

Data 11/07/2024

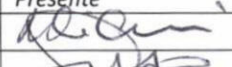
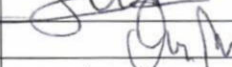
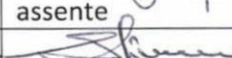
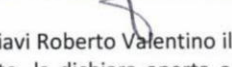
Delibera n.07/2024

OGGETTO: Servizi Scolastici -Servizi Eco Pontecorvo –Servizio Asilo Nido –Servizio Asm –Ratifiche Determinazioni Presidenziali ;

- 1)Ratifica Determinazione Presidenziale n.6 del 25/04/2024 (per proroga contratto per autista compattatore con contratto P.T. e a T.D.);
- 2)Ratifica Determinazione Presidenziale n.7 del 29/04/2024(presa atto Avv. Cerroni per aggiornamento graduatoria addetti allo spazzamento);
- 3)Ratifica Determinazione Presidenziale n.8 del 30/04/2024(assunzione personale per essere adibiti allo spazzamento ,con contratto P.T.e a T.D.);
- 4)Ratifica Determinazione Presidenziale n.9 del 20/05/2024 (Approvazione rendiconto finale del carnevale per spese sostenute e richiesta saldo);
- 5) Ratifica Determinazione Presidenziale n.10 del 29/05/2024 (Proroghe contratti a T.D. e P.T. per personale addetto allo spazzamento e asilo nido);
- 6) Ratifica Determinazione Presidenziale n.11 del 27/06/2024 (Proroghe contratti a T.D.e P.T. di somministrazione di lavoro –Agenzia per il lavoro Generazione Vincente spa);
- 7) Ratifica Determinazione Presidenziale n.12 del 05/07/2024 (Assunzione personale con contratto P.T.e a T.D. per addetto allo spazzamento ;

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **UNDICI** del mese di **LUGLIO** , alle ore 19,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

	CDA	Presente	Assente
Presidente	Di Schiavi Roberto Valentino		
Consigliere /Vice Presidente	Trotto Gino		
Consigliere	Coppola Pasquale		
Consigliere	Agenori Rosalba	assente	
Consigliere	Fisucci Ernesto		

Sono assenti: Agenori Rosalba

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Di Schiavi Roberto Valentino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ernesto Fisucci e si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno:

- 1)Ratifica Determinazione Presidenziale n.06 del 25/04/2024 ;
- 2)Ratifica Determinazione Presidenziale n.07 del 29/04/2024 ;
- 3)Ratifica Determinazione Presidenziale n.08 del 30/04/2024 ;
- 4)Ratifica Determinazione Presidenziale n.09 del 20/05/2024 ;
- 5)Ratifica Determinazione Presidenziale n.10 del 29/05/2024 ;
- 6)Ratifica Determinazione Presidenziale n.11 del 27/06/2024 ;
- 7)Ratifica Determinazione Presidenziale n.12 del 05/07/2024 ;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo e i regolamenti vigenti;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.99/S.P.del 24/12/08) e Prot.Op.vo (Delib. G.C. n.130/2017) servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "progetto Eco-Pontecorvo"

VITA la delibera di Cda n. 25 del 31/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 e pluriennale 2023/2025 ;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9/2023 del 06/06/2023 è stato nominato Presidente dell'Asm Pontecorvo il Sig. Di Schiavi Roberto Valentino e consiglieri i Sig.ri :Agenori Rosalba, Coppola Pasquale, Fisucci Ernesto e Trotto Gino ;

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 del 15/06/2023 (presa atto Decreto Sindacale) ;

VISTA la delibera di CdA n.13/2023 con la quale ai sensi dell'art. 11 comma 3 dello statuto è stato nominato Vice Presidente l'Ing. Gino Trotto;

VISTO lo statuto della Asm Pontecorvo e Piano Programma dell'Asm e il bilancio dell'esercizio in corso ;
VISTA la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 rimodulato e Pluriennale 2023/2025 ;

CONSIDERATE le urgenze e necessità aziendali relativamente al personale per non interrompere i servizi pubblici essenziali (mensa, trasporto rifiuti , sistemazione verde ecc.) , sono stati assunti impegni di spesa con determinazioni presidenziali ;

-1) Ratifica Determinazione Presidenziale n.06 del 25/04/2024 (Vedasi Determinazione Presidenziale allegata)

