

Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo
DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Data 22/07/2024

Determina n. 42/2024

OGGETTO: Voci ECO PONTECORVO, GESTIONE IMPIANTI- Liquidazione fatture TBS EUROPE Srl, PIEMME Srl e A. F. G. Srl.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **VENTIDUE** del mese di **LUGLIO** ore 12:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

VISTO il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4), ed è stato nominato Vice Presidente il componente del CdA, Ing. Gino Trotto;

VISTO che al Direttore, ai sensi dello Statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

PRESO ATTO che in assenza del Presidente, è il Vice Presidente a svolgere le relative funzioni, secondo quanto disposto dallo Statuto della ASM Pontecorvo (art.11 comma 3);

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTA la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il Piano Programma rimodulato 2023 e Pluriennale 2023/2025;

VISTA la Delibera di CdA n.06 del 24/04/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 Statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'azienda stessa;

CONSIDERATO che trattandosi di fornitura di beni e servizi, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. B del Decreto Legislativo n.36/2023 (CODICE APPALTI) "*affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";

VISTA la necessità e urgenza di ricaricare le fuel card del Servizio Eco Pontecorvo;

VISTO il CIG richiesto e acquisito: B2820B71A4, Servizio Eco Pontecorvo, per **€ 6.120,00**;

VISTA la fattura n.022208/F24 del 22/07/2024 (CIG B2820B71A4- importo totale: € **6.146,40**, di cui € 6.120,00 importo di ricarica fuel card + € 120,00 commissione di ricarica+ IVA € 26,40), presentata dalla società **TBS EUROPE Srl**, Via Marcello Staglieno 10/27 16129 Genova, P. IVA 022811270997, relativa alla fornitura di carburante per il servizio "Eco Pontecorvo";

VISTE le fatture n.24PA15 del 07-06-2024 (CIG B17400A8DO- importo totale: € **3.879,60** , di cui € 3.180,00 imponibile+ € 699,60 IVA- periodo: 02 mag.- 31 mag.2024) e n.24PA18 del 20-06-2024 (CIG B17400A8DO- importo totale: € 3.513,60 , di cui € 2.880,00 imponibile+ € 633,60 IVA- periodo: 01 giu.- 28 giu. 2024), presentate dalla Ditta **PIEMME Srl** - Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02472030606, Codice fiscale: 02472030606, Regime fiscale: RF01 ordinario, Indirizzo: VIA CASILINA KM. 59.300, Comune: ANAGNI Provincia: FR, Cap: 03012 Nazione: IT, entrambe relative al noleggio del trattore con trincia posto in essere per consentire gli interventi di ripulitura rientranti nel Servizio Gestione Impianti;

VISTA la fattura n.FATTPA2_24 del 28-06-2024 (CIG B237E5E059, importo totale: € **488,00**, di cui € 400,00 imponibile+ IVA € 88,00), presentata dalla Ditta **A. F. G. Srl**, Identificativo fiscale ai fini IVA: IT02888680606, Codice fiscale: 02888680606, Regime fiscale: RF01 ordinario, Indirizzo: Via San Giovanni Battista 1, Comune: Pontecorvo Provincia: FR, Cap: 03037, Nazione: IT, relativa alla riparazione della trinciatrice Nobili modello TB18 n TAL45552F;

DATO ATTO che alla presenza di tutti i presupposti si può procedere con gli impegni di spesa di cui trattasi;

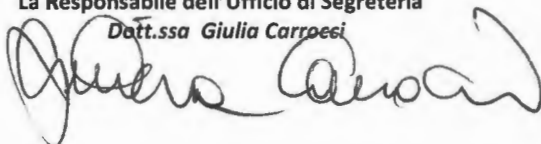
VISTO l'art. 107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.);

RITENUTO quindi, per quanto sopra esposto, di provvedere in merito:

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
- 2) **DI LIQUIDARE** la fattura n.022208/F24 del 22/07/2024 (CIG B2820B71A4- importo totale: € **6.146,40**, di cui € 6.120,00 importo di ricarica fuel card + € 120,00 commissione di ricarica+ IVA € 26,40), presentata dalla società **TBS EUROPE Srl** in relazione alla fornitura di carburante per il servizio "Eco Pontecorvo", imputando il costo sul Bilancio 2024 centro di costo "Eco Pontecorvo";
- 3) **DI LIQUIDARE** le fatture n.24PA15 del 07-06-2024 (CIG B17400A8DO- importo totale: € **3.879,60** , di cui € 3.180,00 imponibile+ € 699,60 IVA- periodo: 02 mag.- 31 mag.2024) e n.24PA18 del 20-06-2024 (CIG B17400A8DO- importo totale: € **3.513,60** , di cui € 2.880,00 imponibile+ € 633,60 IVA- periodo: 01 giu.- 28 giu. 2024), presentate dalla Ditta **PIEMME Srl**, imputandone la spesa sul Bilancio 2024 centro di costo "Gestione Impianti";
- 4) **DI LIQUIDARE** la fattura n.FATTPA2_24 del 28-06-2024 (CIG B237E5E059, importo totale: € 488,00, di cui € 400,00 imponibile+ IVA € 88,00), presentata dalla Ditta **A. F. G. Srl**, imputandone la spesa sul Bilancio 2024 centro di costo "Gestione Impianti";
- 5) **DI PUBBLICARE** la presente determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria
Dott.ssa Giulia Carroesi



Il Vice Presidente/Direttore Generale F.F.
Ing. Gino Trotto

