

Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo

**DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Data 18/10/2024

Delibera n.14/2024



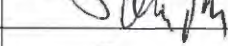
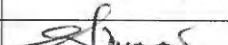
**OGGETTO: Servizi Scolastici -Servizi Eco Pontecorvo –Servizio Asilo Nido –Servizio Gestione Impianti**

–Ratifiche Determinazioni Presidenziali :

- 1) Ratifica Determinazione Presidenziale n.16 del 19/09/2024 (per assunzione personale a T.D. e P.T. necessario per il servizio Asilo Nido gestito dall'Asm );
- 2) Ratifica Determinazione Presidenziale n.17 del 23/09/2024 (per assunzione personale a T.D. e P.T. necessario per il servizio Asilo Nido gestito dall'Asm );
- 3) Ratifica Determinazione Presidenziale n.18 del 24/09/2024 (per assunzione personale a T.D. e P.T. necessario per il servizio Asilo Nido gestito dall'Asm );
- 4) Ratifica Determinazione Presidenziale n. 19 del 30/09/2024(per proroga contratti a T.D. e P,T, di somministrazione di lavoro -Agenzia per il lavoro Generazione Vincente );
- 5) Ratifica Determinazione Presidenziale n.20 del 01/10/2024 (per Variazioni contrattuali e trasformazione di contratti da T.D. a T.I. relativo al servizio scolastico ) ;

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **DICIOTTO** del mese di **OTTOBRE** , alle ore 19,30 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

	CDA	Presente	Assente
Presidente	Di Schiavi Roberto Valentino		
Consigliere /Vice Presidente	Trotto Gino		
Consigliere	Coppola Pasquale		
Consigliere	Agenori Rosalba		assente
Consigliere	Fisucci Ernesto		

Sono assenti: Rosalba Agenori

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Di Schiavi Roberto Valentino il quale, constatato e fatto costatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ernesto Fisucci e si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno:

- 1)Ratifica Determinazione Presidenziale n.16 del 19/09/2024 ;
- 2)Ratifica Determinazione Presidenziale n.17 del 23/09/2024;
- 3)Ratifica Determinazione Presidenziale n.18 del 24/09/2024 ;
- 4)Ratifica Determinazione Presidenziale n.19 del 30/09/2024 ;
- 5)Ratifica Determinazione Presidenziale n.20 del 01/10/2024

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTO lo Statuto della ASM Pontecorvo e i regolamenti vigenti;

VISTO il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.99/S.P.del 24/12/08) e Prot.Op.vo (Delib. G.C. n.130/2017) servizio "Gestione Impianti";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";

VISTO il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "progetto Eco-Pontecorvo"

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.9/2023 del 06/06/2023 è stato nominato Presidente dell'Asm Pontecorvo il Sig. Di Schiavi Roberto Valentino e consiglieri i Sig.ri : Agenori Rosalba, Coppola Pasquale, Fisucci Ernesto e Trotto Gino ;

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 del 15/06/2023 (presa atto Decreto Sindacale) ;

VISTA la delibera di CdA n.13/2023 con la quale ai sensi dell'art. 11 comma 3 dello statuto è stato nominato Vice Presidente l'Ing. Gino Trotto;

VISTO lo statuto della Asm Pontecorvo e Piano Programma dell'Asm e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 rimodulato e Pluriennale 2023/2025 ;

VISTE le delibere di Cda n.06 del 24/04/2024 e n.08 del 11/07/2024 ,con le quali sono stati approvati il piano programmi 2024 e pluriennale 2027/2026 ;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 150 del 25/09/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 e pluriennale 2024/2026 ;

CONSIDERATE le urgenze e necessità aziendali relativamente al personale per non interrompere e migliorare i servizi pubblici essenziali (mensa, trasporto rifiuti, sistemazione verde, Asilo Nido ecc), sono stati assunti impegni di spesa con determinazioni presidenziali;