-2) Ratifica Determinazione Presidenziale n.07 del 29/04/2024 (Vedasi Determinazione Presidenziale allegata)

-3) Ratifica Determinazione Presidenziale n.08 del 30/04/2024 (Vedasi Determinazione Presidenziale allegata)

-4) Ratifica Determinazione Presidenziale n.09 del 20/05/2024 (Vedasi Determinazione Presidenziale allegata)

-5) Ratifica Determinazione Presidenziale n.10 del 29/05/2024 (Vedasi Determinazione Presidenziale allegata)

-6) Ratifica Determinazione Presidenziale n.11 del 27/06/2024 (Vedasi Determinazione Presidenziale allegata)

-7) Ratifica Determinazione Presidenziale n.12 del 05/07/2024 (Vedasi Determinazione Presidenziale allegata)

Ad umanità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

DI APPROVARE le considerazioni di cui alle premesse;

DI RATIFICARE le determinazioni presidenziali n.06 del 25/04/24; n.07 del 29/04/24 ;n.08 del 30/04/24;n.09 del 20/05/24 ;n.10 del 29/05/24 ;n.11 del 27/06/2024;n.12 del 05/07/2024

DI DARE ATTO che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere servizi pubblici;

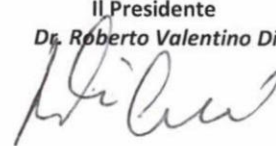
DI DARE ATTO che i costi dei presenti affidamenti sono riferiti al bilancio 2023/24 sui rispettivi centri di costo –Eco Pontecorvo – Servizi Scolastici e Asilo Nido ;

Di autorizzare il presidente pro-tempore alla sottoscrizione di tutti gli atti inerenti e consequenziali del presente atto deliberativo e pubblicare sul sito Web istituzionale dell'azienda ;

Il segretario
Ernesto Fisucci



Il Presidente
Dr. Roberto Valentino Di Schiavi



Data 25/04/2024

Determinazione n.6/24

OGGETTO: Servizio Eco Pontecorvo –Proroga a T.D. e P.T. di personale necessario per servizi gestiti dall'Asm Pontecorvo .

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **VENTICINQUE** del mese di **APRILE** alle ore 12:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**;

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025 e la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il piano programma rimodulato 2023 e pluriennale 2023/2025 ;

VISTA la delibera di Cda n.6/2024 con la quale è stato approvato il piano programma 2024 e il Piano Pluriennale 2024/2026 ;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA la Delibera di CdA n. 29 del 30/12/2023 con la quale è stata approvata una parte della nuova graduatoria definitiva (con esame domande attraverso griglia di verifica) ;

VISTA la necessità di prorogare il contratto di lavoro per un dipendente assunto a T.D. e P.T. per esigenze aziendali per continuare a sostituire un dipendente in malattia e coprire i turni di lavoro ;

CONSIDERATO che la graduatoria approvata con delibera n.29/2023 permette di attingere per le varie figure professionali e necessità aziendali senza ricorrere a somministrazione di lavoro attraverso agenzie interinali ;

VISTA la **Determinazione Presidenziale n.4/2024** con la quale veniva assunto (attingendo dalla graduatoria) con contratto di lavoro P.T. e a T.D. ,l'autista **Emilio D'Alessandro**, fino al **25/04/2024** ;

VISTA la necessità di prorogare il contratto stesso al dipendente Emilio D'Alessandro fino al **25/05/2024** sempre nel limite delle 6 h/g ,36 h/sett. dal lunedì al sabato ;

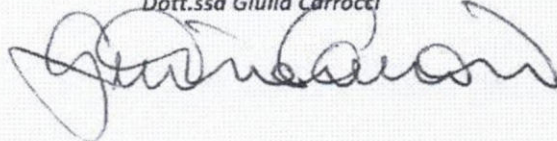
RITENUTO di provvedere in merito:

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 3) **DI PROROGARE** il contratto di lavoro all'autista compattatore **Emilio D'Alessandro** , assunto **P.T. e a T.D. fino al 25/05/2024**;
- 4) **DI DARE ATTO** che i costi del presente affidamento sono riferiti al bilancio 2023/24 sui rispettivi centri di costo;
- 5) **DI RENDERE** pubblica la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'azienda ;
- 6) **DI DARE ALTRESI' ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile.

