

OGGETTO: -Servizio Gestione Impianti –Asm e Eco Pontecorvo ;

- 1) Proroga contratto di lavoro part-time di un addetto al verde con trasformazione da T.D a T.I. ;
- 2) Variazioni contrattuali per addetti alla raccolta rifiuti ;
- 3) Variazione contrattuale per addetto ufficio protocollo ;

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **TRENTUNO** del mese di **LUGLIO** ore 10:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Pontecorvo con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2007 ha istituito l'Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo ed è stato approvato lo Statuto, come modificato con successiva deliberazione n.22 del 06/08/2008;

- in data 05/09/2008 rep.9060 è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASM Pontecorvo;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023, è stato nominato il nuovo C.d.A. dell'ASM Pontecorvo con Presidente il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi e consiglieri: Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci;

VISTA la delibera di C.d.A. n.10/2023 (presa atto Decreto Sindacale);

CONSIDERATO che l'ASM è ancora priva della figura necessaria e statutaria del Direttore Generale e pertanto le relative funzioni sono svolte dal Presidente/Legale Rappresentante, con provvedimenti del C.d.A.;

VISTA la delibera di C.d.A. n. 11/2023 con la quale è stato autorizzato il Presidente a svolgere in via momentanea i compiti e le funzioni del Direttore Generale fino alla nomina dello stesso (art. 23, comma 4);

VISTO che al Direttore, ai sensi dello statuto, (art.23, comma 1) compete la responsabilità gestionale dell'Azienda;

CONSIDERATO che al di fuori degli atti fondamentali (come previsto art. 18, comma 1), ogni altro atto o deliberazione concernente l'espletamento dei servizi è riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art.18, comma 3);

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo;

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Impianti/Verde Pubblico);

VISTO il Contratto di Servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il Piano Programma rimodulato 2023 e Pluriennale 2023/2025;

VISTO il Piano Programma dell'ASM e il Bilancio dell'esercizio in corso;

VISTO il Piano Programma dell'Asm 2024 approvato con delibere di cda n.6/2024 e n.8/2024;

VISTO che l'argomento in oggetto non è considerato un atto fondamentale soggetto all'approvazione del consiglio comunale (art. 18 comma 1 statuto), ma trattasi di atti di ordinaria gestione amministrativa e riservato all'autonomia gestionale dell'Azienda (art. 18, comma 3);

DATO ATTO che spetta al Direttore Generale dell'Azienda la responsabilità gestionale dell'Azienda stessa;

PRESO ATTO della necessità e urgenza di variare alcuni contratti di lavoro per dipendenti ASM ,per ridurre e eventualmente annullare i continui carichi di lavoro ,senza ricorrere al lavoro straordinario e trasformare un contratto per un dipendente da **T.D.** a **T.I.** ;

PRESO ATTO della scadenza al **31/07/2024** (Deter.Pres. n.27/2023) del contratto di lavoro,part-time del dipendente addetto alla gestione del verde Sig.Di **Schiavi Iorio Vincenzo** (assunto il 12/07/2022 ,attingendo dalla graduatoria aziendale) ,il quale ha lavorato in modo continuativo con varie proroghe presso l'Asm per 24 mesi e non potendo essere più prorogato il contratto stesso per aver raggiunto la soglia dei contratti a tempo determinato ,e considerando le necessità aziendali ,viene trasformato il contratto di lavoro da **T.D.** a **Tempo Indeterminato a partire dal 01/08/2024** con le stesse mansioni e orari di lavoro,25 h/sett. dal lunedì al sabato (lunedì 5 h e da martedì a sabato 4 h) ;

PRESO ATTO che il servizio per la raccolta dei rifiuti (raccolta differenziata) ha completato l'iter sperimentale ed è stata data piena attuazione e operatività del progetto "Eco Pontecorvo" ;

PRESO ATTO del quadro economico rimodulato in funzione del personale necessario con inquadramento orario riferito agli autisti e agli addetti al compattatori ;(Quadro economico complessivo Eco Pontecorvo, rimodulato in data 29/03/2024 prot. 280 e come anche descritto in Del.CDA n.6/2024 e n.8/2024);

