

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data 24/09/2024

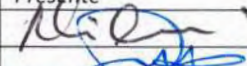
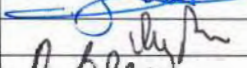
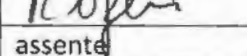
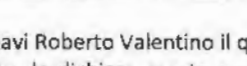
Delibera n.12/2024

OGGETTO: Servizi Scolastici -Servizi Eco Pontecorvo –Servizio Asilo Nido –Servizio Gestione Impianti –Ratifiche Determinazioni Presidenziali ;

- 1)Ratifica Determinazione Presidenziale n.14 del 09/09/2024 (per assunzioni e proroghe di personale a T.D. e P.T. necessario per i servizi gestiti dall'Asm ,con variazioni di alcuni elementi contrattuali);
- 2)Ratifica Determinazione Presidenziale n.15 del 10/09/2024 (Variazioni elementi contrattuali relativi a personale in servizio a T.I. con modifiche di orari di lavoro);

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO il giorno VENTIQUATTRO del mese di SETTEMBRE , alle ore 19,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

	CDA	Presente	Assente
Presidente	Di Schiavi Roberto Valentino		
Consigliere /Vice Presidente	Trotto Gino		
Consigliere	Coppola Pasquale		
Consigliere	Agenori Rosalba		
Consigliere	Fisucci Ernesto	assente	

Sono assenti: Ernesto Fisucci

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Di Schiavi Roberto Valentino il quale, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig.Gino Trotto e si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno:

- 1)Ratifica Determinazione Presidenziale n.14 del 09/04/2024 ;
- 2)Ratifica Determinazione Presidenziale n.15 del 10/09/2024 ;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo e i regolamenti vigenti;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.99/S.P.del 24/12/08) e Prot.Op.vo (Delib. G.C. n.130/2017) servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "progetto Eco-Pontecorvo"

PRESO ATTO che con **Decreto Sindacale n.9/2023 del 06/06/2023** è stato nominato Presidente dell'Asm Pontecorvo il Sig. Di Schiavi Roberto Valentino e consiglieri i Sig.ri :Agenori Rosalba, Coppola Pasquale, Fisucci Ernesto e Trotto Gino ;

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 del 15/06/2023 (presa atto Decreto Sindacale) ;

VISTA la delibera di CdA n.13/2023 con la quale ai sensi dell'art. 11 comma 3 dello statuto è stato nominato Vice Presidente l'Ing. Gino Trotto;

VISTO lo statuto della Asm Pontecorvo e Piano Programma dell'Asm e il bilancio dell'esercizio in corso ;

VISTA la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 rimodulato e Pluriennale 2023/2025 ;

VISTE le delibere di Cda n.06 del 24/04/2024 e n.08 del 11/07/2024 ,con le quali sono stati approvati il piano programmi 2024 e pluriennale 2027/2026 ;

CONSIDERATE le urgenze e necessità aziendali relativamente al personale per non interrompere i servizi pubblici essenziali (mensa, trasporto rifiuti , sistemazione verde, Asilo Nido ecc) ,sono stati assunti impegni di spesa con determinazioni presidenziali ;

-1) Ratifica Determinazione Presidenziale n.14 del 09/09/24 (Vedasi Determinazione Presidenziale allegata)

-2) Ratifica Determinazione Presidenziale n.15 del 10/09/2024 (Vedasi Determinazione Presidenziale allegata)

Ad umanità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzata di mano:

DELIBERA

DI APPROVARE le considerazioni di cui alle premesse;

DI RATIFICARE le determinazioni presidenziali n.14 del 09/09/2024; n.15 del 10/09/24 ;

DI DARE ATTO che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere servizi pubblici;

DI DARE ATTO che i costi dei presenti affidamenti sono riferiti al bilancio 2023/24 sui rispettivi centri di costo –Eco Pontecorvo – Servizi Scolastici e Asilo Nido e Gestione Impianti ;

Di **autorizzare** il presidente pro-tempore alla sottoscrizione di tutti gli atti inerenti e consequenziali del presente atto deliberativo e pubblicare sul sito Web istituzionale dell'azienda ;