Ad unanimità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzate di mano

### DELIBERA

DI APPROVARE le considerazioni di cui in premessa

DI RATIFICARE le determinazioni Presidenziali n.16-17-18-19-20/2024 come sotto elencate:

-1) Ratifica Determinazione Presidenziale n.16 del 19/09/24 (Vedasi Determinazione Presidenziale allegata)

-2) Ratifica Determinazione Presidenziale n.17 del 23/09/2024 (Vedasi Determinazione Presidenziale allegata)

-3) Ratifica Determinazione Presidenziale n.18 del 24/09/2024 (Vedasi Determinazione Presidenziale allegata)

-4) Ratifica Determinazione Presidenziale n.19 del 30/09/2024 (Vedasi Determinazione Presidenziale allegata)

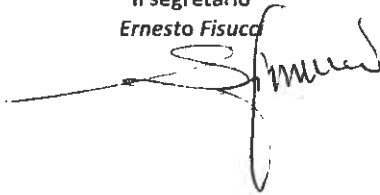
-5) Ratifica Determinazione Presidenziale n.20 del 01/10/2024 (Vedasi Determinazione Presidenziale allegata);

DI DARE ATTO che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere servizi pubblici;

DI DARE ATTO che i costi dei presenti affidamenti sono riferiti al bilancio 2024/25 sui rispettivi centri di costo –Eco Pontecorvo – Servizi Scolastici e Asilo Nido e Gestione Impianti;

Di autorizzare il presidente pro-tempore alla sottoscrizione di tutti gli atti inerenti e consequenziali del presente atto deliberativo e pubblicare sul sito Web istituzionale dell'azienda;

Il segretario  
Ernesto Fisucc



Il Presidente  
Dr. Roberto Valentino Di Schiavi



## DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE

Data 19/09/2024

Determinazione n.16/24

OGGETTO: Servizio Asilo Nido -Assunzione di personale a T.D. e P.T. necessario per i servizi gestiti dall'Asm;

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO il giorno DICIANNOVE del mese di SETTEMBRE alle ore 10:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci ;

## IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi;

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 (Preso atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025;

VISTA la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il piano programma rimodulato 2023 e pluriennale 2023/2025;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTE le delibere di CdA n.06 del 24/04/2024 e n.08 del 11-07-2024, con le quali sono stati approvati il piano programma 2024 e pluriennale 2024/2026;

VISTA la necessità di assumere con urgenza una educatrice a T.D. e P.T. per sostituire nel servizio di Asilo Nido la dipendente R. D.S. in malattia dal 19/09/24 al 27/09/24 ;

VISTA la graduatoria esistente per le educatrici dell'asilo nido e considerate quelle già assunte, la prima al n.4 è la Sig.ra De Biase Francesca che contattata per le vie brevi, ha dato la propria disponibilità per essere assunta con contratto P.T. e a T.D. a partire dal 19/09/2024 al 27/09/2024, nel limite delle 20 ore settimanali dal lunedì al venerdì 4 h/g;

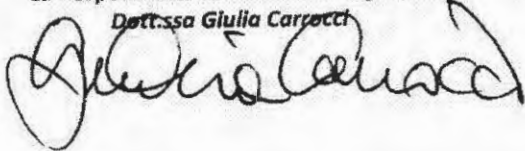
**RITENUTO di provvedere in merito:**

## DETERMINA

- 1) DI APPROVARE le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) DI DARE ATTO che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e migliorare il servizio pubblico;
- 3) DI ASSUMERE con contratto P.T. e a T.D. la educatrice De Biase Francesca dal 19/09/2024 al 27/09/2024 nel limite delle 20 h/sett. dal lunedì al venerdì con 4 h/g.
- 4) DI Rendere pubblica la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'azienda;
- 5) DI DARE ATTO che le assunzioni trovano copertura finanziaria sui centri di costo: -Asilo Nido
- 6) DI DARE ALTRESI' ATTO che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile.