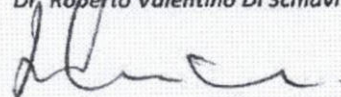
La Responsabile dell'Ufficio Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi



Data 29/04/2024

Determinazione n.7/24

OGGETTO: Presa atto istanza Avv. Cerroni per conto di Marzia Catalano-Aggiornamento graduatoria addetti allo spazzamento ;

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **VENTINOVE** del mese di **APRILE** alle ore 12:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**;

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025;

VISTA la delibera di C.C.n. 38 del 06/11/23 con la quale è stato approvato il piano programma rimodulato 2023 e pluriennale 23/25;

VISTA la delibera di cda n.06 del 24/04/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 e pluriennale 2024/2026;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA la Delibera di CdA n. 29 del 30/12/2023 con la quale è stata approvata una parte della nuova graduatoria definitiva (con esame domande attraverso griglia di verifica) ;

VISTA la delibera di cda n.02 del 15/02/24 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva relativa ai vari servizi compreso gli addetti allo spazzamento strade e piazze;

VISTA l'istanza prodotta via pec dallo studio legale Avv. Ivana Cerroni, in data 11/03/2024, per chiarimenti e aggiornamenti relativi alla assistita Marzia Catalano, la quale aveva partecipato all'ultimo avviso pubblico(bando) con n. domanda **231030-00028**;

CONSIDERATO che la Sig.ra Catalano aveva prestato servizio presso l'Asm fino al 31/12/2023 ed era stata assunta con un primo contratto a tempo determinato con la mansione di addetta allo spazzamento sin dallo 04/04/2022;

PRESO ATTO della partecipazione al nuovo bando, dopo una attenta verifica della documentazione prodotta, erroneamente il sistema informatizzato non aveva tenuto conto di una parte del punteggio maturato relativo al servizio prestato con esperienze pregresse;

PRESO ATTO che l'errore era stato commesso nella compilazione della domanda (come dichiarato dalla ricorrente), ma entro i 5 giorni concessi dal bando, la candidata aveva presentato regolare istanza di correzione;

PRESO ATTO che nello stilare, attraverso la griglia di comparazione, relativa ai primi nominativi convocati, per puro errore di convocazione, era stato omesso di accogliere le istanze prodotte;

VERIFICATA tutta la documentazione prodotta, si prende atto di accogliere l'istanza di correzione della domanda stessa inoltrata e si aggiorna la graduatoria con il nuovo punteggio pari a 70 punti;

VISTO il nuovo punteggio assegnato alla Catalano, la graduatoria definitiva, dei primi convocati, viene aggiornata con il seguente punteggio:

1° Gianluca Iacovone (75) ; 2° Osvaldo De Marco (71) ;3° Bruno Bianzarelli (70) ;4° -Marzia Catalano (70) ; -5° -Davide Galluppi (68) ; 6° -Papa Francesca (65) ;7-Cesare La Pietra (64) ;

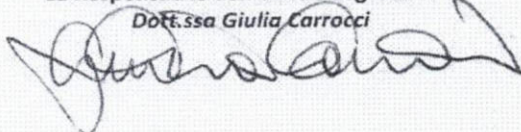
RITENUTO di provvedere in merito:

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI ACCOGLIERE** l'istanza prodotta dall'Avv. Ivana Cerroni per conto dell'assistita Marzia Catalano;
- 3) **DI AGGIORNARE** la graduatoria definitiva relativa ai primi convocati per il servizio di addetti allo spazzamento e considerare il nuovo punteggio da attribuire alla Sig.ra Catalano che passa da 40 (35° posto) a 70, posizionandola al 4° posto;
- 4) **DI Rendere pubblica** la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'azienda;
- 5) **DI DARE ALTRESI' ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile.

La Responsabile dell'Ufficio Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi



Data 30/04/2024

Determinazione n.8/24

OGGETTO: Servizio Eco Pontecorvo –Gestione Impianti –Assunzioni di personale a T.D. e P.T. per servizi gestiti dall'Asm Pontecorvo.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **TRENTA** del mese di **APRILE** alle ore 12:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**;

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025;

VISTA la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il piano programma rimodulato 2023 e pluriennale 2023/2025 ;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA la delibera di CdA n.06 del 24/04/2024 con la quale è stato approvato il piano programma 2024 e pluriennale 2024/2026 ;