Il segretario
Gino Trotto i



Il Presidente
Dr. Roberto Valentino Di Schiavi



DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE

Data 09/09/2024

Determinazione n.14/24

OGGETTO: Servizio Asilo Nido - Eco Pontecorvo-Servizi Scolastici -Assunzioni e proroghe di personale a T.D. e P.T. necessario per i servizi gestiti dall'Asm, con variazioni di alcuni elementi contrattuali;

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO il giorno NOVE del mese di SETTEMBRE alle ore 10:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci ;

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi;

VISTA la delibera di Cda n.10/2023 (Preso atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025;

VISTA la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il piano programma rimodulato 2023 e pluriennale 2023/2025 ;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTE le delibere di Cda n.06 del 24/04/2024 e n.08 del 11-07-2024, con le quali sono stati approvati il piano programma 2024 e pluriennale 2024/2026;

VISTA la necessità di assumere personale a T.D. per completare l'organico necessario per dar corso all'inizio dell'anno scolastico (vedasi Asilo nido e Servizi Scolastici) oltre alla proroga di un contratto in essere sempre a T.D. per una addetta allo spazzamento;

VISTA la graduatoria esistente per le educatrici dell'asilo nido e per completare l'organico necessario si assumono a T.D. la Sig.ra Fresilli Federica e Ruscito Silvia a partire dal 09/09/2024 al 30/06/2025 con contratto P.T. e a T.D. delle scuole private laiche, nel limite delle 20 ore settimanali dal lunedì al venerdì 4 h/g;

VISTA la necessità di sostituire la cuoca addetta all'asilo nido Sig.ra Fortugno, in malattia, si assume sempre dalla graduatoria esistente dei cuochi, il Sig. Mattia Onorio a partire dal 09/09/24 fino al 13/09/24 con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 30 ore settimanali dal lunedì al venerdì 6 h/g ;

VISTA la necessità e urgenza, con l'inizio dell'anno scolastico, di assumere delle accompagnatrice sugli scuola bus;

PRESO ATTO della graduatoria esistente, e la disponibilità manifestata, vengono assunte a T.D. e P.T. le Signore Quagliozzi Alessandra e Capogrossi Nicolina nel limite delle 3 h/g ,15 h/sett dal lunedì al venerdì dal 09/09/2024 al 30/09/2025 e successivamente nel limite delle 5 h/g ,25 h/sett. a partire dal 01/10/2024 al 10/06/2025 e la sig.ra Sara Lucchetti (accompagnatrice disabili), nel limite delle 25 h/sett. 5 h/g dal lunedì al venerdì dal 09/09/2024 al 10/06/2025;

VISTA la necessità di avere personale addetto allo spazzamento in modo costante e continuativo, considerando i permessi per malattia ecc. di alcuni dipendenti, si proroga il contratto di lavoro in essere alla Sig.ra Diakun Valentyna dal 08/09/2024 al 31/12/2024 con gli stessi orari e mansioni del contratto precedente ossia 4 h/g dal lunedì al sabato 24 h/sett. ;

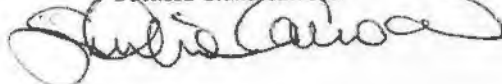
RITENUTO di provvedere in merito:

