

Azienda Speciale Multiservizi Pontecorvo

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data 19/11/2024

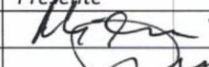


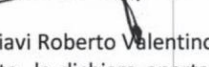
Delibera n.16/2024

OGGETTO: Servizi Scolastici -Servizi Eco Pontecorvo –Servizio Asilo Nido-Ratifiche Determinazioni Presidenziali :

- 1) Ratifica Determinazione Presidenziale n.21 del 30/10/2024(per assunzione personale a T.D. e P.T. necessario per il servizio Eco Pontecorvo e Servizi Scolastici ;
- 2) Ratifica Determinazione Presidenziale n.22 del 08/11/2024 (per Variazione orario di lavoro per una dipendente e assunzione personale a T.D. e P.T. necessario per il servizio Asilo Nido gestito dall'Asm);

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **DICIANNOVE** del mese di **NOVEMBRE** , alle ore 19,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti:

	CDA	Presepte	Assente
Presidente	Di Schiavi Roberto Valentino		
Consigliere /Vice Presidente	Trotto Gino		
Consigliere	Coppola Pasquale		
Consigliere	Agenori Rosalba		assente
Consigliere	Fisucci Ernesto		

Sono assenti: Rosalba Agenori

Assume la presidenza del Consiglio di Amministrazione il Sig. Di Schiavi Roberto Valentino il quale, constatato e fatto costatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di statuto, la dichiara aperta e valida (ai sensi dell'art. 16 comma1) a deliberare sugli argomenti dell'oggetto sopraindicati. Viene chiamato a svolgere le funzioni di segretario il Sig. Ernesto Fisucci e si procede alla lettura del verbale precedente che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno:

- 1)Ratifica Determinazione Presidenziale n.21 del 30/10/2024 ;
- 2)Ratifica Determinazione Presidenziale n.22 del 08/12024;

IL CONSIGLIO Di AMMINISTRAZIONE**VISTO** lo Statuto della ASM Pontecorvo e i regolamenti vigenti;**VISTO** il Decreto n. 36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM di Pontecorvo;**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n.99/S.P.del 24/12/08) e Prot.Op.vo (Delib. G.C. n.130/2017) servizio "Gestione Impianti";**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 100 del 24/12/08) ed i Prot. Operativi (Delib. G. C. n.129/2017- Trasporto scolastico e 131/2017-Refezione scolastica) relativi al servizio "Servizi scolastici";**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n. 101 del 24/12/08) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.128/2017) relativi al servizio "Asilo nido";**VISTO** il Contratto di Servizio (rep. n.123 del 02/03/11) e Prot. Operativo (Delib. G. C. n.29/2011) relativi al servizio "Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni";**VISTO** il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "progetto Eco-Pontecorvo"**PRESO ATTO** che con **Decreto Sindacale n.9/2023 del 06/06/2023** è stato nominato Presidente dell'Asm Pontecorvo il Sig. Di Schiavi Roberto Valentino e consiglieri i Sig.ri : Agenori Rosalba,Coppola Pasquale,Fisucci Ernesto e Trotto Gino ;**VISTA** la delibera di CdA n.10/2023 del 15/06/2023 (presa atto Decreto Sindacale) ;**VISTA** la delibera di CdA n.13/2023 con la quale ai sensi dell'art. 11 comma 3 dello statuto è stato nominato Vice Presidente l'Ing. Gino Trotto;**VISTO** lo statuto della Asm Pontecorvo e Piano Programma dell'Asm e il bilancio dell'esercizio in corso;**VISTA** la delibera di C.C. n. 38 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2023 rimodulato e Pluriennale 2023/2025 ;**VISTE** le delibere di Cda n.06 del 24/04/2024 e n.08 del 11/07/2024 ,con le quali sono stati approvati il piano programma 2024 e pluriennale 2027/2026 ;**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 30/09/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 e pluriennale 2024/2026 ;**CONSIDERATE** le urgenze e necessità aziendali relativamente al personale per non interrompere e migliorare i servizi pubblici essenziali (mensa, trasporto rifiuti, sistemazione verde, Asilo Nido ecc), sono stati assunti impegni di spesa con determinazioni presidenziali;

Ad unanimità di voti dei presenti, espressi in modo palese per alzate di mano

DELIBERA**DI APPROVARE** le considerazioni di cui in premessa**DI RATIFICARE** le determinazioni Presidenziali n.21-22/2024 come sotto elencate:

- 1) Ratifica Determinazione Presidenziale n.21 del 30/10/2024 (Vedasi Determinazione Presidenziale allegata)
- 2) Ratifica Determinazione Presidenziale n.22 del 08/11/2024 (Vedasi Determinazione Presidenziale allegata)

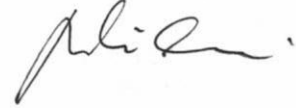
DI DARE ATTO che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e non interrompere servizi pubblici;**DI DARE ATTO** che i costi dei presenti affidamenti sono riferiti al bilancio 2024/25 sui rispettivi centri di costo –Eco Pontecorvo – Servizi Scolastici e Asilo Nido e Gestione Impianti;