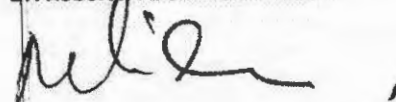
La Responsabile dell'Ufficio di segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi



## DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE

Data 23/09/2024

Determinazione n.17/24

OGGETTO: Servizio Asilo Nido -Assunzione di personale a T.D. e P.T. necessario per i servizi gestiti dall'Asm;

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **VENTITRE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore 10:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci;

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; in tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

**VISTO** il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**;

**VISTA** la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTA** la delibera CdA ASM n.25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025;

**VISTA** la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il piano programma rimodulato 2023 e pluriennale 2023/2025;

**VISTO** lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTE** le delibere di CdA n.06 del 24/04/2024 e n.08 del 11-07-2024, con le quali sono stati approvati il piano programma 2024 e pluriennale 2024/2026;

**VISTA** la necessità di assumere con urgenza una educatrice a T.D. e P.T. per sostituire nel servizio di Asilo Nido la dipendente Fresilli Deborah in maternità a rischio dal **23/09/24** al **17/11/24** come da certificato Asl prot. 1199 del 20/09/24 ;

**VISTA** la graduatoria esistente per le educatrici dell'asilo nido e considerate quelle già assunte, e le rinunce pervenute, la prima che ha dato la propria disponibilità, dopo che è stata contattata per le vie brevi, è la sig.ra **Aiello Alessandra** (n.8 in graduatoria) per essere assunta con contratto P.T. e a T.D. a partire dal **24/09/2024** al **17/11/2024**, nel limite delle 20 ore settimanali dal lunedì al venerdì 4 h/g;

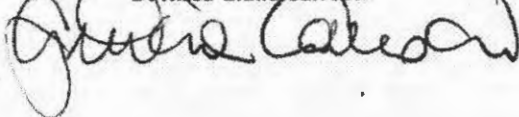
**RITENUTO** di provvedere in merito:

## DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e migliorare il servizio pubblico;
- 3) **DI ASSUMERE** con contratto P.T. e a T.D. la educatrice **Aiello Alessandra** dal **24/09/2024** al **17/11/2024** nel limite delle 20 h/sett. dal lunedì al venerdì con 4 h/g.
- 4) **DI Rendere pubblica** la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'azienda;
- 5) **DI DARE ATTO** che le assunzioni trovano copertura finanziaria sui centri di costo: -Asilo Nido
- 6) **DI DARE ALTRESI' ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile.

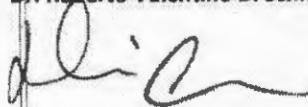
La Responsabile dell'Ufficio di segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi



Data 24/09/2024

Determinazione n.18/24

OGGETTO: Servizio Asilo Nido -Assunzione di personale a T.D. e P.T. necessario per i servizi gestiti dall'Asm;

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO il giorno VENTIQUATTRO del mese di SETTEMBRE alle ore 10:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci ;

## IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; in tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosaiba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi;

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTA la delibera CdA ASM n.25 del 30/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 ed il Piano Pluriennale 2023/2025;

VISTA la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il piano programma rimodulato 2023 e pluriennale 2023/2025;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTE le delibere di CdA n.06 del 24/04/2024 e n.08 del 11-07-2024, con le quali sono stati approvati il piano programma 2024 e pluriennale 2024/2026;

VISTA la necessità di assumere con urgenza una educatrice a T.D. e P.T. per sostituire nel servizio di Asilo Nido la dipendente Marisa Delle Cese in malattia dal 25/09/24 al 02/10/24 come da certificato medico prot. 1218 del 24/09/24 ;

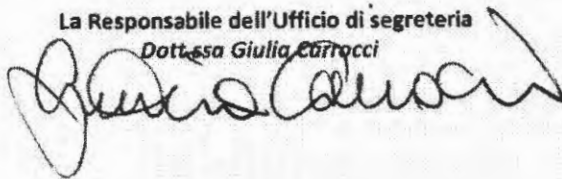
VISTA la graduatoria esistente per le educatrici dell'asilo nido e considerate quelle già assunte, e le rinunce pervenute, la prima che ha dato la propria disponibilità, dopo che è stata contattata per le vie brevi, è la sig.ra Marchetti Gaia (n.9 in graduatoria) per essere assunta con contratto P.T. e a T.D. a partire dal 25/09/2024 al 02/10/2024, nel limite delle 20 ore settimanali dal lunedì al venerdì 4 h/g;

