a **€ 77.427,53** (di cui **€ 76.705,22** a titolo di retribuzioni mese di APRILE 2024; **€ 86,28** quali somme oggetto di pignoramento di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente D. L. C., id. proc. esec. n°MIPG6020220006790 - C22MINRR del 14/07/2022; **€ 70,74** quali somme oggetto di pignoramento da parte dell'Agenzia delle Entrate di Frosinone di 1/10 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente D. R. F., codice identificativo procedura esecutiva 04784201800000448000, codice identificativo fascicolo 047/2018/000003519; **€ 145,29** quali somme oggetto pignoramento 1/5 della retribuzione per crediti verso terzi, dipendente M. C., codice identificativo n. 140/2019 R.G.E Giudice Dott.ssa Rosanna Gentile; **€ 130,00** a titolo di cessione del quinto della retribuzione, dipendente E. E., cessione n. 240725 Soc. PREXTA Spa; **€ 170,00** a titolo di cessione del quinto della retribuzione, dipendente E. E., cessione n. 254611 Soc. PREXTA Spa; **€ 120,00** a titolo di cessione del quinto della retribuzione, dipendente D. R. G. V., riferimento pratica- contratto di finanziamento n.55090 del 20/02/2023 Soc. PITAGORA SPA Lotto nr. 1155);

VISTA la comunicazione della Soc. **EURO SERVIZI**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT01448060440, Codice fiscale: 00773030671, Indirizzo: Via Cavour, 68, Comune: Offida Provincia: AP, Cap: 63073 Nazione: IT, relativa alla scadenza dei contratti di noleggio degli autocompattatori targati EP819AN e ZB243AD in data 31/05/2024;

VISTA la comunicazione pervenuta via email in data 16/05/2024 da parte della stessa Società **EURO SERVIZI**, contenete una bozza dei contratti di locazione dei suddetti automezzi per confermare i canoni mensili già in essere, ovvero **€ 1.500,00+ IVA mensili per l'autocompattatore tg.EP819AN e € 1.700,00+ IVA mensili per l'autocompattatore tg. ZB243AD;**

VISTA la necessità e l'urgenza di provvedere alla proroga di entrambi i contratti per evitare l'interruzione del servizio relativo alla raccolta differenziata;

VISTI i CIG richiesti ed acquisiti tramite ANAC:

- B1CE0D320B per la proroga del noleggio costipatore EP819AN periodo 01.06.2024- 31.05.2025 (12 mesi), importo **€ 18.000,00;**
- B1CCC69967 per la proroga del noleggio costipatore ZB243AD periodo 01.06.2024- 31.05.2025 (12 mesi), importo **€ 20.400,00;**

RITENUTO di liquidare per il mese di **APRILE 2024** le retribuzioni dei dipendenti della ASM Pontecorvo, oltre alle somme pignorate ed oggetto di finanziamento/ cessione del quinto, come da prospetti paga del Consulente del Lavoro agli atti di quest'ufficio;
RITENUTO di prorogare di 12 mesi (periodo 01.06.2024- 31.05.2025) entrambi i contratti di noleggio degli autocompattatori targati EP819AN e ZB243AD per evitare l'interruzione del servizio relativo alla raccolta differenziata;
DATO ATTO che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere alla liquidazione degli impegni di spesa di che trattasi;
VISTO l'art.107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (Dir. Gen.le F.F. e RUP) ;
CONSIDERATA la congruità delle tariffe applicate:

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse in narrativa vengono richiamate integralmente;
- 2) **DI LIQUIDARE** le retribuzioni dei dipendenti della ASM Pontecorvo per il mese di **APRILE 2024**;
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa di **€ 77.427,53** sul bilancio di previsione 2024 centri di costi "Servizi Scolastici- Asilo Nido- Gestione Impianti- Ausilio ufficio manutenzione Comune - Eco Pontecorvo- Pubbliche Affissioni- ASM costi di Gestione";
- 4) **DI PROROGARE** per la durata di 12 mesi (periodo 01.06.2024- 31.05.2025) i contratti di noleggio degli autocompattatori targati EP819AN e ZB243AD sottoscritti con la Soc. **EURO SERVIZI**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT01448060440, Codice fiscale: 00773030671, Indirizzo: Via Cavour, 68, Comune: Offida Provincia: AP, Cap: 63073 Nazione: IT;
- 5) **DI IMPEGNARE** le somme necessarie al pagamento dei rispettivi canoni di locazione, ovvero **€ 1.500,00+ IVA mensili** per l'autocompattatore tg.EP819AN (**€ 18.000,00+ IVA totali**, CIG B1CE0D320B) e **€ 1.700,00+ IVA mensili** per l'autocompattatore tg. ZB243AD (**€ 20.400,00+ IVA totali**, CIG B1CCC69967), imputando le spese relative sul Bilancio dell'esercizio di competenza 2024 e 2025- centro di costo **ECO PONTECORVO**;
- 6) **DI AUTORIZZARE** il Presidente, in qualità di Legale Rappresentate *pro tempore*, a sottoscrivere tutti gli atti inerenti e consequenziali al presente provvedimento;
- 7) **DI DARE ATTO** altresì che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



IL Presidente/Direttore Generale F.F.

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