DETERMINA

- 1) DI APPROVARE le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) DI DARE ATTO che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e migliorare il servizio pubblico;
- 3) DI ASSUMERE con contratto P.T. e a T.D. le educatrici Fresilli Federica e Ruscito Silvia dal 09/09/2024 al 30/06/2025 nel limite delle 20 h/sett. dal lunedì al venerdì con 4 h/g.
- 4) DI ASSUMERE con contratto P.T. e a T.D. il sig. Mattia Onorio come cuoco a partire dal 09/09/2024 al 13/09/2024 nel limite delle 30 h/sett. 6 h/g dal lunedì al venerdì;
- 5) DI ASSUMERE come accompagnatrice degli scuola bus le sig.re Quagliozzi Alessandra, e Capogrossi Nicolina dal 09/09/2024 al 30/09/2024 nel limite delle 3 h/g ,15 h/sett. dal lunedì al venerdì e dal 01/10/2024 al 10/06/2025 nel limite delle 5 h/g, 25 h/sett. ;
- 6) DI ASSUMERE come accompagnatrice scuola bus la sig.ra Lucchetti Sara dal 09/09/2024 al 10/06/2025 nel limite delle 5 h/g ,25 h/sett. dal lunedì al venerdì ;
- 7) DI PROROGARE il contratto in essere alla sig.ra Diakun Valentyna come addetta allo spazzamento fino al 31/12/2024
- 8) DI Rendere pubblica la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'azienda;
- 9) DI DARE ATTO che le assunzioni trovano copertura finanziaria sui centri di costo:EcoPontecorvo-Asilo Nido e Servizi Scolastici
- 10) DI DARE ALTRESI' ATTO che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile.

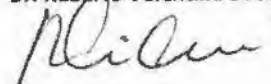
La Responsabile dell'Ufficio di segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi



Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo
DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE

Data 10/09/2024

Determinazione n.15/24

OGGETTO: Servizio Eco Pontecorvo –Gestione Impianti -Servizi Scolastici –Variazioni elementi contrattuali relativi a personale in servizio a T.I. con modifiche di orari di lavoro ;

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **DIECI** del mese di **SETTEMBRE** alle ore 10:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci ;

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**;

VISTA la delibera di Cda n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera Cda ASM n.25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025;

VISTA la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il piano programma rimodulato 2023 e pluriennale 2023/2025;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTE le delibere di Cda n.06 del 24/04/2024 e n.08 del 11-07/2024, con le quali sono stati approvati il piano programma 2024 e pluriennale 2024/2026;

VISTA la necessità di migliorare i servizi gestiti dall'Asm e l'urgenza di ridurre le ore di straordinario che alcuni addetti sono costretti ad esercitare per completare ogni giorno i servizi stessi assegnati e richiesti;

PRESO ATTO dei colloqui intercorsi con il consulente del lavoro per conto dell'azienda (Studio Lotti), per analizzare come migliorare la situazione lavorativa dei dipendenti con contratto P.T. e a T.I. e ottimizzare i costi;

PRESO ATTO che l'unica soluzione per ridurre le ore di straordinario giornaliero per alcuni dipendenti assunti con contratto P.T. e a T.I. e ridurre notevolmente i costi, facendo riferimento alla statistica del costo orario, è quello di variare alcuni elementi contrattuali, con modifiche delle ore contrattualizzate;

CONSIDERATO che le modifiche contrattuali che si andranno ad apportare, per alcuni dipendenti, riducono quasi totalmente gli straordinari, precisando che per soddisfare le varie esigenze lavorative relative ai servizi assegnati, solo nel 2023 hanno raggiunto quasi il 10% dei costi complessivi elaborati;

VISTE le continue sollecitazioni da parte del consulente del lavoro e dell'amministrazione comunale per mettere ordine su alcuni contratti di lavoro per possibilmente ridurre o annullare le ore lavorative di straordinario, si adotta il provvedimento di modificare e variare alcuni contratti in essere (solo ed esclusivamente per quei dipendenti che realmente continuano a eseguire ore di lavoro in straordinario al di fuori dei regolari contratti, per completare giornalmente i servizi assegnati) relativamente ai servizi di Eco Pontecorvo, Gestione Impianti e Servizi Scolastici ;

PRESO ATTO che per i Sigg. **Giacomobono Riccardo** (distaccato in comando presso il cimitero), **De Luca Consiglia**, **Di Ruzza Gaetano**, **Papa Maria Antonietta**, **Montuori Alessandro** e **Santoro Edoardo**, tutti addetti allo spazzamento di strade e piazze oltre ai mercati, con contratti di lavoro P.T. e a T.I., vanno modificati e dalle attuali 24 h/sett. passano a 30h/sett. dal lunedì al sabato 5 h/g a decorrere dal 01/09/2024;