**RITENUTO** di provvedere in merito:

## DETERMINA

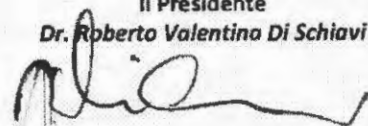
- 1) DI APPROVARE le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) DI DARE ATTO che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e migliorare il servizio pubblico;
- 3) DI ASSUMERE con contratto P.T. e a T.D. la educatrice Marchetti Gaia dal 25/09/2024 al 02/10/2024 nel limite delle 20 h/sett. dal lunedì al venerdì con 4 h/g.
- 4) DI Rendere pubblica la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'azienda;
- 5) DI DARE ATTO che le assunzioni trovano copertura finanziaria sui centri di costo: -Asilo Nido
- 6) DI DARE ALTRESI' ATTO che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile.

La Responsabile dell'Ufficio di segreteria  
Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi



Data 30/09/2024

Determinazione n.19/2024

**OGGETTO:-Servizio Gestione Impianti , ASM Costi di gestione e funzionamento:- Proroghe contratti a T.D. e P.T. di somministrazione di lavoro- Agenzia per il Lavoro GENERAZIONE VINCENTE SpA.**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **TRENTA** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **10,00** presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

**IL PRESIDENTE**

**VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del CdA; in tal caso gli atti sono successivamente sottoposti al CdA per la ratifica nella prima riunione indetta;**

**VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;**

**PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi;**

**VISTA la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);**

**VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);**

**VISTO il contratto di servizio (rep. S47/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";**

**VISTE le delibere di Cda n.06 del 24/04/2024 e n.08/24 con le quale sono stati approvati il piano programma 2024 e pluriennale 2024/2026;**

**VISTA la delibera di G.C. n.150 del 25/09/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 e pluriennale 2024/2026;**

**VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;**

**VISTA la necessità di assumere personale a T.D. e P.T. e non inclusi in graduatorie aziendali;**

**VISTA la deliberazione n.71/2010 con la quale è stata individuata l'Agenzia per il lavoro GENERAZIONE VINCENTE SpA con sede operativa in Cassino (Fr) e sede legale in Via Giovanni Porzio- Centro Direzionale Isola E7 -80143 Napoli C.F./P.Iva 07249570636;**

**CONSIDERATO che non si possono interrompere i servizi pubblici gestiti dalla ASM per conto dell'Ente comunale, al fine di non causare danni allo stesso ed agli utenti;**

**VISTA la Determina Presidenziale n.08 del 30/04/2024 con la quale è stato sottoscritto il contratto di somministrazione di lavoro n.FRO/2024/196690 con la suddetta Agenzia GENERAZIONE VINCENTE SpA per la fornitura di n.1 unità lavorativa mansione operaio/ addetto al verde con contratto p. t. e a t. d. nel limite delle 5 h/g 25 h/sett. dal lunedì al venerdì, per il periodo 06/05/2024- 29/06/2024 al costo orario pari a € 13,25 + IVA ad ora, con possibilità di proroga;**

**PRESO ATTO delle sopravvenute esigenze di servizio che hanno richiesto con urgenza la proroga dal 01/07/2024 al 30/09/2024 compresi della fornitura di tale unità lavorativa e, dunque, dello stesso contratto di somministrazione di lavoro, agli stessi costi e condizioni contrattuali;**

**CONSIDERATE ulteriori esigenze aziendali;**

**CONSIDERATO che, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 81/2015 e ss .mm. ii., alla scadenza del termine è ammessa un'ulteriore proroga in caso di sopravvenute esigenze di servizio e pertanto fino al 31/12/2024 ;**