VISTA la Delibera di CdA n. 29 del 30/12/2023 con la quale è stata approvata una parte della nuova graduatoria definitiva (con esame domande attraverso griglia di verifica) ;

VISTA la necessità di assumere alcuni dipendenti a T.D. e P.T. per esigenze aziendali da collocare nel servizio di spazzamento manuale e servizio verde pubblico per coprire i turni di lavoro;

CONSIDERATO che tramite la graduatoria definitiva approvata con delibere di CdA n.29/2023 e n.2/24 e Determina Presidenziale n.06/24 è possibile attingere per le varie figure professionali e necessità aziendali ;

VISTA la graduatoria relativa allo spazzamento e considerato che bisogna assumere per coprire i turni di lavoro n.2 addetti e dove dalla graduatoria ultimamente aggiornata (**Determina Pres.le n.07/24**), dopo lo scorrimento dei primi assunti a T.D. ,la n.4 risulta essere **Marzia Catalano**, il n. 5 non ha risposto alla chiamata ,la n.6 **Papa Francesca** ;

PRESO ATTO che per le vie brevi ,le sopra citate Signore **Papa Francesca e Marzia Catalano** ,si sono rese disponibili per essere assunte ,secono le esigenze aziendali ,con contratti a T.D. e P.T. a partire dal **01/05/24 fino al 30/06/2024** nel limite delle 4 h/g ,24 h/sett. dal lunedì al sabato ;

VISTA la necessità di sostituire momentaneamente un dipendente addetto al verde ,e preso atto che come previsto nell'avviso pubblico l'azienda non assume nessun vincolo con i candidati ritenuti idonei e si riserva la facoltà di adottare anche altre forme di assunzioni ;

CONSIDERATI i rapporti di collaborazione con l'agenzia interinale per il lavoro **GE.Vi. spa** ,si richiede la somministrazione di lavoro per un operatore da adibire alla manutenzione del verde pubblico con provata esperienza con contratto **P.T. e a T.D.** nel limite delle 25 h/sett. dal lunedì al sabato ,dal **06/05/24 al 29/06/24** ;

PRESO ATTO , vista l'urgenza,che per le vie brevi è stata richiesta alla stessa agenzia un'offerta economica ,con conseguente contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato ;

CONSIDERATO che per i giorni lavorativi previsti e i turni di lavoro (**dal 06 /05/24-al 29/06/24**),abbiamo un costo totale di **€2.850,00**;

ATTESO che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dell'Anac il seguente **CIG : B17DD21B47** ;

RITENUTO di provvedere in merito:

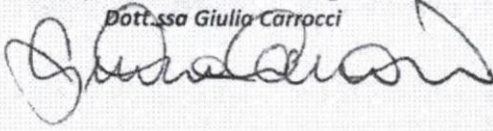
DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;

- 3) DI ASSUMERE con contratto P.T. e a T.D. gli addetti allo spazzamento Papa Francesca e Catalano Marzia dal 01/05/2024 al 30/06/2024 nel limite delle 4h/g. -24 h/sett. dal lunedì al sabato ;
- 4) DI ASSUMERE con contratto P.T.e a T.D. un addetto al servizio verde pubblico (Gestione Impianti) tramite somministrazione di lavoro attraverso l'Agenzia interinale Ge.Vi.spa dal 06/05/2024 al 29/06/2024 nel limite delle 25 h/sett. dal lunedì al sabato ;
- 5) DI DARE ATTO che i costi del presente affidamento sono riferiti al bilancio 2023/24 sui rispettivi centri di costo;
- 6) DI Rendere pubblica la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'azienda ;
- 7) DI DARE ALTRESI' ATTO che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile.

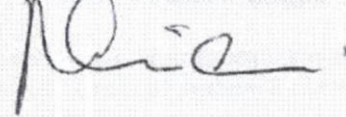
La Responsabile dell'Ufficio Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi



Data 20/05/2024

Determinazione n.9/24

OGGETTO: 72 ° Edizione Carnevale di Pontecorvo 2024 –Approvazione rendiconto finale delle spese sostenute e richiesta saldo all'amministrazione comunale ;

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **VENTI** del mese di **MAGGIO** alle ore 12:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi;

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025 e la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il piano programma rimodulato 2023 e pluriennale 2023/2025 ;

