

## Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo

## DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data 21/08/2024

Delibera n.09/2024

**OGGETTO: Servizio Eco Pontecorvo –Servizio Asm Gestione e Funzionamento –Ratifica Determinazione Presidenziale n.13 del 15/07/2024 (Variazioni elementi contrattuali relativi a personale in servizio a T.I. );**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **VENTUNO** del mese di **AGOSTO** , alle ore 20,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

	CDA	Presente	Assente
Presidente	Di Schiavi Roberto Valentino		
Consigliere /Vice Presidente	Trotta Gino		
Consigliere	Coppola Pasquale		
Consigliere	Agenori Rosalba		assente
Consigliere	Fisucci Ernesto		

Sono assenti: Agenori Rosalba

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Di Schiavi Roberto Valentino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ernesto Fisucci e si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Si passa all'esame del punto all'ordine del giorno:

**-Ratifica Determinazione Presidenziale n.13 del 15/07/2024 ;**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo e i regolamenti vigenti;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.99/S.P.del 24/12/08) e Prot.Op.vo (Delib. G.C. n.130/2017) servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "progetto Eco-Pontecorvo"

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.9/2023 del 06/06/2023 è stato nominato Presidente dell'Asm Pontecorvo il Sig. Di Schiavi Roberto Valentino e consiglieri i Sig.ri :Agenori Rosalba,Coppola Pasquale,Fisucci Ernesto e Trotto Gino ;

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 del 15/06/2023 (presa atto Decreto Sindacale) ;

VISTA la delibera di CdA n.13/2023 con la quale ai sensi dell'art. 11 comma 3 dello statuto è stato nominato Vice Presidente l'Ing. Gino Trotto;

VISTO lo statuto della Asm Pontecorvo e Piano Programma dell'Asm e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 rimodulato e Pluriennale 2023/2025 ;

VISTE le delibere di cda n.06 del 24/04/2024 e n.08 del 11/07/2024 (nuova rimodulazione) ,con le quali sono stati approvati il piano programma 2024 e pluriennale 2024/2026;

CONSIDERATA la necessità aziendale sopraggiunta per carichi di lavoro relativa a dei dipendenti in organico con contratti a T.I. e precisamente per un dipendente dell'ufficio di segreteria (Servizio Gestione e Funzionamento )e un dipendente dell'ufficio addetto alla raccolta differenziata (Eco Pontecorvo),sono stati assunti ,con la determina Presidenziale ,impegni di variazione contrattuale e di spesa ;

**-1) Ratifica Determinazione Presidenziale n.13 del 15/07/2024 (Vedasi Determinazione Presidenziale allegata)**

Ad unanimità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

**DELIBERA**

**DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;

**DI RATIFICARE** la determinazione presidenziale n.13 del 15/07/2024 ;

**DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere e migliorare servizi pubblici;

**DI DARE ATTO** che i costi dei presenti affidamenti (variazioni) sono riferiti al bilancio 2023/24 sui rispettivi centri di costo:Eco Pontecorvo e Servizio Asm Gestione e Funzionamento ;

**Di autorizzare** il presidente pro-tempore alla sottoscrizione di tutti gli atti inerenti e consequenziali del presente atto deliberativo e pubblicare sul sito Web istituzionale dell'azienda ;

Il segretario

Ernesto Fisucci

Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

**Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo**  
**DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE**

Data 15/07/2024

Determinazione n.13/24

**OGGETTO:** Servizio Eco Pontecorvo –Asm Gestione e Funzionamento –Variazioni elementi contrattuali relativi a personale in servizio a T.I. ;

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **QUINDICI** del mese di **LUGLIO** alle ore 10:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza del responsabile dell'ufficio di protocollo Sig. Emanuele Elia ;

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

**VISTO** il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**;

**VISTA** la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTA** la delibera CdA ASM n.25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025;

**VISTA** la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il piano programma rimodulato 2023 e pluriennale 2023/2025 ;

**VISTO** lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTE** le delibere di CdA n.06 del 24/04/2024 e n.08 del 11-07/2024, con le quali sono stati approvati il piano programma 2024 e pluriennale 2024/2026 ;

**VISTA** la necessità di migliorare i servizi gestiti dall'Asm e l'urgenza di ulteriormente responsabilizzare alcune figure professionali in servizio con contratto a T.I.;

**VISTA** la disponibilità manifestata da alcuni dipendenti, in seguito a colloqui intercorsi ,ad assumere ulteriori funzioni ,nello spirito di collaborazione ;

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa **Giulia Carrocci**, responsabile amministrativa, assunta sin dal 04/09/2012,oltre a gestire l'ufficio dei servizi amministrativi ,si è resa disponibile ad elaborare una serie di altri incarichi e in particolare la gestione delle gare per forniture di prodotti e servizi ,attraverso il portale certificato dall'Anac;

**PRESO ATTO** della professionalità e disponibilità, a decorrere dal 01/07/2024 alla sopra citata dipendente gli viene assegnato il livello contrattuale 6 del CCNL Scuole Private Laiche, oltre a un riconoscimento di € 150,00 mensili lordi a titolo di altri elementi non assorbibili dai futuri aumenti contrattuali;

**CONSIDERATA** la mole di lavoro che il dipendente a T.I. e P.T. **Simone Caramadre** impiegato amministrativo, assunto dal 11/09/2012, svolge continuamente nella complessa attività di gestione del servizio Eco Pontecorvo, a decorrere dal 01/07/2024 gli viene assegnato il livello contrattuale 6 del CCNL Imprese di Pulizia –Industria con l'aggiunta alle mansioni che già svolge, quella di migliorare la gestione informatizzata di Eco Pontecorvo;

**PRECISATO** che le variazioni di elementi contrattuali ai dipendenti Carrocci Giulia e Caramadre Simone non comportano aumenti dell'orario di lavoro contrattualizzato esistente, rimanendo invariata la sede di lavoro e l'anzianità' di servizio maturata ;

**RITENUTO** di provvedere in merito:

**DETERMINA**

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e migliorare il servizio pubblico;
- 3) **DI VARIARE** il contratto P.T. e a T.I. della dipendente Dott.ssa **Giulia Carrocci** assegnando dal **01/07/2024** il livello contrattuale 6 del CCNL Scuole Private e Laiche, oltre a un riconoscimento di € 150,00 (euro centocinquanta) mensili lordi a titolo di altri elementi non assorbiti dai futuri aumenti contrattuali ;
- 4) **DI VARIARE** il contratto P.T. e a T.I. del dipendente **Dott. Simone Caramadre**, assegnando dal **01/07/2024** il livello contrattuale 6 del CCNL Imprese di Pulizia –Industria con l'aggiunta delle mansioni di miglioramento della gestione informatizzata di Eco Pontecorvo;
- 5) **DI Rendere pubblica** la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'azienda;
- 6) **DI DARE ALTRESI' ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile.

Il Responsabile dell'Ufficio Protocollo  
**Emanuele Elia**



Il Presidente  
**Dr. Roberto Valentino Di Schiavi**