**CONSIDERATO che per 65 giorni e n.5 ore al giorno (dal lunedì al venerdì) abbiamo 65 giorni x 5 h/g= 325 ore totali; 325 x € 13,25 costo orario= € 4.306,25 e considerando l'IVA abbiamo un costo totale di circa € 4.646,00;**

**ATTESO che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'Anac il CIG: B33F1B8190 per € 4.646,00;**

**VISTA la Determina Presidenziale n.05 del 05/04/2024 con la quale è stato sottoscritto il contratto di somministrazione di lavoro n. FRO/2024/195629 con la suddetta Agenzia GENERAZIONE VINCENTE SpA per la fornitura di n.1 unità lavorativa mansione assistente amministrativo, con contratto p. t. e a t. d. nel limite delle 3 h/g 15 h/sett. dal lunedì al venerdì, per il periodo dal 08/04/2024 al 30/06/2024 compresi al costo orario pari a € 14,03 + IVA ad ora, con possibilità di proroga;**

**PRESO ATTO delle sopravvenute esigenze di servizio che hanno richiesto con urgenza la proroga dal 01/07/2024 al 30/09/2024 compresi della fornitura di tale unità lavorativa e, dunque, dello stesso contratto di somministrazione di lavoro, agli stessi costi e condizioni contrattuali;**

**CONSIDERATO che, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 81/2015 e ss .mm. ii., alla scadenza del termine è ammessa un'ulteriore proroga in caso di sopravvenute esigenze di servizio e considerata la necessità di collaborazione nell'ufficio di protocollo, si proroga fino al 31/12/2024 ;**

CONSIDERATO che per 66 giorni e n.3 ore al giorno (dal lunedì al venerdì) abbiamo 66 x3= 198 ore totali; 198 x € 14,03 costo orario 2.777,94 e considerando l'IVA abbiamo un costo totale di circa€ 2.901,44;

ATTESO che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'Anac il CIG B33F1870BD per € 2.901,44;

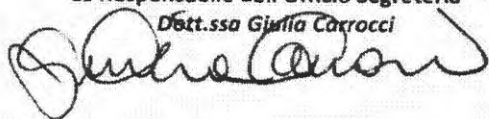
RITENUTO di provvedere in merito:

#### DETERMINA

- 1) DI APPROVARE le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) DI RICHIEDERE alla Soc. GENERAZIONE VINCENTE SPA la proroga del contratto n.FRO/2024/196690 per somministrazione di lavoro a t. d. di n.1 unità con qualifica di OPERAIO, con orario di lavoro nel limite delle 5 h/g da lunedì a venerdì, 25 h/sett. dal 01/10/2024 al 31/12/2024 compresi;
- 3) DI IMPEGNARE la somma di circa € 4.646,00 IVA inclusa ,50+ IVA) per la fornitura del servizio in somministrazione, sul centro di costo GESTIONE IMPIANTI;
- 4) DI RICHIEDERE alla Soc. GENERAZIONE VINCENTE SPA la proroga del contratto n.FRO/2024/195629 per somministrazione di lavoro a t. d. di n.1 unità con qualifica di assistente amministrativo, con orario di lavoro nel limite delle 3 h/g nei giorni dal lunedì al venerdì ,15 h/sett. dal 01/10/2024 fino al 31/12/2024 compresi;
- 5) DI IMPEGNARE la somma di circa 2.901,44 iva inclusa per la fornitura del servizio in somministrazione, sul centro di costo Asm Gestione e Funzionamento;
- 6) DI DARE ATTO che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 7) DI DARE ATTO che i costi del presente affidamento sono riferiti al Bilancio 2024 sui rispettivi centri di costo;
- 8) DI DARE Altresì ATTO che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile;
- 9) DI RENDERE pubblica la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'Azienda.