VISTA la delibera di Cda n. 06 del 24/04/2024 con la quale è stato approvato il piano programma 2024 e pluriennale 2024/2026 ;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA la delibera di Cda n.27/2023 con la quale veniva approvata la presa atto dell'affidamento della 72° Edizione del Carnevale di Pontecorvo con approvazione del preventivo di spesa della manifestazione da svolgersi nella giornata di domenica 11 febbraio 2024 con un importo massimo di euro **60.000,00 come da delibera di G.C. n.173 del 23/11/2023 ;**

PRESO ATTO delle direttive impartite dall'amministrazione comunale ,l'Asm ha presentato in data 08/11/2023 un programma di massima per un importo complessivo di € 60.000,00 ,(di cui € 50.000,00 per le opere in carta pesta e la restante somma per le spese collaterali collegate allo svolgimento della manifestazione ossia per :polizza assicurativa, piano di sicurezza e collaudi, noleggio palco ,gruppo elettrogeno e transenne ,noleggio service ,noleggio ambulanza e personale addetto ecc.);

PRESO ATTO dell'acconto ricevuto da parte dell'amministrazione comunale (in due mandati ,10.000,00 e 20.000,00) pari a € 30.000,00 ;

PRESO ATTO dell'acconto liquidato ai costruttori di carri allegorici;

PRESO ATTO come descritto in delibera di affidamento, che l'erogazione delle ulteriori somme necessarie alla realizzazione della manifestazione, avverrà a presentazione del dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute, con allegata relativa documentazione giustificativa;

PRESO ATTO della graduatoria stilata da un'apposita commissione che ha decretato il vincitore e gli altri classificati relativamente ai maestri carristi per un importo come da contratti per € 50.000,00;(€ 14.000,00 al primo classificato, € 13.000,00 al 2° classificato, €12.000,00 al 3° classificato e € 11.000,00 al 4° classificato);

VISTI i preventivi approvati e le richieste pervenute per liquidare le spese collaterali collegate allo svolgimento della manifestazione pari complessivamente a € 10.321,50 rappresentate da :1)€ 3.200,00 Ing.Alex Cipriano per piano di sicurezza e collaudo dei carri;2) €281,50 Assicurazioni Generali per polizza copertura danni verso terzi;3) €3.500,00 Posta Multiservizi per noleggio palchi,transenne e gruppo elettrogeno ;4) € 2.000,00 Della Posta Alessandro per noleggio service ;5) €1.340,00 Iannone per servizio di ambulanza e medico di bordo ;

VISTA la documentazione giustificativa per le spese sostenute e documentate e visti i contratti stipulati con i costruttori dei carri allegorici;

PRESO ATTO che alla somma di €60.000,00 prevista e approvata nella delibera di affidamento, bisogna stralciare l'acconto già erogato per € 30.000,00 e pertanto la somma da liquidare a saldo delle spese all'Asm è pari a €30.321,50 (N.B. piccola differenza di €321,50 rispetto al preventivo iniziale);

RITENUTO di provvedere in merito:

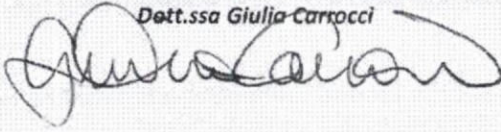
DETERMINA

1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;

- 2) **DI DARE ATTO** della spesa complessiva sostenuta dall'Asm per l'organizzazione della manifestazione del carnevale di Pontecorvo 2024 -72° Edizione è pari a € 60.321,50 ;
- 3) **DI APPROVARE** il dettagliato rendiconto finale delle spese sostenute come da documentazione allegata ;
- 4) **DI PRENDERE ATTO** del contributo ricevuto in acconto dall'amministrazione comunale di €30.000,00;
- 5) **DI CONSIDERARE** che la somma che deve essere liquidata dall'amministrazione comunale all'Asm è pari a €30.321,50;
- 6) **DI RICHIEDERE** il saldo della somma da liquidare pari a €30.321,50;
- 7) **DI RENDERE** pubblica la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'azienda ;
- 8) **DI DARE ALTRESI' ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile.

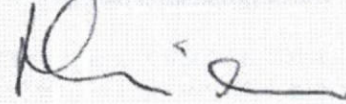
La Responsabile dell'Ufficio Segreteria

Dott.ssa Giulia Carracci



Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi



Data 29/05/2024

Determinazione n.10/24

OGGETTO: Servizio Asilo Nido e Eco Pontecorvo –Proroghe contratti a T.D. e P.T. di personale necessario per servizi gestiti dall'Asm Pontecorvo .

