

Data 30/09/2024

Determinazione n.19/2024

OGGETTO:-Servizio Gestione Impianti , ASM Costi di gestione e funzionamento:- Proroghe contratti a T.D. e P.T. di somministrazione di lavoro- Agenzia per il Lavoro GENERAZIONE VINCENTE SpA.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **TRENTA** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **10,00** presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci.

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del CdA; in tal caso gli atti sono successivamente sottoposti al CdA per la ratifica nella prima riunione indetta;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**;

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTE le delibere di Cda n.06 del 24/04/2024 e n.08/24 con le quale sono stati approvati il piano programma 2024 e pluriennale 2024/2026;

VISTA la delibera di G.C. n.150 del 25/09/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 e pluriennale 2024/2026;

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTA la necessità di assumere personale a T.D. e P.T. e non inclusi in graduatorie aziendali;

VISTA la deliberazione n.71/2010 con la quale è stata individuata l'Agenzia per il lavoro **GENERAZIONE VINCENTE SpA** con sede operativa in Cassino (Fr) e sede legale in Via Giovanni Porzio- Centro Direzionale Isola E7 -80143 Napoli C.F./P.Iva 07249570636;

CONSIDERATO che non si possono interrompere i servizi pubblici gestiti dalla ASM per conto dell'Ente comunale, al fine di non causare danni allo stesso ed agli utenti;

VISTA la Determina Presidenziale n.08 del 30/04/2024 con la quale è stato sottoscritto il contratto di somministrazione di lavoro n.FRO/2024/196690 con la suddetta Agenzia **GENERAZIONE VINCENTE SpA** per la fornitura di n.1 unità lavorativa mansione operaio/ addetto al verde con contratto p. t. e a t. d. nel limite delle 5 h/g 25 h/sett. dal lunedì al venerdì, per il periodo 06/05/2024- 29/06/2024 al costo orario pari a **€ 13,25 + IVA ad ora**, con possibilità di proroga;

PRESO ATTO delle sopravvenute esigenze di servizio che hanno richiesto con urgenza la proroga dal **01/07/2024 al 30/09/2024 compresi** della fornitura di tale unità lavorativa e, dunque, dello stesso contratto di somministrazione di lavoro, agli stessi costi e condizioni contrattuali;

CONSIDERATE ulteriori esigenze aziendali;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 81/2015 e ss .mm. ii., alla scadenza del termine è ammessa un'ulteriore proroga in caso di sopravvenute esigenze di servizio e pertanto fino al **31/12/2024** ;

CONSIDERATO che per **65 giorni e n.5 ore al giorno** (dal lunedì al venerdì) abbiamo **65 giorni x 5 h/g= 325 ore totali; 325 x € 13,25 costo orario= € 4.306,25** e considerando l'IVA abbiamo un costo totale di circa **€ 4.646,00**;

ATTESO che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'Anac il **CIG: B33F1B8190 per € 4.646,00**;

VISTA la Determina Presidenziale n.05 del 05/04/2024 con la quale è stato sottoscritto il contratto di somministrazione di lavoro n. FRO/2024/195629 con la suddetta Agenzia **GENERAZIONE VINCENTE SpA** per la fornitura di n.1 unità lavorativa mansione assistente amministrativo, con contratto p. t. e a t. d. nel limite delle 3 h/g 15 h/sett. dal lunedì al venerdì, per il periodo dal 08/04/2024 al 30/06/2024 compresi al costo orario pari a **€ 14,03 + IVA ad ora**, con possibilità di proroga;

PRESO ATTO delle sopravvenute esigenze di servizio che hanno richiesto con urgenza la proroga dal **01/07/2024 al 30/09/2024 compresi** della fornitura di tale unità lavorativa e, dunque, dello stesso contratto di somministrazione di lavoro, agli stessi costi e condizioni contrattuali;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs 81/2015 e ss .mm. ii., alla scadenza del termine è ammessa un'ulteriore proroga in caso di sopravvenute esigenze di servizio e considerata la necessità di collaborazione nell'ufficio di protocollo, si proroga fino al **31/12/2024** ;

CONSIDERATO che per **66 giorni e n.3 ore al giorno** (dal lunedì al venerdì) abbiamo **66 x3= 198 ore totali**; **198 x € 14,03 costo orario 2.777,94** e considerando l'IVA abbiamo un costo totale di circa€ 2.901,44;

ATTESO che il sottoscritto nella qualità di responsabile del procedimento ha acquisito presso il sistema gestito dall'Anac il **CIG B33F1B70BD per € 2.901,44**;

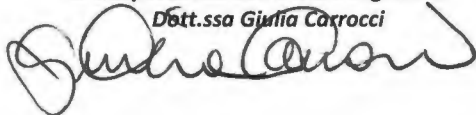
RITENUTO di provvedere in merito:

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI RICHIEDERE** alla Soc. **GENERAZIONE VINCENTE SPA** la proroga del contratto **n.FRO/2024/196690** per somministrazione di lavoro a t. d. di n.1 unità con qualifica di OPERAIO, con orario di lavoro nel limite delle 5 h/g da lunedì a venerdì, 25 h/sett. dal **01/10/2024 al 31/12/2024 compresi**;
- 3) **DI IMPEGNARE** la somma di circa **€ 4.646,00 IVA inclusa** ,50+ IVA) per la fornitura del servizio in somministrazione, sul centro di costo **GESTIONE IMPIANTI**;
- 4) **DI RICHIEDERE** alla Soc. **GENERAZIONE VINCENTE SPA** la proroga del contratto **n.FRO/2024/195629** per somministrazione di lavoro a t. d. di n.1 unità con qualifica di assistente amministrativo, con orario di lavoro nel limite delle 3 h/g nei giorni dal lunedì al venerdì ,15 h/sett. **dal 01/10/2024 fino al 31/12/2024 compresi**;
- 5) **DI IMPEGNARE** la somma di circa **2.901,44 iva inclusa** per la fornitura del servizio in somministrazione, sul centro di costo **Asm Gestione e Funzionamento**;
- 6) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere un servizio pubblico;
- 7) **DI DARE ATTO** che i costi del presente affidamento sono riferiti al Bilancio 2024 sui rispettivi centri di costo;
- 8) **DI DARE Altresì ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile;
- 9) **DI RENDERE** pubblica la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'Azienda.

La Responsabile dell'Ufficio Segreteria

Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