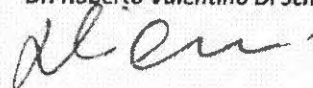
La Responsabile dell'Ufficio Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi



Data 01/10/2024

Determinazione n.20/2024

**OGGETTO:-Servizi Scolastici -Assunzione personale P.T. e a T.D. -Variazioni Contrattuali e Trasformazione di contratti da T.D. a T. Indeterminato sempre P.T. ;**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **UNO** del mese di **OTTOBRE** alle ore **9,00** presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del CdA; in tal caso gli atti sono successivamente sottoposti al CdA per la ratifica nella prima riunione indetta;

**VISTO** il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

**PRESO ATTO** che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosaiba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. Roberto Valentino Di Schiavi;

**VISTA** la delibera di CdA n.10/2023 (Preso atto Decreto Sindacale);

**VISTI** i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

**VISTE** le delibere di Cda n.06 del 24/04/2024 e n.08/24 con le quale sono stati approvati il piano programma 2024 e pluriennale 2024/2026;

**VISTA** la delibera di G.C. n.150 del 25/09/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 e pluriennale 2024/2026;

**VISTO** lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

**VISTA** la necessità, con l'inizio delle mense scolastiche, di avere il personale necessario per gestire tale servizio;

**CONSIDERATO** che con Contratto P.T. e a T.D. avevano già svolto servizio presso l'Asm, nell'anno 2023/24 come aiuto cuoche, addette ai servizi di cucina, le signore: Molle Eleonora, Mulattieri Antonella, D'Adamo Anna Elisa e Sara Caporuscio ;

**PRESO ATTO** che le stesse erano state assunte, attingendo dalla graduatoria aziendale con contratto CCNL -Scuole Private Laiche nel limite delle 25 h/sett. 5 h/g dal lunedì al venerdì e pertanto si continua ad assumere le stesse a partire dal 04/10/2024 fino al 06/06/2025 (comunque alla chiusura delle mense);

**VISTO** che la Sig.ra Sara Caporuscio ha maturato 24 mesi di lavoro presso l'Asm e pertanto nel riassumerla bisogna trasformare il contratto da T.D. a Tempo Indeterminato ,sempre nel limite delle 25 h/sett. dal lunedì al venerdì 5h /g.;

**PRESO ATTO** che i cuochi Fresilli Valerio e Colozzi Natascia in servizio con contratto a T.D. e P.T. hanno maturato 24 mesi di lavoro e pertanto secondo la normativa vigente, bisogna trasformare i contratti da T.D. a T. Indeterminato, sempre P.T. con assunzione e inizio attività lavorativa a partire dal 04/10/2024 e fino alla chiusura delle mense, con contratto CCNL -Scuole Private Laiche ,nel limite delle 30 h/sett.,6 h/g dal lunedì al venerdì ;

**PRESO ATTO** che la Sig. ra Colella Maria Civita assunta come accompagnatrice scuola bus, nel limite delle 15 h/sett. , da molti anni svolge il ruolo di addetta ai servizi di cucina e pertanto per uniformare sia i contratti che gli orari (evitando di riconoscere straordinari), si trasforma il contratto della stessa Colella dalle 15 h/sett. a 25 h/sett. , 5 h/g dal lunedì al venerdì come addetta ai servizi di cucina, con contratto P.T. e a T.I.;

**PRESO ATTO** che con la Determina Presidenziale n.14 del 09/09/2024 ,ratificata con delibera di cda n. 12 del 24/09/24 , erano state assunte come addette accompagnatrice scuola bus a partire dal 12/09/2024 le signore Quagliozi Alessandra e Lucchetti Sara nel limite delle 25 h/sett.,ma erroneamente nel trascrivere la determina ,non si era tenuto conto che il contratto ,avendo maturato i 24 mesi di servizio, andava trasformato da Tempo Determinato a Tempo Indeterminato ,come il consulente del lavoro, nel elaborare i contratti, ha realmente effettuato a partire dal 12/09/2024 ;

**PRESO ATTO** che le addette ai servizi di cucina Trotta Loredana, Posta Alessandra, in servizio da molti anni presso l'Asm con contratto P.T. e a T.I. ,nel limite delle 23 h/sett.;

