

Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo
DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE

Data 09/09/2024

Determinazione n.14/24

OGGETTO: Servizio Asilo Nido - Eco Pontecorvo-Servizi Scolastici –Assunzioni e proroghe di personale a T.D. e P.T. necessario per i servizi gestiti dall’Asm, con variazioni di alcuni elementi contrattuali;

L’anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **NOVE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore 10:00 presso la sede operativa dell’ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l’assistenza della responsabile dell’ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci ;

IL PRESIDENTE

VISTO l’art. 22 comma 4 del vigente statuto dell’ASM, che prevede in capo al presidente dell’azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all’ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**;

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio “Progetto Eco-Pontecorvo”;

VISTA la delibera CdA ASM n.25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025;

VISTA la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il piano programma rimodulato 2023 e pluriennale 2023/2025 ;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell’ASM e il bilancio dell’esercizio in corso;

VISTE le delibere di CdA n.06 del 24/04/2024 e n.08 del 11-07-2024, con le quali sono stati approvati il piano programma 2024 e pluriennale 2024/2026;

VISTA la necessità di assumere personale a T.D. per completare l’organico necessario per dar corso all’inizio dell’anno scolastico (vedasi Asilo nido e Servizi Scolastici) oltre alla proroga di un contratto in essere sempre a T.D. per una addetta allo spazzamento;

VISTA la graduatoria esistente per le educatrici dell’asilo nido e per completare l’organico necessario si assumono a T.D. la Sig.ra **Fresilli Federica e Ruscito Silvia** a partire dal **09/09/2024 al 30/06/2025** con contratto P.T. e a T.D. delle scuole private laiche, nel limite delle 20 ore settimanali dal lunedì al venerdì 4 h/g;

VISTA la necessità di sostituire la cuoca addetta all’asilo nido Sig.ra Fortugno, in malattia, si assume sempre dalla graduatoria esistente dei cuochi, il Sig. **Mattia Onorio** a partire dal **09/09/24 fino al 13/09/24** con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 30 ore settimanali dal lunedì al venerdì 6 h/g ;

VISTA la necessità e urgenza, con l’inizio dell’anno scolastico, di assumere delle accompagnatrice sugli scuola bus;

PRESO ATTO della graduatoria esistente, e la disponibilità manifestata, vengono assunte a T.D. e P.T. le Signore **Quagliozi Alessandra e Capogrossi Nicolina** nel limite delle 3 h/g ,15 h/sett dal lunedì al venerdì dal **09/09/2024 al 30/09/2025** e successivamente nel limite delle 5 h/g ,25 h/sett. a partire dal **01/10/2024 al 10/06/2025** e la sig.ra **Sara Lucchetti** (accompagnatrice disabili), nel limite delle 25 h/sett. 5 h/g dal lunedì al venerdì dal **09/09/2024 al 10/06/2025**;

VISTA la necessità di avere personale addetto allo spazzamento in modo costante e continuativo, considerando i permessi per malattia ecc. di alcuni dipendenti, si **proroga** il contratto di lavoro in essere alla Sig.ra **Diakun Valentyna** dal **08/09/2024 al 31/12/2024** con gli stessi orari e mansioni del contratto precedente ossia 4 h/g dal lunedì al sabato 24 h/sett. ;

RITENUTO di provvedere in merito:

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all’utenza e migliorare il servizio pubblico;
- 3) **DI ASSUMERE** con contratto P.T. e a T.D. le educatrici **Fresilli Federica e Ruscito Silvia** dal **09/09/2024 al 30/06/2025** nel limite delle 20 h/sett. dal lunedì al venerdì con 4 h/g.
- 4) **DI ASSUMERE** con contratto P.T. e a T.D. il sig. **Mattia Onorio** come cuoco a partire dal **09/09/2024 al 13/09/2024** nel limite delle 30 h/sett. 6 h/g dal lunedì al venerdì;
- 5) **DI ASSUMERE** come accompagnatrice degli scuola bus le sig.re **Quagliozi Alessandra, e Capogrossi Nicolina** dal **09/09/2024 al 30/09/2024** nel limite delle 3 h/g ,15 h/sett. dal lunedì al venerdì e dal **01/10/2024 al 10/06/2025** nel limite delle 5 h/g, 25 h/sett. ;
- 6) **DI ASSUMERE** come accompagnatrice scuola bus la sig.ra **Lucchetti Sara** dal **09/09/2024 al 10/06/2025** nel limite delle 5 h/g ,25 h/sett. dal lunedì al venerdì ;
- 7) **DI PROROGARE** il contratto in essere alla sig.ra **Diakun Valentyna** come addetta allo spazzamento fino al **31/12/2024**
- 8) **DI RENDERE PUBBLICA** la determina attraverso l’albo pretorio dell’Asm e il sito Web istituzionale dell’azienda;
- 9) **DI DARE ATTO** che le assunzioni trovano copertura finanziaria sui centri di costo: **EcoPontecorvo-Asilo Nido e Servizi Scolastici**
- 10) **DI DARE ALTRESI’ ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile.

La Responsabile dell’Ufficio di segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

