

Data 18/07/2024

Determina n. 41/2024

OGGETTO: Voci ECO PONTECORVO, SERVIZI SCOLASTICI- Liquidazione Polizza assicurativa UnipolSai Piaggio tg. CT000MA scad. 20/07/2024 e fatture FRATARCANGELI Loris e AGRIFORNO Srls.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **DICIOTTO** del mese di **LUGLIO** ore 08:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;
- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

VISTO il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il Piano Programma rimodulato 2023 e Pluriennale 2023/2025;

VISTA la Delibera di CdA n.06 del 24/04/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;

CONSIDERATO che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante".

VISTA la scadenza in data 20/07/2024 della polizza assicurativa semestrale UNIPOLSAI relativa all'automezzo Piaggio Porter tg. CT000MA;

CONSIDERATA la richiesta pervenuta via email da parte del soggetto intermediario Soc. **SICURA CASSINO Srl- UNIPOLSAI Assicurazioni**, Via Casilina Sud km 140 Cassino (Fr), P. IVA 02885030607, relativa al rinnovo della suddetta copertura assicurativa per un importo pari a € **473,83**;

PRESO ATTO del CIG richiesto all'Anac: B28186A807;

VISTA la fattura n.FPA5_24 del 15-07-2024 (CIG B173FBA6CC- importo totale: € **1.052,00**, di cui € 1.050,00 imponibile+ € 2,00 bollo, IVA ESENTE - periodo: Apr., Mag., Giu.2024) presentata dal professionista **FRATARCANGELI LORIS**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT03075790604, Codice fiscale: FRTLR570H17G838Y, Regime fiscale: RF19 Regime forfettario, Indirizzo: Via Melfi di Sotto snc, Comune: Pontecorvo, Provincia: FR, Cap: 03037, Nazione: IT, relativa alla collaborazione professionale in qualità di addetto stampa per conto della ASM Pontecorvo- Servizio raccolta differenziata;

VISTA la fattura n.8_2024 del 13-06-2024 (CIG B113549CDA- importo totale: € **1.716,00**, di cui € 1.650,00 imponibile+ € 66,00 IVA – periodo: Aprile e Maggio 2024), presentata dalla Ditta **AGRIFORNO - SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA** Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02958410603, Codice fiscale: 02958410603, Regime fiscale: RF01 ordinario, Indirizzo: CORSO DELLA REPUBBLICA n.184, Comune: CASSINO Provincia: FR, Cap: 03043, Nazione: IT, inerente la fornitura di pane per le mense gestite da codesta Azienda;

DATO ATTO che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere con l'impegno di spesa di che trattasi;

VISTO l'art. 107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.);

RITENUTO quindi, per quanto sopra esposto, di dover provvedere in merito:

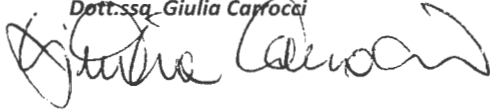
DETERMINA

1) **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;

- 2) **DI LIQUIDARE** la polizza semestrale relativa all'automezzo Piaggio Porter tg. CT000MA in favore del soggetto intermediario Soc. **SICURA CASSINO Srl- UNIPOLSAI Assicurazioni**, per un importo pari a € **473,83** (CIG: B28186A807) e imputare i costi sul Bilancio 2024 centro di costo "Eco Pontecorvo";
- 3) **DI LIQUIDARE** la fattura n.FPA5_24 del 15-07-2024 (CIG B173FBA6CC- importo totale: € **1.052,00**, di cui € 1.050,00 imponibile+ € 2,00 bollo, IVA ESENTE - periodo: Apr., Mag., Giu.2024) relativa alla collaborazione professionale prestata dal Sig. **FRATARCANGELI LORIS**, imputandone la spesa sul Bilancio 2024 centro di costo "Eco Pontecorvo";
- 4) **DI LIQUIDARE** la fattura n.8_2024 del 13-06-2024 (CIG B113549CDA- importo totale: € **1.716,00**, di cui € 1.650,00 imponibile+ € 66,00 IVA – periodo: Aprile e Maggio 2024), presentata dalla Ditta **AGRIFORNO Srls**, e imputare i costi sul Bilancio 2024 centri di costo "Servizi Scolastici" e "Asilo Nido";
- 5) **DI PUBBLICARE** la presente determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa *Giulia Carrocci*



Il Presidente/Direttore Generale F.F.

Dr. *Roberto Valentino Di Schiavi*