Di autorizzare il presidente pro-tempore alla sottoscrizione di tutti gli atti inerenti e consequenziali del presente atto deliberativo e pubblicare sul sito Web istituzionale dell'azienda;

Il segretario
Ernesto Fisucci



Il Presidente
Dr. Roberto Valentino Di Schiavi



DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE

Data 30/10/2024

Determinazione n.21/24

OGGETTO: Servizio Eco Pontecorvo Servizi Scolastici -Assunzione di personale a T.D. e P.T. necessario per i servizi gestiti dall'Asm;

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **TRENTA** del mese di **OTTOBRE** alle ore 10:00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci ;

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**;

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 (Preso atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTE le delibere di CdA n.06 del 24/04/2024 e n.08 del 11-07-2024, con le quali sono stati approvati il piano programma 2024 e pluriennale 2024/2026;

VISTA la Delibera di G.C. n.150 del 25/09/2024 e di Consiglio Comunale n.45 del 30/09/2024 con la quale è stato approvato il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026 ;

VISTA la richiesta di aspettativa non retribuita da parte del dipendente **Umberto Santamaria** (prot. 1326 del 25/10/2024) dal 02/11/2024 al 30/12/2024 per problemi familiari;

VISTA la necessità di assumere con urgenza un autista addetto al compattatore con contratto a T.D. e P.T. per sostituire nel servizio di Eco Pontecorvo il dipendente Umberto Santamaria in aspettativa dal 02/11/24 al 30/12/24 come da richiesta concessa ;

VISTA la graduatoria degli autisti macchine operatrici e considerato quelli già assunti, il primo che ha dato la propria disponibilità, dopo che è stato contattato per le vie brevi, è il sig. **Emilio D'Alessandro** (n.9 in graduatoria) per essere assunto con contratto P.T. e a T.D. a partire dal **02/11/2024 al 30/12/2024**, nel limite delle 36 ore settimanali dal lunedì al sabato 6 h/g;

VISTA la richiesta pervenuta da parte della dipendente (addetta cuoca) Sig.ra Ruscito Giannina per essere esentata dal lavoro per malattia dal 31/10/2024 al 05/11/2024;

VISTA la richiesta pervenuta da parte del dipendente cuoco Fresilli Valerio per essere autorizzato a usufruire di una aspettativa non retribuita dal 11/11/24 al 29/11/24 ;

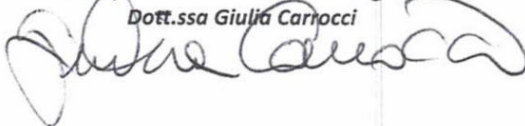
VISTA la necessità di non interrompere il servizio pubblico, dalla graduatoria aziendale ,il primo disponibile (il n.11) è il sig. Onorio Mattia ,il quale contattato per le vie brevi ha dato la propria disponibilità per essere assunto per la sostituzione della Sig.ra Ruscito Giannina dal 31/10/24 al 05/11/24 e Fresilli Valerio dal 11/11/24 al 29/11/24 nel limite delle 6 h/g e dal lunedì al venerdì ;

RITENUTO di provvedere in merito:

DETERMINA

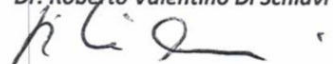
- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e migliorare il servizio pubblico;
- 3) **DI ASSUMERE con contratto P.T. e a T.D.** l'autista **Emilio D'Alessandro dal 02/11/2024 al 30/12/2024 nel limite delle 36 h/sett. dal lunedì al sabato con 6 h/g.**
- 4) **DI ASSUMERE con contratto P.T.e a T.D.** il cuoco **Mattia Onorio dal 31/10/24 al 05/11/24 e dal 11/11/24 al 29/11/24 ;**
- 5) **DI Rendere pubblica** la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'azienda;
- 6) **DI DARE ATTO** che le assunzioni trovano copertura finanziaria sui centri di costo: -Eco Pontecorvo e Servizi scolastici ;
- 7) **DI DARE ALTRESI' ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile.

La Responsabile dell'Ufficio di segreteria
Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi



DETERMINAZIONE PRESIDENZIALE

Data 08/11/2024

Determinazione n.22/24

OGGETTO: Servizi Scolastici-Servizio Asilo Nido -Variazione orario di lavoro per una dipendente addetta ai servizi di trasporto scolastico e Assunzione di una addetta ai servizi dell'asilo Nido con contratto a T.D. e P.T., per sostituzione ;

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **OTTO** del mese di **NOVEMBRE** alle ore 08,00 presso la sede operativa dell'ASM Pontecorvo in Vicolo delle Mura S. Andrea, con l'assistenza della responsabile dell'ufficio di segreteria Dott.ssa Giulia Carrocci ;

IL PRESIDENTE

VISTO l'art. 22 comma 4 del vigente statuto dell'ASM, che prevede in capo al presidente dell'azienda il potere di adottare in caso di necessità e di urgenza provvedimenti rientranti nella competenza del Cda; In tal caso gli atti sono sottoposti al Cda per la ratifica nella prima riunione successiva;