**VISTA** la necessità di regolamentare e di rendere omogeneo l'orario di lavoro delle addette ai servizi di cucina, tutte nel limite delle 25 h/sett. ,si trasformano i contratti di lavoro per le sopra richiamate addette (Trotta e Posta) ,uniformandolo alle altre addette ai servizi di cucina ossia ,nel limite delle 25 h/sett. dal lunedì al venerdì 5 h/g ;

**PRESO ATTO** delle direttive e determinazioni assunte dalla Giunta Comunale con delibera n. 155 del 30/09/2024 per un servizio aggiuntivo per accompagnamento studente disabile presso l'Istituto Superiore per l'Enogastronomia con sede in Cassino;

**VISTA** la necessità di assumere una nuova addetta, come accompagnatrice scuola bus da integrare quelle già in servizio;

**PRESO ATTO** che dalla graduatoria aziendale, escluse quelle che già stanno in servizio, (Lucchetti, Quagliozzi, Capogrossi), la prima disponibile in seguito a contatto diretto è la n.4 **Pulcini Agnese**, la quale viene assunta con contratto Scuole Private Laiche P.T. Orizzontale e a T.D. dal **01/10/2024** al **06/06/2025** nel limite delle 5 h/g 25 h/sett. dal lunedì al venerdì;

**RITENUTO** di provvedere in merito:

#### DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI ASSUMERE** le signore Molle Eleonora, Mulattieri Antonella, D'Adamo Anna Elisa e Sara Caporuscio, come addette ai servizi di cucina (aiuto cuoche) con contratto P.T. e a T.D. nel limite delle 25h/sett., 5 h/g dal lunedì al venerdì a partire dal 01/10/2024 fino al 06/06/2025 ;
- 3) **DI ASSUMERE E TRASFORMARE** il contratto di Sara Caporuscio da T.D. a T. I. sempre nel limite delle 25 h/sett. 5 h/g a partire dal 04/10/2024 e fino alla chiusura delle mense ;
- 4) **DI ASSUMERE** i cuochi Fresilli Valerio e Natascia Colozzi, trasformando il contratto da T.D. a T. I. e nel limite delle 30 h/sett. 6 h/g dal lunedì al venerdì dal 04/10/2024 e fino alla chiusura delle mense ;
- 5) **DI TRASFORMARE** Il contratto di lavoro esistente P.T. e a T.I., della sig.ra Colella Maria Civita, da addetta al trasporto scolastico in addetta ai servizi di cucina con modifica anche dell'orario di lavoro, da 15 a 25 h/sett. 5 h/g dal lunedì al venerdì ;
- 6) **DI TRASFORMARE** il contratto di lavoro esistente P.T. e a T.I. delle signore Trotta Loredana e Posta Alessandra, addette ai servizi di cucina dalle attuali 23 h/sett. a 25 h/sett. 5 h/g dal lunedì al venerdì;
- 7) **DI DARE ATTO** che i costi per il n. 2-3-4-5 e 6 saranno imputati sul centro di costo Mense Scolastiche;
- 8) **PRESO ATTO** della errata correzione riferita al contratto delle Sig.re Sara Lucchetti e Quagliozzi Alessandra (Det.Pres.le n.14/2024) che deve intendersi a Tempo indeterminato a partire dal 12/09/2024;
- 9) **DI ASSUMERE** la Sig.ra Pulcini Agnese come accompagnatrice di bambini per scuola bus con contratto P.T. Orizzontale e a T.D. dal 01/10/2024 al 06/06/2025 ,nel limite delle 5 h/g 25 h/sett. dal lunedì al venerdì con imputazione dei costi sul Centro di costo Trasporto Scolastico ;
- 10) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 11) **DI DARE ATTO** che i costi del presente affidamento sono riferiti al Bilancio 2024 sui rispettivi centri di costo;
- 12) **DI DARE Altresì ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile;
- 13) **DI RENDERE** pubblica la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci

Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