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **VENTINOVE** del mese di **MAGGIO** alle ore 17:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**;

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025 e la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il piano programma rimodulato 2023 e pluriennale 2023/2025 ;

VISTA la delibera di Cda n.06 del 24/04/2024 con la quale è stato approvato il piano programma 2024 e pluriennale 2024/2026;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA la Delibera di CdA n. 29 del 30/12/2023 con la quale è stata approvata una parte della nuova graduatoria definitiva (con esame domande attraverso griglia di verifica) ;

VISTA la necessità di prorogare il contratto di lavoro per alcuni dipendenti assunti a T.D. e P.T. per esigenze aziendali e assumere personale per alcuni servizi per sostituire dipendenti malattia o permessi vari e pertanto bisogna coprire i turni di lavoro ;

CONSIDERATO che la graduatoria approvata con delibera n.29/2023 permette di attingere per le varie figure professionali e necessità aziendali senza ricorrere a somministrazione di lavoro attraverso agenzie interinali;

VISTA la graduatoria relativa alle educatrici dove con Determina n. 04 del 25/03/24 è stato prorogato il contratto di lavoro fino al 31/05/2024 alla Sig.ra **De Biase Francesca** ;

CONSIDERATO che la educatrice Anna Di Russo ,non è ancora rientrata a lavoro e vista la necessità di continuare il servizio si proroga il contratto di lavoro alla **Sig.ra De Biase** ,alle stesse condizioni ,fino al **08/06/2024** ;

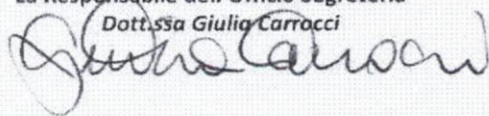
VISTA la necessità di prorogare il contratto di lavoro agli addetti allo spazzamento ,**Bruno Bianzarelli,Osvaldo De Marco e Gianluca Iacovone** ,assunti attingendo dalla graduatoria aziendale ,con determina n. 03/2024 e scadenza contrattuale fino al 31/05/2024 ;

RITENUTO di provvedere in merito:

DETERMINA

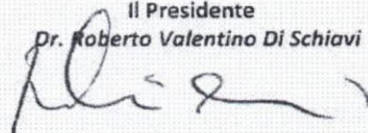
- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 3) **DI PROROGARE** il contratto di lavoro alla educatrice **De Biase Francesca** assunta P.T.e a T.D. fino al **08/06/2024** ;
- 4) **DI PROROGARE** il contratto di lavoro agli addetti allo spazzamento **Bianzarelli Bruno e Osvaldo De Marco** ,assunti P.T. e a T.D. fino al **31/12/24** ;
- 5) **DI PROROGARE** il contratto di lavoro all'addetto allo spazzamento **Iacovone Gianluca** ,assunto P.T. e a T.D. fino al **31/05/2025**;
- 6) **DI DARE ATTO** che i costi del presente affidamento sono riferiti al bilancio 2023/24 e 2024/25 sui rispettivi centri di costo (Asilo Nido e Eco Pontecorvo);
- 7) **DI RENDERE** pubblica la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'azienda ;
- 8) **DI DARE ALTRESI' ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile.

La Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi



Data 27/06/2024

Determinazione n.11/2024

OGGETTO: Servizi Eco Pontecorvo, ASM Costi di gestione e funzionamento: Proroghe contratti a T.D. e P.T. di somministrazione di lavoro- Agenzia per il Lavoro GENERAZIONE VINCENTE SpA.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **VENTISETTE** del mese di **GIUGNO** alle ore **08:00** presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del CdA; in tal caso gli atti sono successivamente sottoposti al CdA per la ratifica nella prima riunione indetta;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi;**

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025 e la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il piano programma rimodulato 2023 e pluriennale 2023/2025;

VISTA la delibera di Cda n.06 del 24/04/2024 con la quale è stato approvato il piano programma 2024 e pluriennale 2024/2026;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA la deliberazione n.71/2010 con la quale è stata individuata l'Agenzia per il lavoro **GENERAZIONE VINCENTE SpA** con sede operativa in Cassino (Fr) e sede legale in Via Giovanni Porzio- Centro Direzionale Isola E7 -80143 Napoli C.F./P.Iva 07249570636;