PRESO ATTO che per i Sigg. **Quaranta Giuseppe** e **Di Schiavi Iorio Vincenzo**, addetti alla gestione del verde (Gestione Impianti) con contratto di lavoro P.T. e a T.I., vanno modificati e dalle attuali 25 h/sett. passano a 30 h/sett. dal lunedì al sabato 5 h/g, a decorrere dal 01/09/2024;

PRESO ATTO che per il dipendente, di Gestione Impianti, **Trotto Giulio**, in comando presso il comune come autista e addetto alla manutenzione del patrimonio comunale, con contratto P.T. e a T.I., va modificato e dalle attuali 36 h/sett. passa **Full Time a 40 h/sett.**, come verbalmente concordato con l'ufficio gestione, proprio per ridurre le continue ore di straordinario che è costretto a svolgere mensilmente, per gli ordini di servizio impartiti dal comune stesso, a decorrere dal 01/10/2024 ;

PRESO ATTO che il Sig. **Di Ruzza Fabio**, addetto alla gestione del verde (Gestione Impianti) con contratto di lavoro P.T.e a T.I.va modificato e dalle attuali 30 h/sett. passa a 36 h/sett. dal lunedì al sabato 6 h/g, a decorrere dal 01/09/2024;

PRESO ATTO che per le sig.re **Castrechini Giovanna**, **Tanzi Orietta** e **Sdoia Miriam**, addette accompagnatrici sui pulmini scuola bus e utilizzate spesso come aiuto nelle mense scolastiche con contratti P.T. e a T.I. vanno modificati e dalle 15 h/sett passano a 25 h/sett. dal lunedì a venerdì 5 h/g a decorrere dal 01/10/2024;

PRECISATO che le variazioni di elementi contrattuali ai dipendenti sopra richiamati non comportano grossi aumenti sui costi di gestione, e risultano contenibile dal momento che si annullano quasi del tutto il monte ore degli straordinari;

RITENUTO di provvedere in merito:

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI VARIARE** il contratto di lavoro P.T. e a T.I per i dipendenti: **Giacomobono Riccardo, De Luca Consiglia, Di Ruzza Gaetano, Papa Maria Antonietta, Montuori Alessandro e Santoro Edoardo**, dalle attuali 24 h/sett. 4 h/g a **30 h/sett. 5 h/g** dal lunedì al sabato a decorrere dal **01/09/2024**;
- 3) **DI VARIARE** il contratto di lavoro P.T. e a T.I. per i dipendenti **Quaranta Giuseppe e Di Schiavi Iorio Vincenzo** dalle attuali 25 h/sett. a **30 h/sett. 5 h/g** dal lunedì al sabato a decorrere dal **01/09/2024**;
- 4) **DI VARIARE** il contratto di lavoro P.T. e a T. I. al dipendente **Giulio Trotto** in distacco presso Il comune, come autista e addetto alla manutenzione, dalle attuali 36 h/sett. a **40 h/sett. (Full Time)** con orario giornaliero da concordare con l'ufficio di Gestione Impianti a decorrere dal **01/10/2024** ;
- 5) **DI VARIARE** il contratto di lavoro P.T.e a T.I.per il dipendente **Di Ruzza Fabio** passando dalle attuali 30 h/sett. a **36 h/sett. 6 h/g** dal lunedì al sabato a decorrere dal **01/09/2024**;
- 6) **DI VARIARE** il contratto di lavoro P.T. e a T.I. per le dipendenti :**Castrechini Giovanna, Tanzi Orietta e Sdoia Miriam** dalle attuali 15 h/sett. a **25 h/sett. 5 h/g** dal lunedì al venerdì a decorrere dal **01/10/2024** ;
- 7) **DI DARE ATTO** che le variazioni contrattuali trovano copertura finanziaria sui centri di costi: **Eco Pontecorvo, Gestione Impianti, e Servizi Scolastici**, con l'ottimizzazione dei costi, annullando il monte ore degli straordinari ;
- 8) **DI RENDERE PUBBLICA** la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web Istituzionale dell'azienda;
- 9) **DI DARE ALTRESI' ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

Dott.ssa Giulia Carracci



Il Presidente

Dr. Roberto Valentina Di Schiavi

