

**Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo**  
**DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE**

Data 10/09/2024

Determinazione n.15/24

**OGGETTO: Servizio Eco Pontecorvo –Gestione Impianti -Servizi Scolastici –Variazioni elementi contrattuali relativi a personale in servizio a T.I. con modifiche di orari di lavoro ;**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **DIECI** del mese di **SETTEMBRE** alle ore 10:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci ;

**IL PRESIDENTE**

**VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;**

**VISTO** il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**;

**VISTA** la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTA** la delibera CdA ASM n.25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025;

**VISTA** la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il piano programma rimodulato 2023 e pluriennale 2023/2025;

**VISTO** lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTE** le delibere di CdA n.06 del 24/04/2024 e n.08 del 11-07/2024, con le quali sono stati approvati il piano programma 2024 e pluriennale 2024/2026;

**VISTA** la necessità di migliorare i servizi gestiti dall'Asm e l'urgenza di ridurre le ore di straordinario che alcuni addetti sono costretti ad esercitare per completare ogni giorno i servizi stessi assegnati e richiesti;

**PRESO ATTO** dei colloqui intercorsi con il consulente del lavoro per conto dell'azienda (Studio Lotti), per analizzare come migliorare la situazione lavorativa dei dipendenti con contratto P.T. e a T.I. e ottimizzare i costi;

**PRESO ATTO** che l'unica soluzione per ridurre le ore di straordinario giornaliere per alcuni dipendenti assunti con contratto P.T. e a T.I. e ridurre notevolmente i costi, facendo riferimento alla statistica del costo orario, è quello di variare alcuni elementi contrattuali, con modifiche delle ore contrattualizzate;

**CONSIDERATO** che le modifiche contrattuali che si andranno ad apportare, per alcuni dipendenti, riducono quasi totalmente gli straordinari, precisando che per soddisfare le varie esigenze lavorative relative ai servizi assegnati, solo nel 2023 hanno raggiunto quasi il 10% dei costi complessivi elaborati;

**VISTE** le continue sollecitazioni da parte del consulente del lavoro e dell'amministrazione comunale per mettere ordine su alcuni contratti di lavoro per possibilmente ridurre o annullare le ore lavorative di straordinario, si adotta il provvedimento di modificare e variare alcuni contratti in essere (solo ed esclusivamente per quei dipendenti che realmente continuano a eseguire ore di lavoro in straordinario al di fuori dei regolari contratti, per completare giornalmente i servizi assegnati) relativamente ai servizi di Eco Pontecorvo, Gestione Impianti e Servizi Scolastici ;

**PRESO ATTO** che per i Sigg. **Giacomobono Riccardo** (distaccato in comando presso il cimitero), **De Luca Consiglia**, **Di Ruzza Gaetano**, **Papa Maria Antonietta**, **Montuori Alessandro** e **Santoro Edoardo**, tutti addetti allo spazzamento di strade e piazze oltre ai mercati ,con contratti di lavoro P.T. e a T.I., vanno modificati e dalle attuali **24 h/sett.** passano a **30h/sett.** dal lunedì al sabato 5 h/g a decorrere dal **01/09/2024**;

**PRESO ATTO** che per i Sigg. **Quaranta Giuseppe** e **Di Schiavi Iorio Vincenzo**, addetti alla gestione del verde (Gestione Impianti) con contratto di lavoro P.T. e a T.I., vanno modificati e dalle attuali **25 h/sett.** passano a **30 h/sett.** dal lunedì al sabato 5 h/g, a decorrere dal **01/09/2024**;

**PRESO ATTO** che per il dipendente, di Gestione Impianti, **Trotto Giulio**, in comando presso il comune come autista e addetto alla manutenzione del patrimonio comunale, con contratto P.T. e a T.I., va modificato e dalle attuali 36 h/sett. passa **Full Time a 40 h/sett.**, come verbalmente concordato con l'ufficio gestione, proprio per ridurre le continue ore di straordinario che è costretto a svolgere mensilmente, per gli ordini di servizio impartiti dal comune stesso, a decorrere dal **01/10/2024** ;

**PRESO ATTO** che il Sig. **Di Ruzza Fabio**, addetto alla gestione del verde (Gestione Impianti) con contratto di lavoro P.T. e a T.I. va modificato e dalle attuali 30 h/set. passa a **36 h/sett.** dal lunedì al sabato 6 h/g, a decorrere dal **01/09/2024**;

**PRESO ATTO** che per le sig.re **Castrechini Giovanna**, **Tanzi Orietta** e **Sdoia Miriam**, addette accompagnatrici sui pulmini scuola bus e utilizzate spesso come aiuto nelle mense scolastiche con contratti P.T. e a T.I. vanno modificati e dalle 15 h/sett passano a **25 h/sett.** dal lunedì a venerdì 5 h/g a decorrere dal **01/10/2024**;

**PRECISATO** che le variazioni di elementi contrattuali ai dipendenti sopra richiamati non comportano grossi aumenti sui costi di gestione, e risultano contenibile dal momento che si annullano quasi del tutto il monte ore degli straordinari;

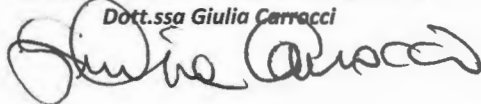
**RITENUTO** di provvedere in merito:

**DETERMINA**

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI VARIARE** il contratto di lavoro P.T. e a.T.I per i dipendenti: **Giacomobono Riccardo, De Luca Consiglia, Di Ruzza Gaetano, Papa Maria Antonietta, Montuori Alessandro e Santoro Edoardo**, dalle attuali 24 h/sett. 4 h/g a **30 h/sett. 5 h/g** dal lunedì al sabato a decorrere dal **01/09/2024**;
- 3) **DI VARIARE** il contratto di lavoro P.T. e a T.I. per i dipendenti **Quaranta Giuseppe e Di Schiavi Iorio Vincenzo** dalle attuali 25 h/sett. a **30 h/sett.** , 5h/g dal lunedì al sabato a decorrere dal **01/09/2024**;
- 4) **DI VARIARE** il contratto di lavoro P.T. e a T. I. al dipendente **Giulio Trotto** in distacco presso il comune, come autista e addetto alla manutenzione, dalle attuali 36 h/sett. a **40 h/sett. (Full Time)** con orario giornaliero da concordare con l'ufficio di Gestione Impianti a decorrere dal **01/10/2024** ;
- 5) **DI VARIARE** il contratto di lavoro P.T. e a T.I. per il dipendente **Di Ruzza Fabio** passando dalle attuali 30 h/sett. a **36 h/sett. 6 h/g** dal lunedì al sabato a decorrere dal **01/09/2024**;
- 6) **DI VARIARE** il contratto di lavoro P.T. e a T.I. per le dipendenti :**Castrechini Giovanna, Tanzi Orietta e Sdoia Miriam** dalle attuali 15 h/sett. a **25 h/sett. 5 h/g** dal lunedì al venerdì a decorrere dal **01/10/2024** ;
- 7) **DI DARE ATTO** che le variazioni contrattuali trovano copertura finanziaria sui centri di costi: **Eco Pontecorvo, Gestione Impianti, e Servizi Scolastici**, con l'ottimizzazione dei costi, annullando il monte ore degli straordinari ;
- 8) **DI RENDERE PUBBLICA** la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'azienda;
- 9) **DI DARE ALTRESI' ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile.

La Responsabile dell'Ufficio di Segreteria

*Dott.ssa Giulia Caracci*



Il Presidente

*Dr. Roberto Valentino Di Schiavi*