CONSIDERATO che non si possono interrompere i servizi pubblici gestiti dalla ASM per conto dell'Ente comunale, al fine di non causare danni allo stesso ed agli utenti;

VISTA la Determina Presidenziale n.08 del 30/04/2024 con la quale è stato sottoscritto il contratto di somministrazione di lavoro n.FRO/2024/196690 con la suddetta Agenzia **GENERAZIONE VINCENTE SpA** per la fornitura di n.1 unità lavorativa mansione operaio/ addetto al verde con contratto p. t. e a t. d. nel limite delle 5 h/g 25 h/sett. dal lunedì al venerdì, per il periodo 06/05/2024- 29/06/2024 al costo orario pari a **€ 13,25 + IVA ad ora**, con possibilità di proroga;

PRESO ATTO delle sopravvenute esigenze di servizio che hanno richiesto con urgenza la proroga dal **01/07/2024** al **30/09/2024 compresi** della fornitura di tale unità lavorativa e, dunque, dello stesso contratto di somministrazione di lavoro, agli stessi costi e condizioni contrattuali;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 81/2015 e ss .mm. ii., alla scadenza del termine è ammessa un'ulteriore proroga in caso di sopravvenute esigenze di servizio;

ATTESO che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'Anac il **CIG: B24BDAF274 per € 4.700,00;**

VISTA la Determina Presidenziale n.26 del 18/12/2023 con la quale è stato sottoscritto il contratto di somministrazione di lavoro n. FRO/2023/191602 con la suddetta Agenzia **GENERAZIONE VINCENTE SpA** per la fornitura di n.1 unità lavorativa mansione operaio/ addetto al centro raccolta rifiuti ingombranti p. t. e a t. d. nel limite delle 3 h/g nei giorni lun.- giov.- sab., 9 h/sett., per il periodo dal 19/12/2023 al 30/06/2024 compresi al costo orario pari a **€ 13,57+ IVA ad ora** con possibilità di proroga;

PRESO ATTO delle sopravvenute esigenze di servizio che hanno richiesto con urgenza la proroga dal **01/07/2024** al **31/12/2024 compresi** della fornitura di tale unità lavorativa e, dunque, dello stesso contratto di somministrazione di lavoro, agli stessi costi e condizioni contrattuali;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 81/2015 e ss .mm. ii., alla scadenza del termine è ammessa un'ulteriore proroga in caso di sopravvenute esigenze di servizio;

ATTESO che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'Anac il **CIG: B24BDB0347 per € 1.700,00;**

VISTA la Determina Presidenziale n.05 del 05/04/2024 con la quale è stato sottoscritto il contratto di somministrazione di lavoro n. FRO/2024/195629 con la suddetta Agenzia **GENERAZIONE VINCENTE SpA** per la fornitura di n.1 unità lavorativa mansione assistente amministrativo, con contratto p. t. e a t. d. nel limite delle 3 h/g 15 h/sett. dal lunedì al venerdì, per il periodo dal 08/04/2024 al 30/06/2024 compresi al costo orario pari a € 14,03 + IVA ad ora, con possibilità di proroga;

PRESO ATTO delle sopravvenute esigenze di servizio che hanno richiesto con urgenza la proroga dal **01/07/2024** al **30/09/2024** compresi della fornitura di tale unità lavorativa e, dunque, dello stesso contratto di somministrazione di lavoro, agli stessi costi e condizioni contrattuali;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 81/2015 e ss. mm. ii., alla scadenza del termine è ammessa un'ulteriore proroga in caso di sopravvenute esigenze di servizio;

ATTESO che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'Anac il CIG **B24BD95CFC** per € 3.000,00;

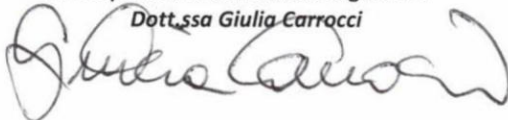
RITENUTO di provvedere in merito:

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI RICHIEDERE** alla Soc. **GENERAZIONE VINCENTE SPA** la proroga del contratto n.FRO/2024/196690 per somministrazione di lavoro a t. d. di n.1 unità con qualifica di OPERAIO, con orario di lavoro nel limite delle 5 h/g da lunedì a venerdì, 25 h/sett. dal **01/07/2024** al **30/09/2024** compresi;
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma di circa € 4.700,00 IVA inclusa per la fornitura del servizio in somministrazione, sul centro di costo GESTIONE IMPIANTI;
- 4) **DI RICHIEDERE** alla Soc. **GENERAZIONE VINCENTE SPA** la proroga del contratto n.FRO/2023/191602 per somministrazione di lavoro a t. d. di n.1 unità con qualifica di OPERAIO/ addetto al centro raccolta rifiuti ingombranti, con orario di lavoro nel limite delle 3 h/g nei giorni lun.- giov.- sab., 9 h/sett. dal **01/07/2024** fino al **31/12/2024** compresi;
- 5) **DI IMPEGNARE** la somma di circa € 1.700,00 IVA inclusa per la fornitura del servizio in somministrazione, sul centro di costo ECO PONTECORVO;
- 6) **DI RICHIEDERE** alla Soc. **GENERAZIONE VINCENTE SPA** la proroga del contratto n.FRO/2024/195629 per somministrazione di lavoro a t. d. di n.1 unità con qualifica di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, con orario di lavoro nel limite delle 5 h/g da lunedì a venerdì, 25 h/sett. dal **01/07/2024** fino al **30/09/2024** compresi;
- 7) **DI IMPEGNARE** la somma di circa € 3.000,00 IVA inclusa per la fornitura del servizio in somministrazione, sul centro di costo ASM COSTI DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO;
- 8) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 9) **DI DARE ATTO** che i costi del presente affidamento sono riferiti al Bilancio 2024 sui rispettivi centri di costo;
- 10) **DI DARE ALTRESI ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile;
- 11) **DI RENDERE** pubblica la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi



Data 05/07/2024

Determinazione n.12/24

OGGETTO: Servizio Eco Pontecorvo –Assunzioni di personale a T.D. e P.T. per servizi gestiti dall'Asm Pontecorvo.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **CINQUE** del mese di **LUGLIO** alle ore 12:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**;

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025;

VISTA la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il piano programma rimodulato 2023 e pluriennale 2023/2025 ;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA la delibera di CdA n.06 del 24/04/2024 con la quale è stato approvato il piano programma 2024 e pluriennale 2024/2026 ;

VISTA la Delibera di CdA n. 29 del 30/12/2023 con la quale è stata approvata una parte della nuova graduatoria definitiva (con esame domande attraverso griglia di verifica) ;

VISTA la necessità di assumere alcuni dipendenti a T.D. e P.T. per esigenze aziendali da collocare nel servizio di spazzamento manuale e servizio verde pubblico per coprire i turni di lavoro;

CONSIDERATO che tramite la graduatoria definitiva approvata con **delibere di CdA n.29/2023 e n.2/24 e Determina Presidenziale n.06/24** è possibile attingere per le varie figure professionali e necessità aziendali ;

VISTA la graduatoria relativa allo spazzamento e considerato che bisogna assumere per coprire i turni di lavoro n.1 addetto e dove dalla graduatoria ultimamente aggiornata (**Determina Pres.le n.07/24**) ,dopo lo scorrimento dei primi assunti a T.D. ,e la rinuncia di altri in graduatoria ,perché già impegnati in altri servizi ,la n.12 **Valentyna Vasylivna** ,interpellata per le vie brevi , ha dato la propria disponibilità per essere assunta,secondo le esigenze aziendali ,con contratti a **T.D. e P.T.** a partire dal **08/07/24** fino al **07/09/2024** nel limite delle 4 h/g ,24 h/sett. dal lunedì al sabato ;

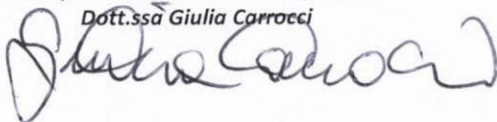
RITENUTO di provvedere in merito:

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 3) **DI ASSUMERE** con contratto P.T. e a T.D. una addetta allo spazzamento Sig.ra Valentyna Vasylivna dal **08/07/2024** al **07/09/2024** nel limite delle **4h/g. -24 h/sett. dal lunedì al sabato** ;
- 4) **DI DARE ATTO** che i costi del presente affidamento sono riferiti al bilancio 2023/24 sul centro di costo **Eco Pontecorvo** ;
- 5) **DI Rendere pubblica la determina** attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'azienda ;
- 6) **DI DARE ALTRESI' ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile.

La Responsabile dell'Ufficio Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

