

Data 29/05/2024

Determinazione n.10/24

OGGETTO: Servizio Asilo Nido e Eco Pontecorvo –Proroghe contratti a T.D. e P.T. di personale necessario per servizi gestiti dall'Asm Pontecorvo .

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **VENTINOVE** del mese di **MAGGIO** alle ore 17:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**;

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025 e la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il piano programma rimodulato 2023 e pluriennale 2023/2025 ;

VISTA la delibera di Cda n.06 del 24/04/2024 con la quale è stato approvato il piano programma 2024 e pluriennale 2024/2026;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA la Delibera di CdA n. 29 del 30/12/2023 con la quale è stata approvata una parte della nuova graduatoria definitiva (con esame domande attraverso griglia di verifica) ;

VISTA la necessità di prorogare il contratto di lavoro per alcuni dipendenti assunti a T.D. e P.T. per esigenze aziendali e assumere personale per alcuni servizi per sostituire dipendenti malattia o permessi vari e pertanto bisogna coprire i turni di lavoro ;

CONSIDERATO che la graduatoria approvata con delibera n.29/2023 permette di attingere per le varie figure professionali e necessità aziendali senza ricorrere a somministrazione di lavoro attraverso agenzie interinali;

VISTA la graduatoria relativa alle educatrici dove con Determina n. 04 del 25/03/24 è stato prorogato il contratto di lavoro fino al 31/05/2024 alla Sig.ra **De Biase Francesca** ;

CONSIDERATO che la educatrice Anna Di Russo ,non è ancora rientrata a lavoro e vista la necessità di continuare il servizio si proroga il contratto di lavoro alla **Sig.ra De Biase** ,alle stesse condizioni ,**fino al 08/06/2024** ;

VISTA la necessità di prorogare il contratto di lavoro agli addetti allo spazzamento ,**Bruno Bianzarelli,Osvaldo De Marco e Gianluca Iacovone** ,assunti attingendo dalla graduatoria aziendale ,con determina n. 03/2024 e scadenza contrattuale fino al 31/05/2024 ;

RITENUTO di provvedere in merito:

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 3) **DI PROROGARE** il contratto di lavoro alla educatrice **De Biase Francesca** assunta P.T.e a T.D. **fino al 08/06/2024** ;
- 4) **DI PROROGARE** il contratto di lavoro agli addetti allo spazzamento **Bianzarelli Bruno e Osvaldo De Marco** ,assunti P.T. e a T.D. **fino al 31/12/24** ;
- 5) **DI PROROGARE** il contratto di lavoro all'addetto allo spazzamento **Iacovone Gianluca** ,assunto P.T. e a T.D. **fino al 31/05/2025**;
- 6) **DI DARE ATTO** che i costi del presente affidamento sono riferiti al bilancio 2023/24 e 2024/25 sui rispettivi centri di costo (Asilo Nido e Eco Pontecorvo) ;
- 7) **DI RENDERE** pubblica la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'azienda ;
- 8) **DI DARE ALTRESI' ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile.

La Responsabile dell'Ufficio Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