PRESO ATTO che attualmente n.5 dipendenti (4 con contratto a T.I. e n.1 con contratto a T.D.) sono in servizio dietro i compattatori ma con inquadramento orario settimanale di 24 h/sett. per 4 dipendenti e 30 h/sett. per un altro dipendente;

VISTA la necessità di annullare le ore di straordinario che ogni giorno, tali dipendenti, sono costretti a espletare per completare i turni di lavoro e i giri di raccolta collegati allo smaltimento;

VISTI i contratti di lavoro a T.I. a 24 h/sett. di : **Franco Giuseppe,Trotta Bernardino,Paolozzi Riccardo;**

VISTO il contratto di lavoro a T.D. di 24 h/sett. di **Iacovone Gianluca** ,con scadenza al 31/05/2025;

VISTO il contratto di lavoro a T.I. di 30 h/sett. di **Papa Patrizio** assunto come addetto alla manutenzione del Verde pubblico ma che dal molto tempo è stato spostato per esigenze aziendali al settore Eco Pontecorvo;

PRESO ATTO di tutte le premesse e considerazioni precedenti, vengono trasformati i contratti di lavoro esistenti con uniformità di orario settimanale a **36 h/sett. dal lunedì al sabato ,6 h/g** ,per **Franco Giuseppe,Trotta Bernardino ,Paolozzi Riccardo,Gianluca Iacovone e Patrizio Papa a partire dal 01/08/2024;**

PRESO ATTO della mole di lavoro che svolge il dipendente **Elia Emanuele**, responsabile dell'ufficio protocollo, il quale oltre a svolgere l'incarico principale, spesso deve assolvere ad altri incarichi collaborativi necessari per l'azienda;

CONSIDERATO che la politica aziendale è orientata ad annullare possibilmente il lavoro straordinario;

VISTO il contratto di lavoro in essere a T.I. a **25 h/sett.** del dipendente **Elia Emanuele**, viene trasformato a **30 h/sett. 6 h/g** dal lunedì al venerdì a partire dal **01/08/2024** ;

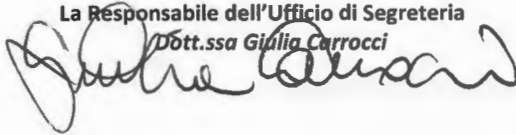
VISTO l'art. 107 c.3/c del D. Lgs 267/2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili del servizio (come Direttore Generale F.F. e R.U.P.);

RITENUTO di provvedere in merito:

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse espresse in narrativa sono richiamate integralmente;
- 2) **DI ASSUMERE** a **Tempo Indeterminato** come addetto al verde il Sig. **Di Schiavi Iorio Vincenzo** con contratto P.T. nel limite delle 25 h/sett. , dal lunedì al sabato (lunedì 5 h/g e da martedì a sabato 4 h/g) ,a decorrere dal **01/08/2024** ,precisando che i costi sono riferiti al bilancio 2024 con centro di costo "**Gestione Impianti**";
- 3) **DI VARIARE** e trasformare i contratti di lavoro esistenti con uniformità di orario settimanale passando da **24 a 36 h/sett.** per **Franco Giuseppe,Trotta Bernardino,Paolozzi Riccardo e Gianluca Iacovone** e da 30 a 36 h/sett. per **Patrizio Papa** il quale in modo definitivo viene spostato dal servizio gestione impianti a Eco Pontecorvo ,tutti e 5 dal lunedì al sabato 6 h/g ,a decorrere dal **01/08/2024** precisando che i costi sono riferiti al bilancio 2024 con centro di costo "**Eco Pontecorvo**";
- 4) **DI VARIARE** il contratto di lavoro al dipendente **Elia Emanuele** passando da **25 a 30 h/sett. ,6 h/g.** dal lunedì al venerdì dalle 08,00 alle 14,00, a decorrere dal **01/08/2024**, precisando che i costi sono riferiti al bilancio 2024 con centro di costo "**Asm**";
- 5) **DI RENDERE PUBBLICA** la presente determina attraverso il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria
Dott.ssa *Giulia Carrocci*



Il Presidente/Direttore Generale F.F.
Dr. *Roberto Valentino Di Schiavi*