VISTO il Decreto n.36/2008 con la quale il Sindaco del Comune di Pontecorvo autorizzava con decorrenza 01/01/2009 la gestione dei servizi delegati all'ASM Pontecorvo;

PRESO ATTO che con Decreto Sindacale n.9 del 06/06/2023, oltre a nominare i membri del C.d.A. nelle persone di Gino Trotto, Rosalba Agenori, Pasquale Coppola e Ernesto Fisucci, è stato nominato Presidente del C.d.A. il Dr. **Roberto Valentino Di Schiavi**;

VISTA la delibera di CdA n.10/2023 (Presa atto Decreto Sindacale);

VISTI i Contratti di Servizio e Protocolli Operativi per (Servizi Scolastici, Asilo Nido, Affissione, Gestione Imp.ti/Verde Pubblico);

VISTO il contratto di servizio (rep. 547/2020 S.P.) relativo al servizio "Progetto Eco-Pontecorvo";

VISTO lo Statuto della Asm Pontecorvo e il Piano Programma dell'ASM e il bilancio dell'esercizio in corso;

VISTE le delibere di CdA n.06 del 24/04/2024 e n.08 del 11-07-2024, con le quali sono stati approvati il piano programma 2024 e pluriennale 2024/2026;

VISTA le Delibere di G.C. n.150 del 25/09/2024 e di Consiglio Comunale n.45 del 30/09/2024 con le quali è stato approvato il Piano Programma 2024 e Pluriennale 2024/2026;

VISTA la Delibera di G.C. n.155 del 30/09/2024 con la quale è stato approvato un servizio aggiuntivo di accompagnatrice studente disabile;

PRESO ATTO della comunicazione del Comune per assicurare tale servizio di accompagnatrice con mezzo Cotral a uno studente disabile presso l'Istituto alberghiero sito in Cassino;

CONSIDERATO che si è resa disponibile per tale servizio di accompagnatrice, la dipendente **Sara Lucchetti**, già in servizio con contratto P.T. e a T.I. nel limite delle 25 h/sett. ;

PRESO ATTO che per espletare tale servizio è necessario modificare il contratto di lavoro in essere, passando dalle attuali 25 h/sett. a 36 h/settimana, limitatamente al periodo in cui tale servizio aggiuntivo viene finanziato dal comune con relativo trasferimento extra ;

VA PRECISATO che dal momento in cui il servizio per varie vicissitudini dovesse essere sospeso/ annullato o non finanziato dal comune, l'orario di lavoro della dipendente Lucchetti, contrattualmente ritorna alle 25 h/sett. (come da Det. Presidenziale n.20/24 - Ratificata con Delibera di Cda n.14/24) ;

VISTA la necessità di assumere con urgenza un addetto ai servizi dell'asilo Nido con contratto a T.D. e P.T. per sostituire nel servizio il dipendente Filippo Della Posta dal 11/11/24 al 22/11/24 come da richiesta concessa;

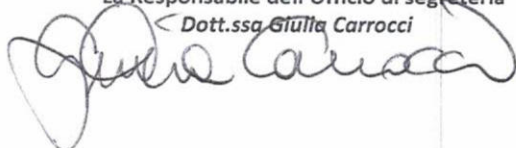
VISTA la graduatoria degli addetti ai servizi dell'asilo nido e considerato quelli già assunti, il primo che ha dato la propria disponibilità, dopo che è stato contattato per le vie brevi, è la Sig.ra **Gessica De Felice** (n.3 in graduatoria) per essere assunta con contratto P.T. e a T.D. a partire dal 11/11/2024 al 22/11/2024, nel limite delle 20 ore settimanali dal lunedì al venerdì, 4 h/g;

RITENUTO di provvedere in merito:

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** le considerazioni di cui alle premesse;
- 2) **DI DARE ATTO** che si tratta di provvedimenti urgenti e indifferibili per evitare danni all'utenza e migliorare il servizio pubblico;
- 3) **DI VARIARE** il contratto di lavoro in essere della dipendente Sara Lucchetti a partire dal 01/10/2024, per il servizio aggiuntivo di accompagnatrice studente disabile, limitatamente al periodo in cui viene finanziato dal comune;
- 4) **DI RIMODIFICARE** l'orario di lavoro da 36 h/sett. a 25 h/sett. alla scadenza del servizio aggiuntivo;
- 5) **DI ASSUMERE** con contratto P.T. e a T.D. l'addetta ai servizi dell'asilo nido, **Gessica De Felice** dal 11/11/2024 al 22/11/24 nel limite delle 20 h/sett. 4 h/g dal lunedì al venerdì;
- 6) **DI Rendere pubblica** la determina attraverso l'albo pretorio dell'Asm e il sito Web istituzionale dell'azienda;
- 7) **DI DARE ATTO** che le assunzioni trovano copertura finanziaria sui centri di costo: Servizi scolastici e Asilo Nido ;
- 8) **DI DARE ALTRESI' ATTO** che il presente provvedimento sarà sottoposto a ratifica dal Cda nella prima riunione utile.

La Responsabile dell'Ufficio di segreteria
Dott.ssa Giulia Carrocci



Il Presidente

Dr. Roberto Valentino Di Schiavi

